

Presentació del pressupost 2009

El pressupost de l'any 2009 cal emmarcar-lo en el context de crisi econòmica mundial que afecta la taxa de creixement de les Illes Balears. Al mateix temps la Universitat inicia el seu camí d'adaptació de les titulacions de grau a l'espai europeu d'educació superior. Les necessitats pressupostàries per fer front a les noves exigències d'Europa, tant en l'àmbit de la docència com en el de la recerca, són una bona ocasió per apostar per la formació en temps de crisi.

L'increment de transferència nominativa, del 9,3 per cent respecte de l'exercici anterior, a càrrec del Govern de la Comunitat Autònoma és una aposta clara per la Universitat, que afronta els nous reptes amb un augment del pressupost total del 7,7 per cent, un indicador clar que la nostra institució guanya pes en el conjunt de les Illes Balears.

La qualitat de les universitats està determinada principalment per la qualitat de la plantilla del professorat, que ha de ser capaç de crear coneixement, transmetre'l i il·lusionar els estudiants i contribuir a crear riquesa i a millorar la qualitat de vida dels ciutadans. Per això el 84 per cent de l'increment pressupostari estarà destinat a cobrir despeses de personal, capítol del qual cal destacar 600.000 euros dedicats a l'increment de plantilla necessari per adaptar les titulacions a l'espai europeu d'educació superior. En la distribució pressupostària s'han disminuït les despeses de representació, i la major part de l'increment restant està dedicat a inversions reals, que, conjuntament amb les infraestructures a què s'ha compromès el Govern de les Illes Balears mitjançant el consorci COFIU, han de permetre iniciar l'adaptació dels nous estudis de grau, màster i doctorat amb garanties de qualitat.

El 45,01 per cent del pressupost està destinat a recerca i desenvolupament, capítol en el qual es consolida la partida de contractes postdoctorals, s'afegeixen dues places de contractes pre-I3 i una partida per a beques predoctorals, amb la finalitat d'incrementar el nombre de tesis doctorals lligades a la UIB.

Les previsions ens indiquen que podrem disposar d'una transferència nominativa de 4.928 euros per estudiant, que, si bé s'haurà de continuar augmentant en el futur, representa un increment de l'11,9 per cent respecte a la de l'any 2008. L'objectiu primordial d'aquest pressupost és utilitzar-la per tenir una docència i una recerca de més qualitat, i impulsar al mateix temps la innovació, especialment al nostre territori.

Montserrat Casas
Rectora de la UIB

Memòria del pressupost de la UIB per a l'exercici 2009

1. INTRODUCCIÓ

El pressupost és una previsió del que serà la realització econòmica de la UIB durant el proper any. Com que es tracta d'un avanç d'allò que succeirà en un futur proper, no podem esperar d'un pressupost que sigui exacte. El que sí que és desitjable i exigible és que aquest document sigui una estimació al més acurada possible i que respongui als principis bàsics d'una bona administració: el rigor, l'equilibri, la prudència i l'austeritat. El present pressupost ha estat elaborat amb la intenció de respondre a aquests principis bàsics, que pensam que són plenament compatibles amb l'ambició i la il·lusió per millorar la nostra institució.

Així, en el document que ara presentam hi trobarem tant dades gairebé definitives com d'altres encara per definir amb precisió. No obstant això, l'experiència i el coneixement ens permeten elaborar un document amb prou solidesa perquè pugui constituir un element a l'entorn del qual puguem debatre la manera com hem d'orientar les accions i els treballs que desenvoluparem a la nostra institució durant l'exercici vinent.

Aquest és el segon que elabora i que executarà l'actual equip rectoral, una vegada debatut i aprovat aquest document pels òrgans pertinents, passarà a constituir el full de ruta que marcarà el camí que ha de seguir durant l'any 2009 tota la comunitat universitària.

Una primera reflexió rellevant fa referència a l'entorn econòmic general, marcat per una profunda crisi mundial que amb tota probabilitat situarà les economies dels països del nostre entorn en taxes de creixement negatives al llarg de l'any 2009, per primer cop després de molts d'anys de bonança econòmica.

Les previsions pel que fa a les Illes Balears situen el creixement entre un 1% negatiu i un 1% positiu. Qualsevol increment que experimenti la UIB per damunt d'aquestes xifres significa guanyar pes en el conjunt del sistema econòmic i productiu de les Illes. Aquest és el cas de la nostra institució, que el 2009 experimentarà un creixement en el pressupost d'un 7,7%, ben per damunt dels percentatges esmentats.

Increment pressupostari que serà possible fonamentalment gràcies a la millora de les transferències nominatives corrent i d'inversió procedents de la Comunitat Autònoma, que pugen en conjunt un 9,3%, en un any cabdal per a la UIB, marcat per l'inici de la implantació dels nous títols de grau adaptats a l'espai europeu d'educació superior (EEES). Volem agrair des d'aquí el compromís del Govern de les Illes Balears amb la UIB, vital en els temps de canvi estructural profund que viu la Universitat.

Aquest increment del pes relatiu de la UIB en el conjunt de la societat illenca es produeix en un escenari en què es donen dues circumstàncies concurrents: una certa estabilitat en el nombre d'estudiants i la no introducció significativa de nous estudis, excepció feta dels màsters oficials. Tot plegat significa que l'increment pressupostari permetrà millorar els distints indicadors de qualitat de la UIB.

D'altra banda, un any més s'ha de recordar que el pressupost que es presenta a continuació no conté les grans inversions en infraestructures, per tal com aquestes queden encomanades al Consorci per al Foment de les Infraestructures Universitàries (COFIU), en funció de l'acord firmat per la UIB amb el Govern de les Illes Balears amb la finalitat d'aportar les inversions que s'han de realitzar en matèria de nous edificis i infraestructures de la UIB.

Durant l'any 2008 aquest consorci ha finalitzat les obres d'ampliació de l'edifici Ramon Llull i l'edifici d'unió dels edificis Mateu Orfila i Rotger i Guillem Colom Casanovas, amb llurs respectius equipaments. Ha continuat el llarg procés de la reforma de Can Oleo, i la redacció dels projectes de construcció dels edificis de la Biblioteca Central i el destinat als estudis de Ciències de la Salut.

Pel que fa a 2009, és previst que les actuacions més destacables lligades al COFIU siguin aquestes:

1. Construcció de l'ampliació del Centre de Tecnologies de la Informació, CTI, amb 2.119.000 euros.
2. Inici de la construcció de l'edifici destinat als estudis de Ciències de la Salut, amb 7.640.000 euros.
3. Continuació de les obres de rehabilitació de Can Oleo.
4. Redacció del projecte de l'edifici destinat als estudis d'Enginyeria de l'Edificació.

El fet que les grans inversions universitàries no estiguin recollides en aquest pressupost s'ha de tenir en compte especialment a l'hora de fer comparacions amb pressuposts d'altres universitats, ja que en la majoria dels casos aquestes rúbriques sí que figuren en aquest tipus de documents.

Deixant a part les actuacions del COFIU, el pressupost de la UIB per a 2009 inclou les següents actuacions destacables en el capítol d'inversions pròpies:

1. Finalització de la construcció i l'equipament de l'edifici destinat a instituts d'investigació, cofinançat amb fons FEDER i fons propis de la UIB.
2. Rehabilitació, modernització i adequació als requeriments de seguretat dels laboratoris antics de Química, Física, Biologia, Fisiologia Vegetal i Radioisòtops: 270.000 euros.
3. Continuació del procés d'adequació de les aules a l'espai europeu d'educació superior (EEES), amb substitució del mobiliari fix per mòbil i dotació de videoprojectors: 240.000 euros.
4. Rehabilitació de la Seu d'Eivissa-Formentera: 162.000 euros.
5. Habilitació de l'espai per al Laboratori de Domòtica: 30.000 euros.

L'increment previst d'ingressos i despeses al pressupost 2009 és significatiu, del 7,7%, amb un creixement absolut de 6.620.000 euros. La major part d'aquest increment cal destinar-la a despesa de personal, en bona mesura per complir normes legals de publicació recent: la Llei orgànica 4/2007, de modificació de la LOU, la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic del treballador públic, i el Decret 19/2008, de 22 de febrer, de complements retributius autonòmics addicionals del personal docent i investigador de la Universitat de les Illes Balears.

Tot plegat fa que el marge de maniobra pressupostari disponible per a noves iniciatives i actuacions sigui reduït. En aquest escenari hem fet una opció a favor de la contenció en el capítol de despeses corrents, amb partides que fins i tot experimenten reduccions pressupostàries, a fi i efecte de poder incrementar les inversions, i poder escometre noves accions de política universitària, malgrat

que sigui amb una assignació pressupostària menor que la que hauríem volgut.

En aquest context, la prioritat absoluta d'aquest pressupost és l'adaptació a l'EEES, inajornable ja en un any en què comença la implantació dels nous plans d'estudis de grau.

Novament podem afirmar que el pressupost de la UIB per a 2009 té com a característica definitiva la **inversió en capital humà**. Un pressupost en el qual els increments principals estan destinats a millorar l'estructura, la capacitat, la formació i la motivació del personal de la UIB, tant del personal docent i investigador com del personal d'administració i serveis. També, no cal dir-ho, la qualitat del servei que prestam al nostre alumnat. Les persones que integren la comunitat universitària constitueixen l'actiu decisiu d'una institució dedicada a la formació de persones i a la creació i difusió del coneixement, la cultura i la innovació.

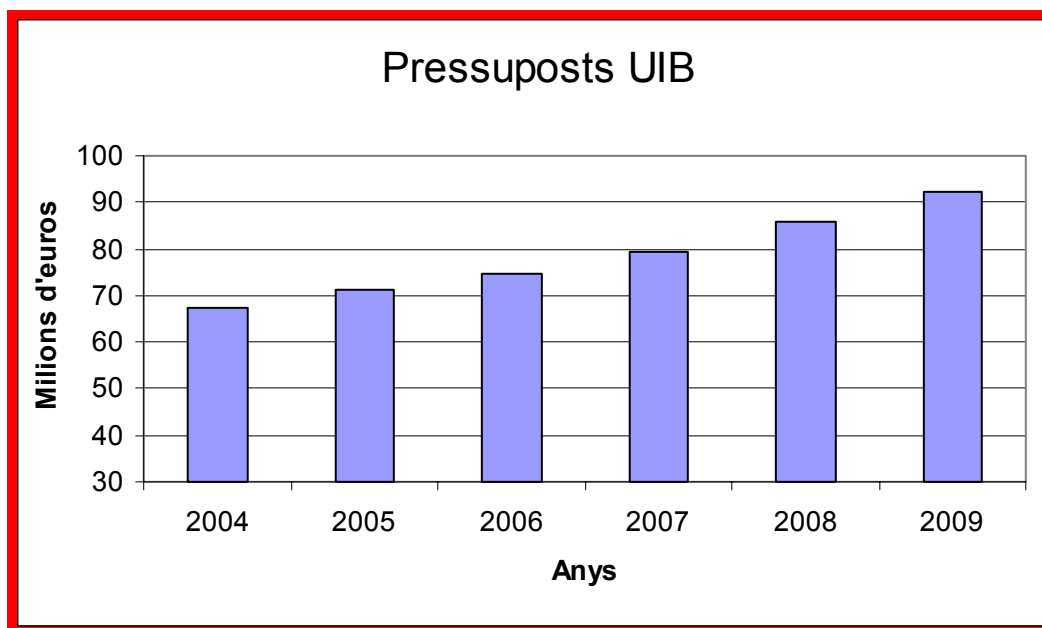
L'any 2009 marcarà una fita històrica en el procés de reforma i adaptació a l'espai europeu d'educació superior, atès que començarà la implantació dels nous plans d'estudis de grau. El procés de canvi estructural de les universitats, l'avaluació externa de les titulacions, la competència amb altres universitats —presencials i en línia—, configura un escenari de reptes, però també d'oportunitats, per a la UIB. Volem apostar per la convergència europea, la internacionalització, donar resposta adient als reptes i aprofitar les noves oportunitats. Per això, el present pressupost marca la continuació —fins allà on els recursos ho permeten— de les transformacions necessàries per aconseguir-ho.

Examinem tot seguit les grans xifres del pressupost de la UIB per a 2009. Per tal de facilitar-ne la comprensió, presentam les xifres arrodonides en milers d'euros, quan així sigui aconsellable.

Pressupost total de la UIB:

92.451.336,38 euros

El pressupost de la UIB per a 2009 arriba a la xifra de 92.451.336,38 euros, enfront dels 85.831.383,55 euros de l'exercici anterior, fet que suposa un increment del 7,7%.



Si s'observa l'evolució des de la perspectiva dels darrers anys, tal com mostra el quadre anterior, es pot comprovar que la UIB ha passat d'un pressupost de 67,15 milions d'euros l'any 2004 a l'actual, de 92,45 milions, amb un increment acumulat de gairebé el 38%. L'increment mitjà anual dels darrers cinc anys ha estat del 7,6%.

Tot seguit presentam les principals partides i variacions dels ingressos, per passar després a observar i analitzar les despeses.

Com és natural, la major part de les partides existents en el pressupost de 2008 tenen continuïtat en el pressupost actual, amb quantitats similars. Per tant, en aquesta memòria destacarem aquelles partides que experimenten modificacions significatives, les que apareixen per primera vegada i les que ja no hi són, bé perquè la partida tenia una vida limitada o perquè la circumstància que la motivava ha desaparegut.

2. INGRESSOS

La principal partida dels ingressos és la transferència que el Govern de les Illes Balears atorga a la Universitat per al funcionament del dia a dia, és a dir, per fer front a les despeses i inversions corrents; és l'anomenada Transferència nominativa, que representa entorn del 70% dels ingressos pressupostaris totals. Per a 2009, aquesta partida és de 64.849.000 euros, quantitat que suposa un increment del 9,3% respecte a l'exercici anterior, en què se situà en

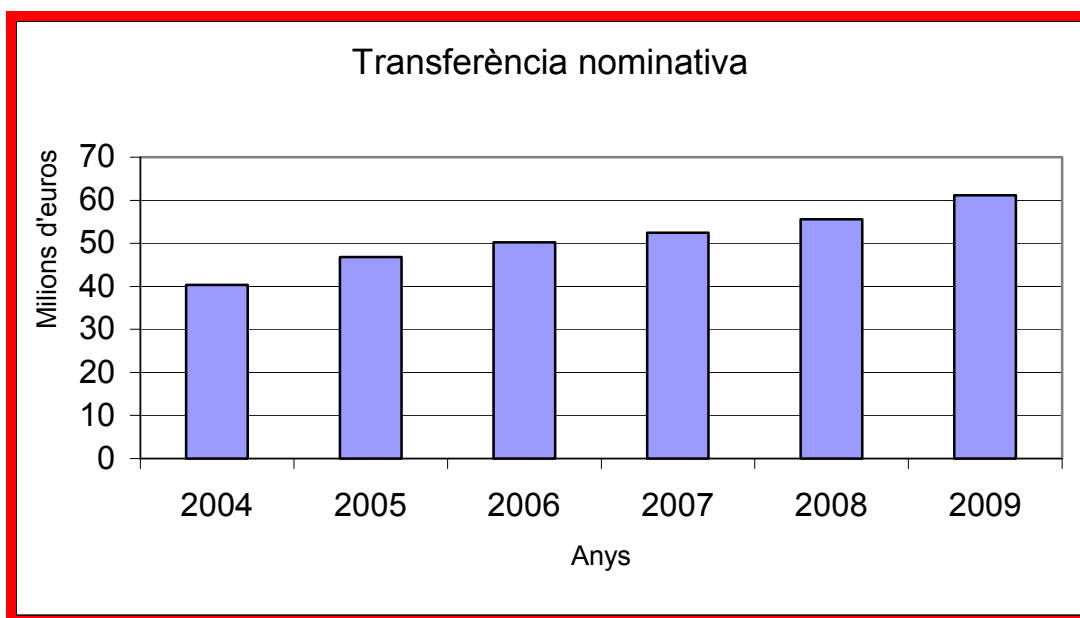
59.310.000 euros. Es desglossa en 61.139.540 euros en concepte de nominativa corrent, i 3.709.716 euros per nominativa d'inversió.

A títol informatiu, convé aclarir que la transferència nominativa corrent es destina principalment a cobrir la despesa de personal — capítol 1— i una part de la despesa corrent de capítol 2. Mentre que la transferència nominativa d'inversió ajuda a finançar inversions reals, tant les noves —com per exemple, obres menors—, com les reposicions d'actius una vegada acabada la seva vida útil.

Transferència nominativa corrent:

- Quantitat total → 61.139.540 euros
- Increment → 5.362.374 euros

El gràfic següent mostra l'evolució d'aquest decisiu ingrés els darrers anys i s'hi pot observar l'increment continuat. S'ha de tenir en compte que l'únic increment de l'oferta de titulacions ve per la implantació de nous màsters oficials. Un cop més s'ha de recordar que la titulació de Graduat en Seguretat i Ciències Policials no es finança amb aquest pressupost, sinó que rep una subvenció directa de la Conselleria d'Interior.



Així mateix, el curs 2008-2009, igual que l'anterior i a diferència de la majoria d'universitats espanyoles, també es caracteritza per l'estabilitat quant al nombre d'estudiants, es preveu que minvi una mica.

Això permet continuar amb la millora de la ràtio Transferència nominativa corrent per estudiant, una de les més emprades a l'hora de fer comparacions entre les distintes universitats. Aquesta ràtio augmenta en connexió amb la millora de la subvenció de la Comunitat Autònoma, atès que el nombre d'estudiants és similar al curs passat. En concret, la ràtio experimenta un increment del 14%, fins a arribar a la xifra de 4.928 euros per estudiant, mentre que el curs anterior fou de 4.570 euros.

Transferència nominativa per estudiant:

- 4.928 euros. Increment del 14%

Així continua l'evolució positiva d'aquesta ràtio, malgrat que encara no arribam a la mitjana del conjunt d'universitats espanyoles.



Resulta interessant observar amb perspectiva l'evolució d'aquest indicador, que era de 3.291 euros l'any 2003. L'increment des de llavors fins ara ha estat molt important, del 50%, en un context en el qual ha crescut el nombre d'estudiants des dels 11.643 d'aquell any als 12.406 actuals.

En aquest capítol d'ingressos s'ha d'esmentar la continuïtat i el creixement del Programa d'incentivació de la incorporació i intensificació de l'activitat en investigació (Programa I3), pel qual la nostra institució rebrà de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació una transferència finalista de 624.722 euros.

Transferència Programa I3 → 624.722 euros
Increment sobre l'any anterior: 71.389 euros, un 13%

La resta de capítols corresponents als ingressos evoluciona de la forma següent:

El capítol 3, Preus públics i altres ingressos, experimenta un increment de 774.000 euros, un 7,9%. Aquest creixement prové de l'increment significatiu —150.000 euros, un 16% més— de les beques concedides pel Ministeri de Ciència i Innovació (MICINN), dels nous títols de màster oficials i de l'augment dels preus i taxes públics en un 4,5%.

En el capítol 7, Transferències de capital, augmenten els ingressos per projectes de recerca obtinguts pels investigadors de la UIB en convocatòries competitives de la Unió Europea (UE) i del MICINN. Passen de 2.200.000 euros el 2008 a 2.300.000 euros prevists el 2009; un increment de 100.000 euros, un 6,7% més.

Finalment, cal destacar en el capítol d'ingressos el retorn de 242.000 euros que la UIB invertí en exercicis anteriors en infraestructura científica, que hem aconseguit recuperar procedents dels fons FEDER extraordinaris del Ministeri de Ciència i Innovació.

D'aquesta forma, el pressupost total d'ingressos de la UIB per a 2009 arriba a la xifra de 92.451.000 euros, enfront dels 85.831.000 euros de l'exercici anterior, fet que suposa un increment del 7,7%, és a dir, 6.620.000 euros més.

Com veurem tot seguit, i a títol de síntesi, aquest augment d'ingressos de 6.620.000 euros es destina a cobrir les despeses següents: personal, 5.369.000 euros; inversions reals, 779.000 euros; i 472.000 euros, altres partides diverses.

3. DESPESES

3.1. Despeses de personal

La principal partida de despesa correspon al capítol 1, Despeses de personal, que té un pes en el conjunt del pressupost del 66%, amb 61.058.000 euros. Aquesta xifra experimenta un increment respecte a l'any anterior de 5.369.000 euros, és a dir, un 9,6%, i continua amb la tendència a créixer per damunt del conjunt pressupostari, que és del 7,7%.

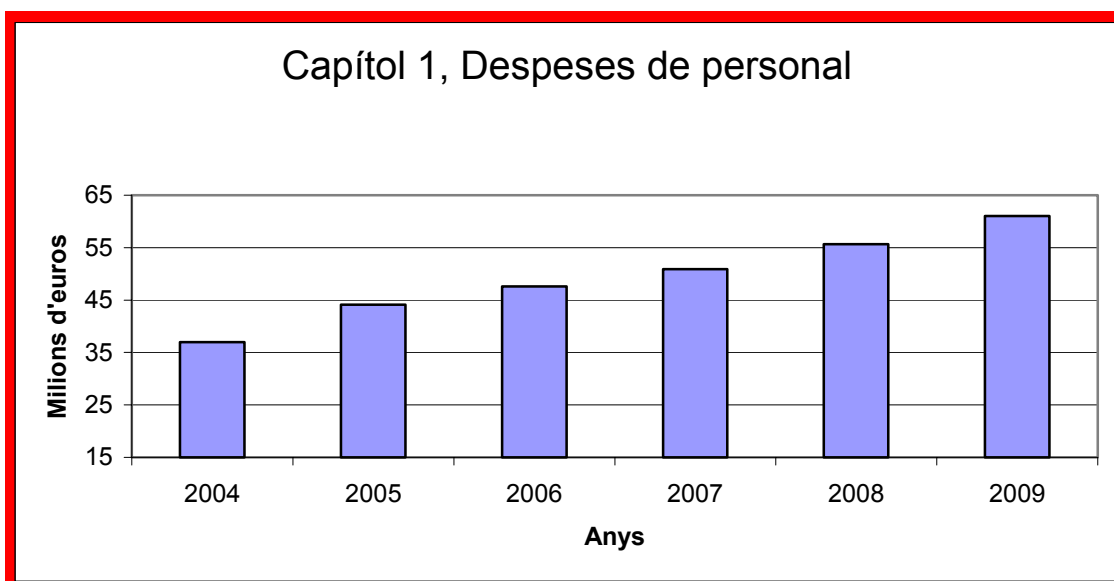
Increment del capítol 1, Despeses de personal:

- 5.369.000 euros, un 9,6%

Sense cap mena de dubte, el factor productiu universitari més important és constituït per les persones que treballen a la Universitat, de forma que és coherent l'augment important i sostingut d'aquest compte per a una institució com la nostra. Així, totes les accions de govern, tant del Govern central com de l'autonòmic, i de la UIB mateixa, tendeixen a facilitar el creixement d'aquesta partida tan rellevant.

Bona part d'aquest increment deriva de la necessitat de complir normes legals de publicació recent: la Llei orgànica 4/2007, de modificació de la LOU, la Llei 7/2007, de l'Estatut bàsic del treballador públic, i el Decret 19/2008, de 22 de febrer, de complements retributius autonòmics addicionals del personal docent i investigador de la Universitat de les Illes Balears.

Una altra part significativa que explica el creixement de les despeses de personal és la implantació dels nous títols de grau adaptats a l'EEES el curs 2009-2010. Implantació que requereix canvis metodològics i estructurals substantius encaminats a un protagonisme més gran de l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Per fer possibles les millores de plantilla que facin aquest canvi viable, el pressupost de 2009 hi destina una nova partida específica de 600.000 euros.



Com en exercicis anteriors, una altra part de l'augment d'aquesta partida està justificada pel seu increment vegetatiu, considerant una pujada de la massa salarial del 3%, a la qual s'han de sumar les dotacions de triennis d'antiguitat, quinquennis de docència, sexennis de recerca, etc.

El pressupost destinat a Acció Social s'incrementa en 20.000 euros, un 21% més, a fi i efecte de poder incorporar als seus beneficis el col·lectiu de becaris i contractats pel capítol 6 amb vinculació de llarga durada a la UIB.

Despesa de personal docent i investigador

La despesa de personal destinada al PDI, numerari i laboral, creix en 3.909.000 euros, i arriba a un total de 41.409.000 euros, cosa que suposa un increment del 10,4%. L'increment es distribueix entre els conceptes següents:

Increment lineal del 2% de les retribucions, més un 1% addicional destinat a la tercera i última fase d'incorporació del complement específic a les pagues extres, que el 2009 arribarà al 100%.

Creixement en el nombre de perceptors derivats del Decret 19/2008, de complements retributius autonòmics, i l'increment lineal del 2% en l'import. Consolida el ple reconeixement del dret del PDI laboral a percebre aquests complements en les mateixes condicions que el PDI dels cossos docents.

600.000 euros per l'increment de la dotació de plantilla necessària per a la implantació de l'EEES als nous títols de grau el curs 2009-2010.

Increment vegetatiu de triennis, sexennis i quinquennis. Incorpora el dret del PDI laboral a la percepció de triennis, establert per la Llei 7/2007, i el previsible efecte del nou conveni laboral d'aquest col·lectiu.

300.000 euros per reestructuració i millora de plantilla.

La dotació de 300.000 euros dedicats a reestructuració i millora de plantilla està destinada a continuar i consolidar les polítiques de

professorat adreçades a la reestructuració de les plantilles del PDI, i a les promocions. En concret, abasta les mesures següents:

Increment de dotació per al PDI:

- 300.000 euros

Destinada a:

- Reestructuració de plantilla
- Promoció del professorat TU acreditat a CU
- Promoció del professorat TEU acreditat a TU
- Promoció del professorat col·laborador acreditat a contractat doctor
- Promoció del professorat ajudant a ajudant doctor
- Altres promocions (habilitats i acreditats)
- Funcionarització de PDI laboral
- Substitució d'associats per TU

Tot i que s'ha aconseguit molt en matèria de plantilla de PDI, encara resten problemes en alguns departaments. Així, el pressupost de 2009 pretén avançar en la tasca imprescindible d'aconseguir una estructura més adequada de les plantilles de PDI, reconvertint places de professorat no permanent en permanent.

L'any 2009 s'iniciarà la promoció dels TU acreditats a CU, i es continuarà en la línia ja iniciada de promocions de TEU acreditats a TU.

El pressupost 2009 permetrà també que el professorat col·laborador doctor que s'acrediti pugui promocionar a contractat doctor o a TU.

En la mateixa línia, tot i que la Llei orgànica 4/2007, de reforma de la LOU, no ho dóna com a preceptiu, el pressupost de 2009 de la UIB preveu que les persones amb plaça d'ajudant que s'acreditin, es promocionin a ajudant doctor.

També s'atendran, en la mesura en què ho permetin les disponibilitats pressupostàries, i les necessitats docents i investigadores dels departaments ho aconsellin, les promocions del professorat no permanent que ha aconseguit superar l'acreditació.

Així mateix, la política de personal del Consell de Direcció de la UIB preveu impulsar de forma decidida la funcionarització del

professorat laboral, molt en especial des de la categoria de contractat doctor a la de TU funcionari. Aquest procés millora les condicions laborals del professorat implicat i la seva motivació, i permet alliberar recursos econòmics, que quedaran disponibles per a d'altres actuacions de millora de la plantilla.

En aquest sentit, la política de professorat continua un procés de llarg recorregut que pretén reduir les excessives ràtios actuals de professorat associat en molts departaments, i la seva substitució per professorat titular d'universitat. Aquest procés té un cost elevat, però es va avançant en la mesura de les disponibilitats pressupostàries.

El pressupost de 2009 inclou les partides necessàries per donar cobertura a l'equiparació de les condicions laborals i retributives entre el PDI laboral i el funcionari, previstes en el conveni col·lectiu. Restaran pendants únicament quinquennis i sexennis, en espera d'acords de finançament amb, respectivament, les conselleries d'Educació i Cultura, i d'Economia, Hisenda i Innovació. Pel que fa als sexennis, la UIB ha signat un acord amb la CNEAI que permetrà al PDI laboral sol·licitar-los, amb els mateixos criteris que el funcionariat.

Així mateix, l'any 2009 començarà un nou programa de rejuveniment de la plantilla de professorat, especialment important en el moment històric de canvi estructural derivat de l'adaptació a l'EEES. Aquest programa combinarà la jubilació anticipada voluntària del professorat sènior de més de 60 anys d'edat i 32 de serveis, la seva contractació posterior i la contractació vinculada de professorat júnior.

Es manté la partida de 64.000 euros dotada el 2008, destinats a contractes temporals de formació postdoctoral. En aquesta mateixa línia de potenciació de la investigació, és previst destinar 21.500 euros a dos contractes en una nova acció d'incorporació de personal investigador, Programa Prel3. L'inici efectiu d'aquests dos contractes és previst el darrer trimestre de 2009.

Tot plegat, les mesures anteriors configuren una ambiciosa política de PDI, que requereix la complicitat dels departaments.

Despesa de personal d'administració i serveis

La despesa de personal destinada al PAS funcionari i laboral creix en 1.438.000 euros, i arriba a un total de 19.486.000 euros, cosa que suposa un creixement del 8%. L'increment es distribueix així:

1.138.000 euros resultants de la suma dels quatre conceptes següents:

1. Puja lineal del 2% de les retribucions, més l'1% de la tercera i última fase d'incorporació del complement específic a les pagues extres, que arribarà així al 100%.
2. Increment derivat del creixement vegetatiu dels triennis.
3. Millora del nivell de destinació i/o les retribucions complementàries de determinades places que es varen crear per Acord normatiu 8281/2007, de 17 de desembre, i que passaren de contractats laborals a funcionaris interins, segons compromís establert entre la Gerència i la Junta de PAS d'anar millorant gradualment la dotació econòmica d'aquestes places.
4. Increments i millores de places de plantilla ja realitzades en el decurs de l'any 2008.

300.000 euros addicionals per reestructuració i millora de plantilla al llarg de l'any 2009:

Increment de dotació per al PAS: 300.000 euros

Destinada a:

- Noves dotacions de places i reestructuració de plantilla
- Promoció interna a grups superiors
- Carrera administrativa al mateix lloc de treball
- Recatalogació de llocs de treball

Les partides anteriors permeten continuar la política de dotar amb noves places els serveis administratius més deficitaris, en la mesura de les possibilitats.

En aquest sentit cal destacar que una de les línies estratègiques d'aquest pressupost 2009, és el reforç de l'estructura organitzativa dels serveis administratius dels centres per poder afrontar els reptes que la implantació dels nous plans d'estudis i l'adaptació a l'espai europeu d'educació superior ens plantegen. Per això es preveu la reclassificació de les places dels administradors de centre, que passen del grup A2/C1 al grup A1/A2 amb nivell de complement de destí nivell 25.

També, per tal de reforçar l'estructura dels centres, es fa una reestructuració als serveis administratius i es dota una nova plaça de PAS d'un nivell de responsabilitat mitjana, grup A2/C1 i nivell 22, a canvi de la desdotació d'algun lloc base d'auxiliar administratiu.

Una altra de les línies estratègiques és el reforç del suport a la recerca, en aquest sentit el pressupost 2009 permetrà les millores següents:

- Als Serveis Cientificotècnics: la conversió d'una plaça del grup A2 a A1, la promoció interna d'una plaça del grup A2 a A1, i la millora dels tècnics superiors a través de la carrera administrativa.
- A l'Oficina de Suport a la Recerca: la dotació d'una nova plaça grup C1/A2 i la promoció interna d'una plaça del grup C1 a A2.

L'any 2009 s'impulsarà la carrera professional del personal d'administració i serveis, que es durà a terme en dues de les modalitats previstes a L'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

a) Per una part la convocatòria de diversos processos selectius de promoció interna vertical de diferents escales tant de cossos generals com de cossos específics.

b) Per l'altra part està prevista una partida per a la posada en marxa del procediment de carrera horitzontal (carrera administrativa) per tal de possibilitar al personal l'adquisició d'un grau superior, sense que suposi canvi de lloc de treball, a través de la valoració del compliment, de l'experiència i de la competència en el desenvolupament del treball a la Universitat.

«La valoració de la teva feina». Aquesta és la filosofia que inspira la política de PAS de la UIB. En aquest sentit, treballarem en

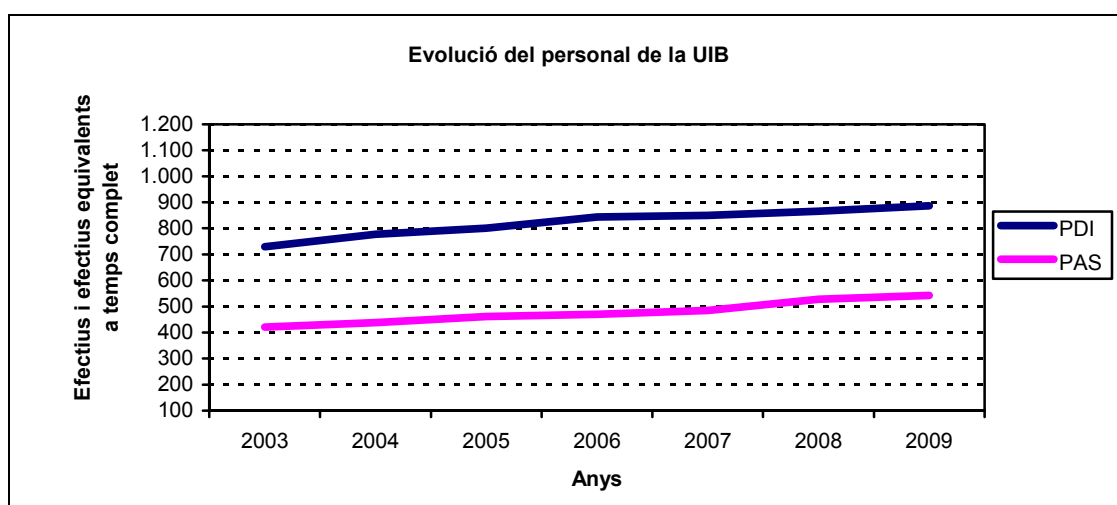
l'establiment de vies negociades d'incentius que permetin la valoració i el reconeixement de la feina feta.

Així mateix, no podem oblidar que aquest any conclou el procés iniciat l'any 2006 de promoció interna horitzontal del personal laboral a cossos específics de personal funcionari, amb la publicació de la tercera convocatòria.

L'any 2009 es continuarà treballant en la definició d'objectius i la regulació de normes en relació amb el col·lectiu del PAS, tal com ja s'ha iniciat durant l'exercici 2008, entre els quals podem destacar els següents:

- ACORD NORMATIU del dia 10 de juny de 2008, pel qual s'aprova l'ordre de funcions dels diferents cossos i escales del personal funcionari de la UIB.
- ACORD NORMATIU del dia 25 d'abril de 2008, pel qual es regulen els criteris generals de gestió de borses de treball del PAS de la Universitat de les Illes Balears.
- Projecte d'avaluació per competències del PAS, que s'ha elaborat en col·laboració amb la comissió de representants del PAS.

Un dels objectius prioritaris de 2009 és elaborar l'acord normatiu que dirigirà en el futur la selecció, la provisió de llocs de treball i la carrera administrativa del PAS a la UIB.



Tot aquest conjunt d'accions permet mantenir una evolució positiva de les dotacions d'efectius de PDI i de PAS, amb un creixement acumulat des de 2003 entorn del 15% de cada col·lectiu, tal com

mostra el gràfic anterior, a base de millorar-ne les categories i d'establir una base sòlida sobre la qual es pugui continuar caminant en la direcció que té com a nord el servei públic universitari de qualitat.

3.2. Distribució dels capítols 2, 4 i 6

El capítol 2 correspon a la despesa corrent que han d'efectuar els anomenats *centres de despesa*, mentre que els capítols 4 i 6 corresponen a subvencions i a inversions.

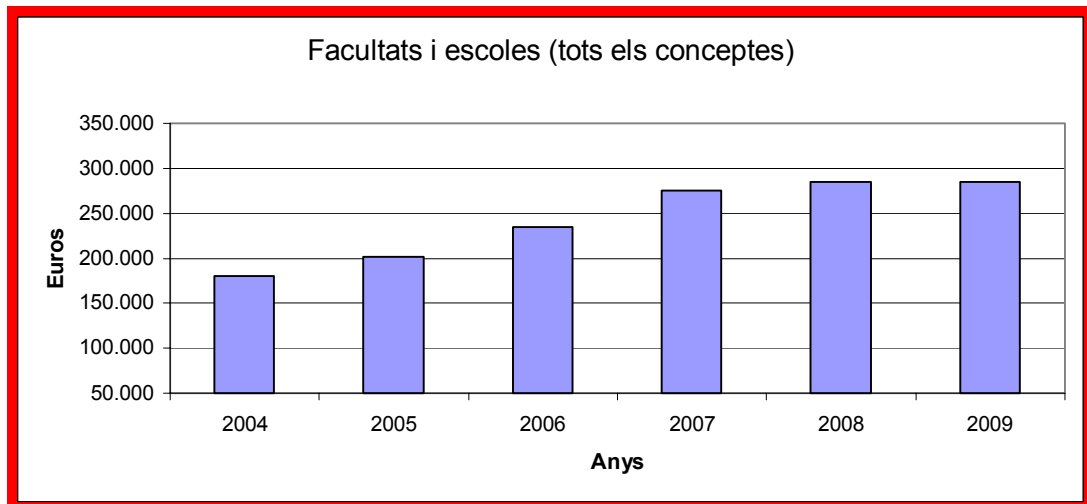
La política universitària de més pes econòmic queda reflectida a l'apartat anterior, capítol 1, de personal, i en el que hem anomenat grans inversions, que han de realitzar-se mitjançant el COFIU. La continuació la trobarem en un seguit de partides dels capítols 2, 4, i 6. Comentarem les que experimenten variacions significatives en relació amb l'any anterior.

Pel que fa al capítol 2, Despeses en béns corrents i de serveis, el pressupost de 2009 recull una política de contenció que ha resultat imprescindible atès l'escenari de crisi econòmica en el qual ens movem. En aquest sentit, les línies d'actuació passen per reduir o mantenir partides pressupostàries de despesa corrent que tenen una dotació suficient, per tal de poder incrementar les inversions i poder escometre alguna actuació nova.

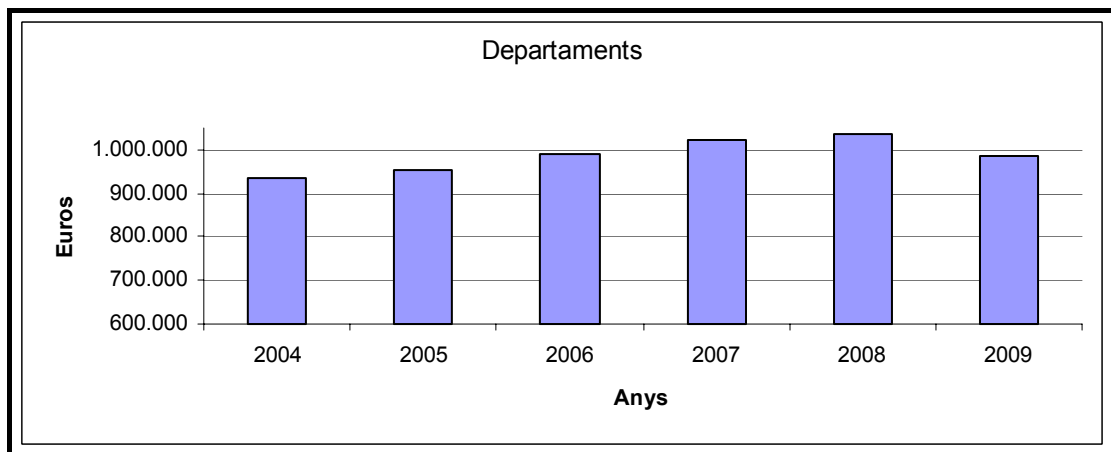
El conjunt del capítol 2 presenta un increment reduït, del 2,1%, 292.000 euros sobre un total de 13.791.000 euros de l'any anterior. I això, malgrat la necessitat d'atendre l'augment previst —a l'entorn dels 400.000 euros, un 6%— en els subministraments ordinaris d'energia, telecomunicacions, neteja, manteniment, vigilància i altres despeses generals de funcionament, a conseqüència dels increments dels preus i de la superfície dels espais disponibles de la UIB. Recordem que aquesta partida de Serveis Generals no s'incrementà al pressupost de 2008 en relació amb el de 2007.

La necessària contenció de la despesa corrent suposa en el pressupost de 2009 la congelació d'algunes partides, i la reducció moderada d'altres, entre les quals figuren les gestionades pels departaments i les despeses de representació assignades als membres del Consell de Direcció i deganats i direccions de centres.

Las facultats i les escoles de la UIB constitueixen uns dels òrgans intermedis amb més influència sobre els estudis i les titulacions, és a dir, sobre el servei més demanat i més visible entre tots els oferts per la UIB. Si es consideren totes les partides destinades a facultats i escoles, s'arriba a la xifra de 345.000 euros per al conjunt dels deu centres, que és la mateixa que l'any anterior. L'evolució d'aquest total es pot veure al gràfic següent, al qual s'ha de sumar el suport amb personal administratiu i altres accions.



Atès l'actual escenari, i tot considerant que cal iniciar altres programes d'actuació globals, el pressupost de 2009 assignat a despesa corrent dels departaments redueix les seves dotacions en 50.000 euros, un 4,8%, i s'arriba així a un total de 984.000 euros.



El capítol 4, Transferències i subvencions, presenta dues novetats significatives, directament relacionades amb la implantació de l'EEES:

Creació d'un Programa de beques de postgrau, dotat amb 100.000 euros, destinat a crear els incentius necessaris per atreure cap a la UIB alumnat de postgrau i per reforçar els grups de recerca que tenen projectes competitius.

Increment de 50.000 euros en la partida destinada a alumnat col·laborador, per tal que alumnes de postgrau facin tasques de tutorització dels alumnes de grau. Aquesta partida d'alumnat col·laborador s'incrementa amb 16.000 euros addicionals, destinats a les biblioteques de les seus de Menorca i d'Eivissa-Formentera. L'increment total és del 31%.

Pel que fa a noves titulacions, la novetat principal del curs 2008-2009 és l'increment del nombre de màsters oficials adaptats a l'EEES, que arriba al nombre de 26. El pressupost de 2009 inclou una partida de 52.000 euros, a raó de 2.000 euros per cada màster, perquè els directors i directores puguin atendre, amb autonomia i responsabilitat, les despeses més directament relacionades amb cada titulació de màster oficial.

L'Oficina de Convergència i Harmonització Europea (OCIHE) té un paper cabdal d'impuls en el procés d'adaptació a l'EEES. Creada fa quatre anys, té encomanat promoure les actuacions i iniciatives per a l'adaptació dels estudis als requisits i característiques de l'EEES. El seu paper anirà minvant en la mesura en què avanci la implantació real dels nous plans d'estudis, atès que els recursos es dirigiran a aquesta implantació efectiva. Per això el present document redueix la seva dotació anterior de 115.000 euros, i la situa en 67.000 euros per a l'any 2009, que es destinen bàsicament als projectes pilot d'implantació de crèdits ECTS que ja es duen a terme el curs 2008-2009. A aquesta partida pròpia cal afegir els ajuts procedents del MICINN per a l'adaptació a l'EEES, que se situaran en 144.000 euros, amb un increment de 18.000 euros sobre l'any anterior, un 14% més.

En aquesta mateixa línia d'actuacions d'impuls al procés d'adaptació a l'EEES, el Consell de Direcció de la UIB considera prioritària la formació del professorat en els canvis metodològics que comporta el procés de Bolonya. El pressupost de 2009 manté la partida d'Ajuts a la innovació pedagògica, dotada amb 12.000 euros, destinada a fomentar l'assistència a jornades i cursos d'innovació pedagògica. I es crea una nova partida de Projectes d'innovació pedagògica, dotada amb 27.000 euros.

Nova partida al capítol 2:

- Projectes d'innovació pedagògica → 27.000 euros

En la mateixa línia d'impuls de la formació per a la implantació de l'EEES, el Programa d'Ajut a la Docència Universitària, PADU, millora la seva dotació pressupostària, en passar dels 12.000 euros de 2008 als 20.000 de 2009, un 67% més.

El Pla d'Acció Tutorial es creà per donar suport a la implantació experimental de les tutories de matrícula de l'alumnat de primer curs, i fou dotat el 2008 amb 60.000 euros. A partir del curs 2009-2010, l'alumnat de primer curs iniciarà nous plans d'estudis adaptats a l'EEES, i les tutories formaran part de la tasca docent ordinària del professorat. Tutories que seran de matrícula i de seguiment al llarg de la carrera de l'alumnat. Atès aquest canvi d'escenari, el Pla d'Acció Tutorial desapareix al pressupost de 2009, però s'incrementa en 50.000 euros la dotació d'alumnat col·laborador, que possibilitarà que alumnat de postgrau s'impliqui en el suport de tasques docents de grau, en especial en el suport de l'acció tutorial.

La dotació pressupostària del projecte Campus Extens es dividí el 2008 en dues partides, Seus universitàries i Campus Extens, a causa de la nova estructura derivada de la creació de la figura del delegat de la Rectora per a les seus de Menorca i Eivissa i Formentera. La suma de les partides assignades al pressupost de 2009 manté la dotació de l'any anterior.

Hi ha altres serveis que no estan tant en contacte amb l'alumnat però que són igualment importants a l'hora de definir una política de servei públic de qualitat, ja que potencien el vessant internacional i capdavanter en termes de convergència europea de la nostra institució. Així, les partides Convenis i relacions internacionals i Mobilitat de l'alumnat consoliden la quantia que tingueren l'any anterior, de manera que el total dels dos comptes arriba als 171.000 euros. L'objectiu és potenciar la cada cop més necessària promoció i gestió de la mobilitat nacional i internacional d'alumnat, professorat i PAS.

El POTU (Pla d'Orientació i Transició a la Universitat), establert amb la Conselleria d'Educació i Cultura, ha demostrat que és una eina adequada en l'estudi i la promoció de les relacions de la UIB amb els professionals i els estudiants d'educació secundària i primària.

L'increment que experimenta aquesta partida en el pressupost que comentam és de 12.000 euros, i arriba als 65.000 euros aportats per la UIB. L'augment és del 22,6%.

El pressupost de 2009 manté les accions d'impuls a la innovació creades el 2008: beques de formació per a joves emprenedors, 17.600 euros; beques de reincorporació de joves emprenedors, 17.600 euros.

El foment del transport públic és una línia estratègica a la qual respon la creació, des de l'inici del curs 2008-2009, d'un servei gratuït de bus circular dins el campus, vinculat al metro, que impulsa l'ús del transport públic entre la comunitat universitària. La partida creada el 2008 fou de 45.000 euros, que el 2009 creixerà en 25.000 euros fins a situar-se en els 70.000 euros que aportarà la UIB al llarg de 2009. És una actuació cofinançada a parts iguals per la Conselleria de Mobilitat i Ordenació del Territori, l'EMT de Palma, el ParcBIT i la UIB.

Dins el capítol 4, creix en 16.000 euros, un 11,7% més, l'import destinat a alumnat col·laborador tecnològic, d'aules informàtiques i del CTI.

La difusió de la cultura és una de les tasques inherents al servei públic universitari. Al llarg de 2008, la UIB ha realitzat un esforç notable en aquest àmbit, que s'ha traduït en un increment significatiu d'activitats culturals i d'edicions, i de la implicació dels estudiants en l'organització d'actes. Per tal de poder mantenir i incrementar aquest esforç, el pressupost de Projecte Cultural i del Servei d'Activitats Culturals s'apuja en 8.000 euros, un 5,8% més, i arriba als 146.000 euros; mentre que el del Consell d'Estudiants rep una assignació específica de 20.000 euros destinats al programa *Cooltura*.

La inversió destinada a recerca passa dels 10.354.000 euros el 2008 als 9.720.000 euros el 2009. Es tracta d'una minva només aparent. La principal explicació és que el pressupost de 2008 incloïa 2.250.000 euros de romanents específics en infraestructura i equipament FEDER destinats a l'edifici dels instituts universitaris, import que s'ha executat al llarg de l'any 2008. Si descomptam aquest efecte, l'esforç inversor de la UIB en recerca passa dels 8.104.000 euros de 2008 als 9.720.000 euros de 2009, un 20% més. Les principals partides per comentar són les següents:

La inversió en infraestructura científica es consolida en els 486.000 euros de l'any anterior. Per poder mantenir-la en aquest import, el 2009 la UIB aportarà 100.000 euros més dels seus fons propis, per tal de compensar la minva pel mateix import segons el conveni amb la CAIB 2008. Per segon any consecutiu, el pressupost separa aquesta inversió en dues partides: 304.000 euros en la d'Infraestructura científica, i 182.000 euros en el capítol 7, Transferències de capital, que corresponen a la segona anualitat de devolució de l'avançament d'1,8 milions d'euros concedits el 2006 pel MEC i que s'invertiren en l'adquisició d'equipament científic.

El nombre de projectes de recerca competitius obtinguts continua la seva evolució favorable, i aportarà 100.000 euros més que l'any 2008.

De forma similar, es preveu que l'aportació dels contractes i convenis article 83 de la LOU s'incrementarà en 176.000 euros el 2009.

A la partida de revistes s'hi destina un augment del 5%, 70.000 euros més.

Com a novetat, apareix la partida destinada a dos contractes Pre I3, 21.500 euros, i es manté la creada el 2008 destinada a dos contractes postdoctorals, 64.000 euros.

Dins el capítol 6, es destinen 200.000 euros a inversions al campus, concepte aquest tradicionalment poc dotat pressupostàriament. Inclou actuacions destinades a evitar les inundacions a la zona oest i altres de reestructuració de la zona sud del campus i connexió amb la futura àrea de serveis.

Finalment, dins el capítol 6, d'inversions materials, cal destacar l'esforç que farà la UIB en les inversions en equipament i construccions, dins les possibilitats que permet aquest pressupost. Aquesta partida s'incrementa en un 31%, fins a assolir els 939.000 euros, que es destinaran:

739.000 euros a obres, un 23% més, de les quals ja hem comentat les més destacables a l'apartat introductori d'aquesta memòria.

200.000 euros a inversions en tecnologies de la informació i la comunicació. L'increment aquí és de 85.000 euros, un 74%.

4. CONCLUSIÓ

El pressupost de 2009 és el segon de l'equip rectoral encapçalat per la doctora Montserrat Casas. Se situa en un escenari general de crisi econòmica en el qual la Universitat afronta un procés de canvi profund per adaptar-se a l'EEES en un any en què s'iniciarà ja la implantació de les noves titulacions de grau.

Amb aquestes coordenades, l'elaboració d'aquest pressupost ha estat inspirada per l'adaptació a l'EEES com a eix vertebrador essencial. Ateses les limitacions de recursos, hem optat per una política de contenció de les despeses corrents i la potenciació de les inversions reals, sense oblidar que és la despesa lligada al capital humà, PAS i PDI, la gran protagonista dels increments pressupostaris.

L'increment d'ingressos que ha resultat possible aconseguir és de 6.620.000 euros, cosa que suposa un no gens negligible augment del 7,7%. La part decisiva d'aquest increment prové dels 5.539.000 euros addicionals aportats per la Comunitat Autònoma, a la qual hem d'agraciar l'esforç pressupostari en un any especialment difícil per a les seves finances. Esforç sense el qual hauria resultat impossible complir cabalment la normativa, ni tampoc abordar l'adaptació a l'EEES amb les condicions mínimes necessàries.

A títol de síntesi, aquest augment d'ingressos de 6.620.000 euros es destina a cobrir les despeses de personal, 5.369.000 euros; a inversions reals, 779.000 euros; i a altres partides diverses, 472.000 euros.

La gran massa de l'increment se l'enduu el capítol 1, Despesa de personal. Permetrà cobrir les retribucions compromeses, però també inclou 600.000 euros de millora de la plantilla actual de PDI i PAS, i 600.000 euros addicionals per a l'increment de plantilla necessari per implantar les noves titulacions de grau el proper any 2009.

Amb totes les seves limitacions, els canvis que incorpora el pressupost de 2009 són clarament indicatius de la política universitària que els inspira: volem una UIB amb una docència i una recerca de qualitat, que donin resposta adequada als canvis estructurals d'adaptació a l'EEES i a les demandes i necessitats de la societat de les Illes Balears, a la qual ens devem.

I per fer tot això, la clau és la inversió en capital humà. Valorar, reconèixer i estimular adequadament la feina del PAS i del PDI és la millor inversió, i és també la pretensió que ha inspirat tota l'elaboració del pressupost de 2009 que ara presentam.

Per concloure, una darrera reflexió. La magnitud dels reptes als quals s'enfronta aquesta universitat en el futur immediat requereix de tota la comunitat universitària empenta, imaginació i molta dedicació; i tot això és a les nostres mans.

Però també requereix una millora dels finançaments que rebem de les entitats tutelars, i molt especialment de la que depenem més: la Comunitat Autònoma, que ha mostrat aquest any el seu compromís amb la Universitat. De la millora del finançament dependrà en bona mesura la qualitat del servei que la Universitat podrà prestar a la societat.

Antoni Llull

Vicerector de Planificació Económicoadministrativa

INDICADORS DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS					
Dades pressupostades i dades d'execució real					
PROGRAMA		INDICADORS	2008	2009	
			Real	Estimacions	Unitat administrativa
Ensenyaments universitaris	1	Ràtio alumnes/PDI	13,20	13,89	Vicerektorat Ord. Acadèmica
	2	Dèficit docent en crèdits	315	820	Vicerektorat Professorat
	3	% alumnes que es matriculen en primera opció	92,00	94,00	Cap del Servei d'Alumnes
	4	Nre. de cursos de postgrau	80	80	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	5	Nre. d'alumnes matriculats en estudis oficials de postgrau	849	992	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	6	Nre. de títols oficials de màsters i/o doctorat	71	83	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	7	Nre. d'alumnes matriculats a les proves per als més grans de 25 anys	944	950	Vicerektorat Ord. Acadèmica
Recerca i desenvolupament	8	Nre. projectes concedits	77	80	Vicerektorat d'Investigació
	9	Volum recursos generats per article 83	2,0	2,2	Vicerektorat d'Investigació
	10	Doctorats de qualitat	12	14	Director Centre d'Estudis de Postgrau
	11	Nre. beques predoctorals en actiu	98	116	Vicerektorat d'Investigació
Serveis a la comunitat universitària	12	Nre. hores de formació del PAS	571	928	Cap del Servei de Recursos Humans
	13	Nre. hores de formació del PDI	inclòs al núm. 12	inclòs al núm. 12	Cap del Servei de Recursos Humans
	14	Nre. alumnes participants a les activitats esportives organitzades	1.112	1.150	Vicerektorat de Projecció Cultural
	15	Nre. alumnes de mobilitat	460	500	Vicerektorat Relac. Internacionals i Mob.
	16	Nre. llibres publicats a Edicions UIB	49	-	Vicerektorat de Projecció Cultural
	17	Nre. alumnes col·laboradors	317	335	Vicerektorat d'Investigació
	18	Nre. entrades a la intranet (milions)	2,47	3,00	CTI
	19	Nre. transaccions a la intranet (milions)	9,06	11,00	CTI
	20	Nre. projectes finançats de cooperació al desenvolupament	27	27	Vicerektorat d'Infraestructures
Projecció externa de la UIB	21	Nre. cursos d'estiu (SAC)	17	18	Vicerektorat de Projecció Cultural
	22	Nre. alumnes d'estiu (SAC)	711	700	Vicerektorat de Projecció Cultural
	23	Nre. activitats culturals (SAC)	70	80	Vicerektorat de Projecció Cultural
	24	Nre. assistents a les activitats culturals (SAC)	6.944	5.000	Vicerektorat de Projecció Cultural
	25	Nre. activitats ICE-SAC	6	12	Vicerektorat de Projecció Cultural
	26	Nre. assistents ICE-SAC	184	200	Vicerektorat de Projecció Cultural
	27	Nre. persones matriculades a cursos de reciclatge	3.324	3.254	Vicerektorat Ord. Acadèmica
	28	Nre. peticions al web de la UIB (milions)	138,95	169,52	CTI
	29	Dies de tramitació de pagaments	39	35	Cap del Servei de Pressupost
	30	Nre. d'expedients de contractació	41	60	Cap del Servei de Patrimoni
Tecnologies de la informació i les comunicacions	31	Nre. de metres quadrats construïts	132.730	133.630	Vicerektorat d'Infraestructures
	32	Nre. de sol·licituds d'intervenció de manteniment	6.719	7.060	Cap del Servei de Patrimoni
	33	Nre. aules informàtiques	24	24	CTI
	34	Nre. assignatures a Campus Extens	1.094	1.094	Director Campus Extens
	35	Nre. ordinadors	4.000	4.200	CTI
	36	Nre. punts de connexió	12.300	13.200	CTI
	37	Nre. punts accés sense fils	166	190	CTI
	38	Nre. incidències en seguretat	7.445	7.600	CTI
	39	Capacitat de processament	212 Gflops	240 Gflops	CTI
	40	Amplada de banda d'accés a RedIRIS/Internet	1 Gbps	2x1 Gbps	CTI
	41	Espai en disc servidors	65 TB	81 TB	CTI
	42	Nre. de servidors físics	22	26	CTI
	43	Nre. de servidors virtuals	114	130	CTI
	44	Capacitat RAM servidors	328 GB	360 GB	CTI

TRETZE INDICADORS INSTITUCIONALS DE LA UNIVERSITAT DE LES ILES BALEARS							
Indicador	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009*
1. Alumnes	11.643	11.765	11.864	12.113	12.439	12.623	12.406
2. Càrrega docent en crèdits	15.885	15.420	15.646	15.565	15.918	15.889	16.415
3. Professorat equivalent a temps complet	729	777	800	844	850	866	886
4. PAS	421	438	461	470	485	528	543
5. Ràtio professors/PAS	1,73	1,77	1,74	1,80	1,75	1,64	1,63
6. Ràtio alumnes/professors	15,97	15,14	14,83	14,35	14,63	14,58	14,00
7. Pressupost total de la UIB (milions d'euros)	66,37	67,15	71,14	74,87	79,55	85,83	92,45
8. Transferència nominativa (milions d'euros)	38,32	40,32	46,80	50,24	52,05	55,57	61,14
9. Transferència nominativa per estudiant (euros)	3.291	3.427	3.945	4.272	4.184	4.402	4.928
10. Recursos propis destinats a la investigació (milions d'euros)	2,91	2,94	3,02	3,09	3,00	2,94	3,09
11. Total de metres quadrats construïts	120.968	126.662	126.662	126.330	129.910	132.729	133.630
12. Inversions nominatives (milions d'euros)	3,24	3,24	3,31	3,32	3,47	3,47	3,65
13. Nombre d'estudis	39	39	39	39	39	39	39

* Estimacions

DEFINICIÓ DELS INDICADORS

1. Alumnes. Es comptabilitzen els estudiants de primer, segon i tercer cicle. No es consideren les escoles adscrites ni els estudis propis Dades a 1 de desembre més la previsió de matrícula pendent de doctorat.

2. Càrrega docent en crèdits. Càrrega docent real, segons els COA dels departaments.

3. Professorat equivalent a temps complet. Es calcula comptant com a 1 cadascun dels professors a dedicació completa. Els que tenen dedicació parcial són de dos tipus: de 6 hores i de 4 hores. Els de 6 hores es comptabilitzen en un 75%, mentre que els de 4 hores en un 50%. Els associats s'han considerat de la manera següent: 6 hores: 75%, 4 hores: 50%, 3 hores: 37,5%. La metodologia aplicada és la mateixa que utilitzen les universitats del Grup 7 (comunitats autònomes amb una sola universitat)(Es descompen les exempcions per càrrec.)

4. PAS. Té en compte la totalitat del PAS, és a dir: funcionaris de carrera, funcionaris interins, funcionaris contractats, laborals fixos de conveni, laborals interins de conveni i laborals contractats (inclòs el capítol VI).

5. Ràtio professors/PAS. Indicador 3 / indicador 4.

6. Ràtio alumnes/professor. Indicador 1 / indicador 3.

7. Pressupost total de la UIB. Totals consignats al Pressupost de la Universitat, aprovat per la Junta de Govern i el Consell Social.

8. Transferència nominativa. Subvenció pública de l'entitat tutelar per al funcionament ordinari de la Universitat.

9. Transferència nominativa per estudiant. Indicador 8 / indicador 1.

10. Recursos propis destinats a la investigació. Aquest indicador només té en compte les despeses directes, sense costs de personal ni costs indirectes.

11. Total de metres quadrats construïts. Superfície construïda.

12. Inversions nominatives. S'entenen com a inversions gestionades directament per la Universitat, que es consagren a projectes d'infraestructura que impliquen millores tant en la docència com en la investigació.

13. Nombre d'estudis. Sumatori dels estudis de cicle llarg i de cicle curt, sense comptar les escoles adscrites.

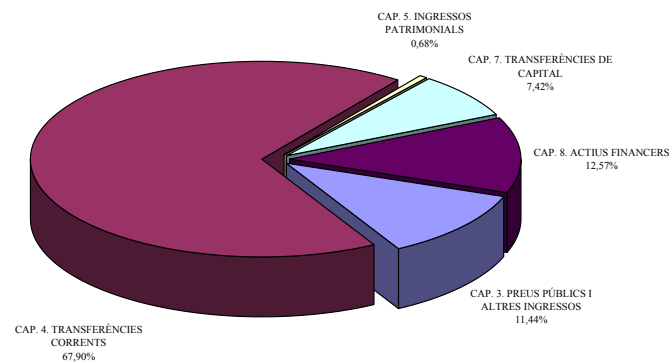
Resum del Pressupost 2009

INGRESSOS 2009	(euros)	Percentatge
CAP. 3. PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	10.574.080,61	11,44%
CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	62.775.821,88	67,90%
CAP. 5. INGRESSOS PATRIMONIALS	625.915,26	0,68%
CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	6.855.518,63	7,42%
CAP. 8. ACTIUS FINANCERS	11.620.000,00	12,57%
TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	92.451.336,38	100,00%

DESPESES 2009	(euros)	Percentatge
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL	61.058.200,18	66,04%
CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS	14.083.469,78	15,23%
CAP. 3. DESPESES FINANCERES	159.100,00	0,17%
CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	900.240,96	0,97%
CAP. 6. INVERSIONS REALS	15.561.161,57	16,83%
CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	431.587,27	0,47%
CAP. 9. PASSIUS FINANCERS	257.576,62	0,28%
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	92.451.336,38	100,00%

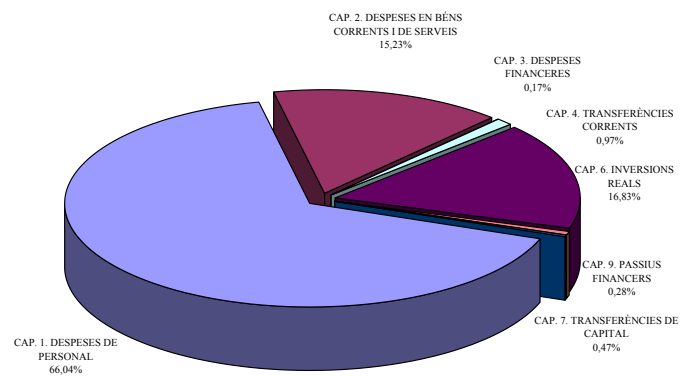
GRÀFICS DE DISTRIBUCIÓ PERCENTUAL DEL PRESSUPOST 2009

RESUM DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2009



TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2009
92.451.336,38 Euros

RESUM DEL PRESSUPOST DE DESPESES 2009



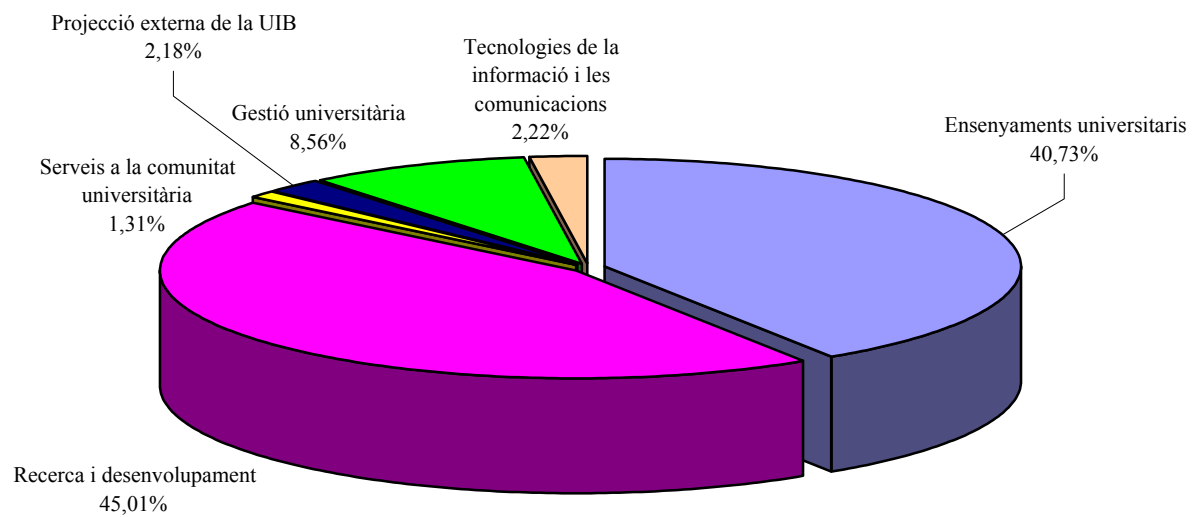
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES 2009
92.451.336,38 Euros

Programes del Pressupost 2009

<i>PROGRAMES 2009</i>	(euros)	Percentatge
Ensenyaments universitaris	37.651.814,13	40,73%
Recerca i desenvolupament	41.609.886,89	45,01%
Serveis a la comunitat universitària	1.209.058,70	1,31%
Projecció externa de la UIB	2.014.319,38	2,18%
Gestió universitària	7.910.469,22	8,56%
Tecnologies de la informació i les comunicacions	2.055.788,06	2,22%
TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES	92.451.336,38	100,00%

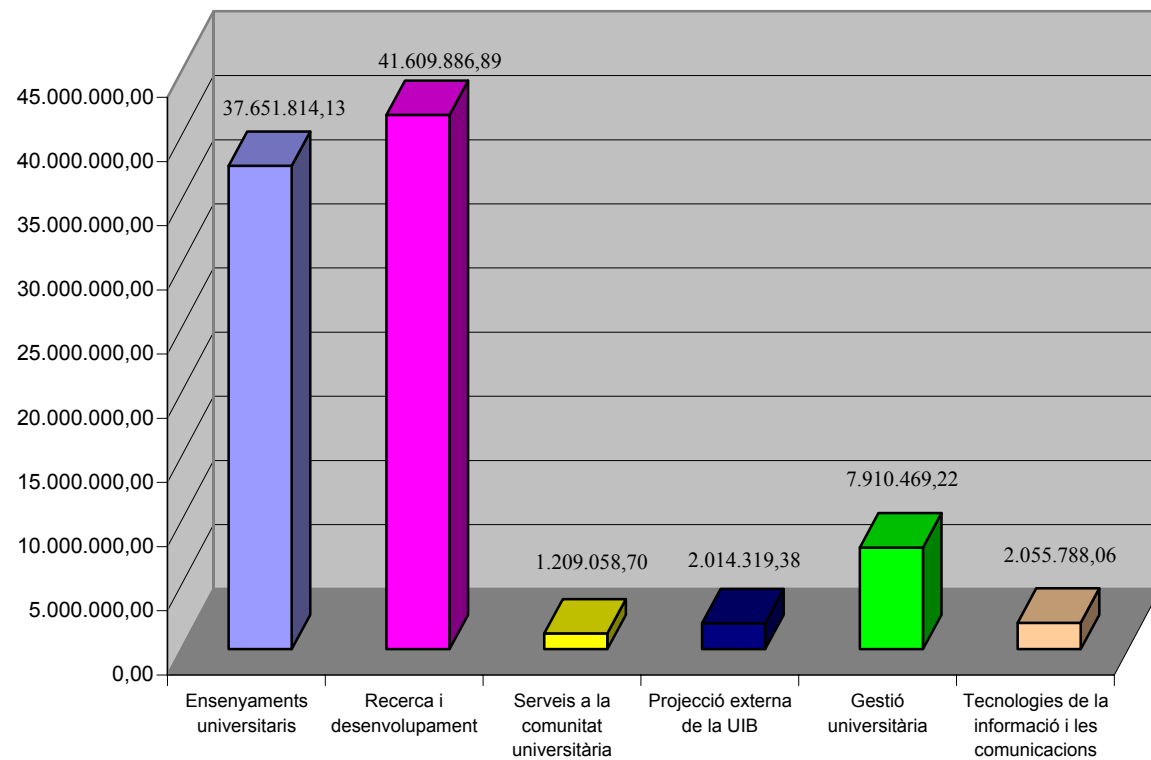
GRÀFICS DE DISTRIBUCIÓ DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST 2009

RESUM DELS PROGRAMES PER AL PRESSUPOST DE 2009



GRÀFICS DE DISTRIBUCIÓ DELS PROGRAMES DEL PRESSUPOST 2009

RESUM DELS PROGRAMES PER AL PRESSUPOST DE 2009



DESCRIPTORS GENERALS

PROGRAMA 1: ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS

Objectius:

1. Iniciar la implantació dels nous plans d'estudis adaptats a l'espai europeu d'ensenyament superior (EEES) amb garanties de qualitat.
2. Adaptar l'estructura i les metodologies docents als reptes que implica l'EEES.
3. Impulsar la formació superior de postgrau.

Línies d'actuació:

1. Modificar el document de plantilla i procurar els mitjans adients per fer efectives les promocions professionals establertes a la LOU.
2. Modificar les condicions de treball del PDI laboral mitjançant l'aprovació del nou conveni col·lectiu.
3. Oferir formació específica als responsables de la implantació dels nous plans d'estudis adaptats a les exigències de l'EEES.
4. Continuar l'adaptació de les aules a les noves exigències europees de l'espai físic docent.
5. Afavorir els projectes d'implantació a la UIB de crèdits ECTS.
6. Afavorir la implicació de l'alumnat de postgrau en tasques de tutorització dels alumnes de primera matrícula dels estudis de grau.
7. Consolidar i incrementar l'oferta formativa en cursos de postgrau.

Indicadors:

Previsions per a 2009	
— Ràtio alumnes/PDI (1)	13,89
— Dèficit docent en crèdits (2)	820
— Percentatge d'alumnes que es matriculen en primera opció	94
— Nombre de títols propis de postgrau	80
— Nombre d'alumnes matriculats en estudis oficials de postgrau	992
— Nombre d'alumnes matriculats a proves de més grans de 25 anys	950
— Nombre de títols oficials de màsters i/o doctorat	83

(1) Entenem per PDI el personal docent i investigador a temps complet. Vegeu la definició de l'indicador a la taula «Tretze indicadors institucionals de la Universitat de les Illes Balears», a la Memòria del present pressupost.

(2) Balanç entre la capacitat docent i la càrrega docent, segons el document de plantilla del PDI.

PROGRAMA 2: RECERCA I DESENVOLUPAMENT

Objectius:

1. Incrementar el nivell d'excel·lència en investigació i innovació.
2. Afavorir la transferència tecnològica del personal acadèmic i investigador.
3. Incrementar el nombre de doctorats de qualitat.

Línies d'actuació:

1. Incrementar i millorar la plantilla de personal investigador i de recerca.
2. Afavorir la incorporació de joves investigadors a la UIB.
3. Dotar dels mitjans humans i materials necessaris que assegurin un suport adequat a la recerca avançada.
4. Impulsar programes de mobilitat i internacionalització del personal investigador amb altres centres universitaris i de recerca.
5. Procurar l'equipament d'infraestructura científica adequat per als grups d'investigació.
6. Disposar dels fons bibliogràfics suficients canalitzats més específicament a la recerca.
7. Mantenir les convocatòries d'ajuts per a la formació i reincorporació de joves emprenedors.

Indicadors:

Previsions per a 2009	
— Nre. de projectes concedits	80
— Volum de recursos generats per article 83 (milions d'euros) 2,2	
— Doctorats de qualitat	14
— Nre. de beques predoctorals en actiu	116

PROGRAMA 3: SERVEIS A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Objectius:

1. Garantir l'adaptació dels serveis universitaris als requeriments de l'espai europeu d'ensenyament superior (EEES).
2. Oferir al personal de la UIB una formació de qualitat adaptada al repte de la convergència europea.
3. Programar millores específiques en la gestió de la qualitat en totes les àrees de la Universitat.
4. Sensibilitzar la comunitat universitària sobre la problemàtica ambiental.
5. Reduir els riscos laborals i millorar les condicions de treball del personal de la UIB.
6. Reordenar la utilització de l'espai del campus.
7. Incrementar el nombre d'estudiants i de professorat en la política de mobilitat.

Línies d'actuació:

1. Implantar el Pla de formació integral de la UIB, per al PAS i PDI, corresponent al bienni 2009-2010, i procurar especialment l'habilitació en idiomes estrangers.
2. Millorar i ampliar l'àmbit personal de la cobertura del fons social de la UIB.
3. Iniciar les obres necessàries per adequar els laboratoris de la Universitat a la normativa de salut laboral.
4. Avaluar les necessitats de millores puntuals en la infraestructura del campus.
5. Mantenir el sistema de transport públic i gratuït dins el campus.
6. Afavorir mesures i actuacions d'inversió destinades a la supressió progressiva de barreres arquitectòniques.
7. Dotar del finançament necessari per oferir una borsa de suport a la mobilitat de l'alumnat.

Indicadors:

Previsions per a 2009	
— Nre. d'hores de formació del personal de la UIB	928
— Nre. d'alumnes registrats en competicions esportives	1.150
— Nombre d'alumnes de mobilitat	500
— Nre. d'alumnes col·laboradors	335
— Nre. de peticions d'entrada a la intranet (milions)	3,00
— Nre. de transaccions intranet (milions)	11,00

PROGRAMA 4: PROJECCIÓ EXTERNA DE LA UIB

Objectius:

1. Impulsar les accions de difusió i promoció de la UIB com a principal agent dinamitzador de la cultura a la nostra societat.
2. Promocionar la imatge de la UIB d'acord amb els seus plantejaments bàsics de qualitat docent i d'investigació.
3. Afavorir i impulsar la cultura de la solidaritat.
4. Atreure el màxim nombre d'alumnes estrangers als estudis de la UIB.
5. Consolidar la UIB com a impulsora i defensora de la llengua catalana, pròpia de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Línies d'actuació:

1. Dinamitzar la societat de les Illes Balears mitjançant la participació activa en els actes i activitats culturals organitzats.
2. Impulsar el català com a llengua social vehicular mitjançant l'elaboració d'un model lingüístic d'ús general.
3. Establir un sistema de beques d'internacionalització per a alumnes de grau i de postgrau.
4. Promoure les relacions amb altres institucions públiques o privades, estatals i internacionals, a partir de convenis, beques i cursos.
5. Destinar el 0,7 dels ingressos propis a finançar nous projectes de cooperació internacional mitjançant la participació de tota la comunitat universitària, especialment dels alumnes de la UIB.
6. Donar suport a les activitats de difusió i impuls de l'associació d'Amics i Amigues de la UIB.
7. Estimular la complicitat de la UIB amb els responsables de les institucions polítiques de les Illes.
8. Afavorir la participació dels estudiants en les activitats de promoció de la cultura universitària.

Indicadors:

Previsions per a 2009	
— Nre. de projectes de cooperació al desenvolupament	27
— Nre. de cursos d'estiu	18
— Nre. alumnes d'estiu	700
— Nre. activitats culturals	80
— Nre. assistents activitats culturals	5.000
— Nre. activitats ICE-SAC	12
— Nre. assistents ICE-SAC	200
— Nre. de persones matriculades de cursos de reciclatge	3.254
— Nre. de peticions al web de la UIB (milions)	169,52

PROGRAMA 5: GESTIÓ UNIVERSITÀRIA

Objectius:

1. Definir sistemes de gestió que garanteixin la utilització eficient dels recursos destinats a la tasca docent i d'investigació.
2. Definir sistemes de gestió destinats a oferir metodologies de qualitat orientades a la satisfacció de l'usuari, en la màxima accepció.
3. Definir sistemes de gestió racional del patrimoni natural del campus.

Línies d'actuació:

1. Reforçar el Servei d'Estadística i Qualitat com a centre prestador de serveis de caràcter transversal.
2. Supervisar la qualitat dels productes i serveis finals oferts pels concessionaris.
3. Definir estàndards de qualitat en tots els àmbits de la Universitat.
4. Adaptar la tramitació dels expedients de despesa d'acord amb el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Indicadors:

Previsions per a 2009	
— Dies de tramitació de pagaments	35
— Nre. d'expedients de contractació	60
— Nre. de metres quadrats construïts	133.630
— Nre. de sol·licituds d'intervenció de manteniment	7.060

PROGRAMA 6: TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS

Objectius:

1. Impulsar la gestió per processos per tal d'aconseguir una millor productivitat, competitivitat i innovació.
2. Fomentar l'ús de les noves tecnologies com a eina docent i de gestió.
3. Oferir serveis públics digitals, per tal de millorar la satisfacció dels usuaris dels serveis prestats per la UIB.
4. Donar el suport tecnològic requerit per a la implantació de l'administració digital.
5. Impulsar la xarxa de darrera generació, amb nivells més alts d'accessibilitat i seguretat.
6. Donar el suport tecnològic requerit a les tasques de R+D+I.

Línies d'actuació:

1. Millorar la infraestructura de les TIC.
2. Incrementar l'oferta de continguts i serveis docents que afavoreixin la demanda.
3. Millorar la plataforma i les aplicacions informàtiques que permetin un millor accés als serveis oferts en línia.
4. Adaptar la Universitat a les exigències que implica la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
5. Garantir l'estricta compliment de la Llei orgànica de protecció de dades personals, en tots els àmbits de la gestió universitària.
6. Establir i incorporar processos d'administració electrònica amb criteris d'eficàcia, eficiència i innovació.
7. Incrementar el nombre d'usuaris de software lliure.

Indicadors:

Previsions per a 2009	
— Nre. d'aules informàtiques	24
— Nre. d'assignatures a Campus Extens	1.094
— Nre. d'ordinadors	4.200
— Nre. de punts de connexió	13.200
— Nre. de punts d'accés sense fils	190
— Nre. d'incidències en seguretat	7.600
— Capacitat de procés	240 Gflops
— Amplada de banda d'accés a RedIRIS/Internet	2x1 Gbps
— Espai en disc servidors	81 TB
— Nombre de servidors físics	26
— Nombre de servidors virtuals	130
— Capacitat RAM servidors	360 GB

ACORD NORMATIU del dia 19 de desembre de 2008 pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost, la programació pluriennal i la relació de llocs de treball del personal funcionari de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2009.

Conegudes les partides previstes als Pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears pel que fa a la Universitat, la Gerent de la UIB ha elaborat un avantprojecte de pressupost que, un cop aprovat pel Consell de Direcció, la Rectora sotmet a l'aprovació del Consell de Govern, per a la seva posterior remissió al Consell Social.

Preàmbul

El Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2009 suposa la consolidació de les grans xifres de finançament per part de l'entitat tutelar amb un increment de 5,5 milions d'euros en la transferència nominativa. Cal remarcar, per la seva importància, l'increment de les despeses de personal, tant per l'increment vegetatiu com per a noves places i promocions. Aquests grans trets són els arguments que fonamenten aquesta consolidació del finançament de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Aquests esmentats ingressos, units a un lleuger increment dels ingressos propis de la UIB, atès el manteniment en el nombre d'estudiants, permeten dibuixar un pressupost de despeses caracteritzat per un creixement de la inversió i dels projectes iniciats els darrers anys, alhora que permeten començar-ne de nous. La presentació del pressupost per programes és una aspecte formal iniciat al pressupost de l'any 1998 i que ja es troba consolidat en aquest projecte per a 2009.

Per tot això, es pren l'acord següent:

1. S'aprova el pressupost de la UIB per a l'any 2009, amb un estat de despeses en el qual s'autoritzen i consignen els crèdits necessaris per atendre el compliment d'obligacions per un import de 92.451.336,38 euros i en el qual l'estat d'ingressos recull els drets que es pensa liquidar durant l'exercici per un import de 92.451.336,38 euros.

2. El detall del pressupost quant a classificació econòmica i per programes s'adjunta com a annex I.

3. La distribució del capítol 2 del pressupost de despeses per a 2009 entre els diferents centres de despesa, així com el responsable de cada centre de despesa i el programa al qual pertany, serà la que s'adjunta com a annex II.

4. S'aprova la programació pluriennal d'inversions que s'adjunta com a annex III.

5. La modificació de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis funcionari és la que s'adjunta com a annex IV.

6. S'adjunta, com a annex V, la llista de tarifes i preus públics que cobrarà la Universitat per la prestació dels seus serveis durant l'exercici de 2009.

7. Juntament amb el detall econòmic d'aquest pressupost s'aproven, també, les normes d'execució pressupostària que regiran l'execució pressupostària de la Universitat de les Illes Balears durant l'exercici econòmic de 2009, que s'adjunten com a annex VI.

8. Tots els majors ingressos que s'obtinguin dins l'exercici de 2009 seran, per resolució de la Rectora, incorporats al pressupost, per subvenir a les obligacions específiques corresponents en el cas d'ingressos finalistes o per subvenir a obligacions determinades pel Consell de Direcció d'acord amb la normativa aplicable.

9. Es podran tramitar fins al 31 de març de 2009 obligacions concretes durant l'exercici de 2008; a partir d'aquesta data, de la tramitació d'aquestes despeses se n'haurà d'informar la Comissió Econòmica del Consell de Govern. El mateix procediment serà també preceptiu per a obligacions concretes en exercicis anteriors.

10. A efectes d'inventari de béns, i amb la finalitat de reduir el registre patrimonial i agilitar-ne la gestió, es fixa com a import mínim perquè un element sigui inventariable la quantitat de 500 euros. Es permet, en qualsevol cas, inventariar elements d'import inferior si el responsable del centre de despesa ho considera oportú.

11. El Consell de Direcció queda autoritzat per prendre les mesures oportunes per desenvolupar aquest acord.

Ho faig publicar perquè se'n prengui coneixement i tinguin els efectes que corresponguin.

Palma, 19 de desembre de 2008

La Rectora,

Montserrat Casas

ANNEX I

Pressupost d'ingressos 2009

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 3. PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS				
	Art. 31. Preus públics		9.314.889,16	
310	Drets de matrícula ensenyament oficial	8.618.414,57		
	01. Primer i segon cicle	5.391.034,40		
	02. Tercer cicle	156.959,00		
	05. Grau	1.347.758,60		
	06. Postgrau	65.317,73		
	03. Centres adscrits	257.344,84		
	04. Beques	1.100.000,00		
	99. Família nombrosa	300.000,00		
311	Drets de matrícula altres cursos	215.612,15		
	01. Matrícula cursos ICE	62.805,55		
	02. SAC	31.403,30		
	04. Altres cursos	31.403,30		
	05. Reciclatge català	90.000,00		
312	Altres preus públics	480.862,44		
	01. Proves d'accés més grans de 25 anys	26.126,05		
	02. Proves d'accés COU LOGSE	173.091,71		
	03. CAP	62.505,00		
	04. Obertura d'expedient	62.052,10		
	05. Certificats	62.051,10		
	06. Expedició de títols	95.036,48		
	Art. 32. Prestació de serveis		1.163.030,45	
323	Prestació de serveis	156.750,00		
324	Publicitat	6.280,45		
326	Contractes i convenis art. 83 LOU	1.000.000,00		
	Art. 33. Venda de béns		96.161,00	
330	Venda de publicacions pròpies	72.121,00		
339	Venda de sobres de matrícula	24.040,00		
	TOTAL CAPÍTOL 3			10.574.080,61

CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
	Art. 45. De la comunitat autònoma		62.222.789,61	
450	Transferència nominativa	61.139.540,00		
452	Altres transferències	1.083.249,61		
	01. Altres transferències	458.527,39		
	02. Programa I3	624.722,22		
	Art. 46. De corporacions locals		72.121,45	
460	Ajuntaments	6.010,12		
462	Consells insulars	66.111,33		
	Art. 47. D'empreses privades		60.101,21	
470	Empreses privades	60.101,21		
	Art. 48. D'institucions sense finalitat de lucre i famílies		330.657,79	
480	D'institucions sense finalitat de lucre	60.101,21		
481	De la FUE	270.556,58		
	Art. 49. De l'exterior		90.151,82	
492	Transferències UE	90.151,82		
	00. UE. Beques alumnes	90.151,82		
	TOTAL CAPÍTOL 4			62.775.821,88

	CAP. 5. INGRESSOS PATRIMONIALS			
	Art. 52. Interessos de dipòsits		500.303,73	
520	Interessos de comptes bancaris		500.303,73	
	00. De comptes corrents	500.303,73		
	Art. 55. Productes de concessions		125.611,53	
550	De concessions administratives		125.611,53	
	TOTAL CAPÍTOL 5			625.915,26

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL			
	Art. 70. De l'Administració de l'Estat		1.841.802,63	
701	Ministeri de Ciència i Innovació		1.841.802,63	
	01. MICINN Fons de Recerca	1.600.000,00		
	02. MICINN Extraordinaris	241.802,63		
	Art. 75. De la comunitat autònoma		4.063.716,00	
750	Conselleria d'Educació i Cultura		4.028.716,00	
	00. Inversió nominativa	3.649.614,79		
	01. Reciclatge de català	319.000,00		
	03. Consell Social	60.101,21		
752	Altres transferències comunitat autònoma		35.000,00	
	Art. 79. De l'exterior		950.000,00	
795	D'altres transferències UE		950.000,00	
	01. Projectes	700.000,00		
	02. Transferències a socis	250.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 7			6.855.518,63

	CAP. 8. ACTIUS FINANCERS			
	Art. 87. Romanents de tresoreria		11.620.000,00	
870	Romanents genèrics		2.600.000,00	
871	Romanents específics		7.020.000,00	
872	Romanents especials		2.000.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 8			11.620.000,00

	TOTAL INGRESSOS			92.451.336,38
--	------------------------	--	--	----------------------

Pressupost de despeses 2009

Programa 1. Ensenyaments universitaris (422D)

	Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 10. Alts càrrecs		147.754,54	
100	Retribucions bàsiques	147.754,54		
	00. Retribucions bàsiques	97.754,54		
	01. Altres remuneracions	50.000,00		
	Art. 12. Funcionaris		21.522.904,49	
120	Retribucions bàsiques	8.722.944,82		
	00. Sous grup A	5.048.547,67		
	01. Sous grup B	354.994,13		
	02. Sous grup C	1.002.747,40		
	03. Sous grup D	870.603,53		
	04. Sous grup E	3.216,54		
	05. Triennis	1.442.835,55		
121	Retribucions complementàries	12.799.959,67		
	00. Complement destinació	4.762.753,24		
	01. Complement específic	6.298.779,27		
	02. Indemnització residència	464.962,50		
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	1.273.464,66		
	Art. 13. Laborals		4.338.519,45	
130	Laborals fixos	596.177,43		
	00. Retribucions bàsiques	484.772,11		
	01. Complementàries dels laborals fixos	111.405,32		
131	Laborals contractats	3.742.342,02		
	00. Laborals contractats (PAS)	21.403,43		
	01. Laborals contractats (PDI)	3.720.938,59		
	Art. 15. Incentius de rendiment		1.234.085,53	
150	Productivitat	1.182.906,55		
	01. Productivitat compensada PAS	1.182.906,55		
151	Gratificacions	51.178,98		
	00. Gratificacions PAS funcionari	51.178,98		
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa		3.398.935,26	
160	Quotes socials	3.398.935,26		
	00. Seguretat Social	3.398.935,26		
TOTAL CAPÍTOL 1				30.642.199,27

CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments		47.000,00	
202	Edificis i altres construccions	18.000,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilitatge	21.000,00		
205	Mobiliari i estris	2.000,00		
206	Equipament per a processament de la informació	6.000,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació		186.000,00	
210	Infraestructura i béns naturals	25.000,00		
212	Edificis i altres construccions	28.000,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilitatge	37.000,00		
214	Elements de transport	24.000,00		
215	Mobiliari i estris	24.000,00		
216	Equipament per a processament de la informació	48.000,00		

	Art. 22. Material, subministraments i altres			2.590.995,00	
220	Material d'oficina		1.250.995,00		
	00. Ordinari no inventariable	140.000,00			
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	425.000,00			
	02. Material informàtic no inventariable	140.000,00			
	03. Material inventariable	365.995,00			
	05. Fotocòpies	180.000,00			
221	Subministraments		318.000,00		
	00. Energia elèctrica	55.000,00			
	01. Aigua	20.000,00			
	02. Gas	5.000,00			
	03. Combustibles	20.000,00			
	04. Vestuari	5.000,00			
	05. Material esportiu	25.000,00			
	06. Material de laboratori	140.000,00			
	10. Altres subministraments	48.000,00			
222	Comunicacions		57.000,00		
	00. Telefòniques	18.000,00			
	01. Postals	7.000,00			
	02. Telegràfiques	7.000,00			
	04. Informàtiques	25.000,00			
223	Transports		45.000,00		
224	Primes d'assegurances		29.000,00		
226	Despeses diverses		535.000,00		
	00. Cànon	20.000,00			
	01. Atencions protocol·làries i representatives	40.000,00			
	02. Publicitat i propaganda	50.000,00			
	06. Reunions i conferències	280.000,00			
	07. Publicacions	80.000,00			
	08. Impresos matricula i horaris	30.000,00			
	10. Altres	35.000,00			
227	Treballs realitzats per altres empreses		356.000,00		
	00. Neteja i condícia	85.000,00			
	01. Seguretat	25.000,00			
	03. Postals	35.000,00			
	06. Estudis i treballs tècnics	188.000,00			
	07. Altres	23.000,00			
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			460.943,24	
230	Dietes		160.000,00		
231	Locomoció		220.000,00		
233	Altres indemnitzacions		80.943,24		
	TOTAL CAPÍTOL 2				3.284.938,24

	CAP. 3. DESPESES FINANCERES				
	Art. 31. Préstecs en moneda nacional			150.000,00	
310	Interessos		150.000,00		
	Art. 34. De dipòsits i fiances			9.100,00	
341	Interessos de fiances		9.100,00		
	TOTAL CAPÍTOL 3				159.100,00

	CAP. 6. INVERSIONS REALS				
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			3.029.000,00	
622	Equipament i construccions		3.029.000,00		
	00. Inversions en equipament i construccions	739.000,00			
	27. Adaptació aules EEES	240.000,00			
	28. Actuacions per a la millora del campus	200.000,00			
	99. Romanents específics	1.850.000,00			
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			279.000,00	
646	Projectes d'inversió immaterial		279.000,00		
	10. Pla lingüístic	60.000,00			
	11. Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU)	35.000,00			
	16. Adaptació EEES	144.000,00			
	17. PADU	20.000,00			
	18. Projectes d'innovació pedagògica	20.000,00			
	TOTAL CAPÍTOL 6				3.308.000,00

	CAP. 9. PASSIUS FINANCERS				
	Art. 91. Amortització de préstecs			257.576,62	
913	Amortització de préstecs		257.576,62		
	TOTAL CAPÍTOL 9				257.576,62
	Total despeses programa 1. Ensenyaments universitaris				37.651.814,13

Programa 2. Recerca i desenvolupament (541A)

		Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 10. Alts càrrecs			147.754,54	
100	Retribucions bàsiques		147.754,54		
	00. Retribucions bàsiques	97.754,54			
	01. Altres remuneracions	50.000,00			
	Art. 12. Funcionaris			18.756.101,21	
120	Retribucions bàsiques		8.722.944,82		
	00. Sous grup A	5.048.547,67			
	01. Sous grup B	354.994,13			
	02. Sous grup C	1.002.747,40			
	03. Sous grup D	870.603,53			
	04. Sous grup E	3.216,54			
	05. Triennis	1.442.835,55			
121	Retribucions complementàries		10.033.156,39		
	00. Complement destinació	4.762.753,24			
	01. Complement específic	3.531.975,99			
	02. Indemnització residència	464.962,50			
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	1.273.464,66			
	Art. 13. Laborals			4.338.519,45	
130	Laborals fixos		596.177,43		
	00. Retribucions bàsiques	484.772,11			
	01. Complementàries dels laborals fixos	111.405,32			
131	Laborals contractats		3.742.342,02		
	00. Laborals contractats (PAS)	21.403,43			
	01. Laborals contractats (PDI)	3.720.938,59			
	Art. 15. Incentius de rendiment			3.611.335,77	
150	Productivitat		3.560.156,79		
	00. Recerca docents	2.377.250,24			
	01. Productivitat compensada PAS	1.182.906,55			
151	Gratificacions		51.178,98		
	00. Gratificacions PAS	51.178,98			
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa			3.398.935,26	
160	Quotes socials		3.398.935,26		
	00. Seguretat Social	3.398.935,26			
	TOTAL CAPÍTOL 1				30.252.646,23

	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments			6.010,00	
203	Maquinària, instal·lacions i utilitatge		6.010,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			44.066,00	
213	Maquinària, instal·lacions i utilitatge		7.000,00		
215	Mobiliari i estris		6.010,00		
216	Equipament per a processament de la informació		31.056,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			669.512,00	
220	Material d'oficina		227.293,00		
	00. Ordinari no inventariable	30.040,00			
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	5.005,00			
	02. Material informàtic no inventariable	15.025,00			
	03. Material inventariable	165.203,00			
	05. Fotocòpies	12.020,00			
221	Subministraments		282.466,00		
	03. Combustibles	18.030,00			
	06. Material de laboratori	240.390,00			
	10. Altres subministraments	24.046,00			
222	Comunicacions		2.803,00		
	01. Postals	1.803,00			
	02. Telegràfiques	1.000,00			
223	Transports		12.020,00		
224	Primes d'assegurances		300,00		

226	Despeses diverses		103.620,00		
	00. Cànon	5.000,00			
	01. Atencions protocol·làries i representatives	10.000,00			
	02. Publicitat i propaganda	6.005,00			
	06. Reunions i conferències	64.590,00			
	07. Publicacions	13.025,00			
	10. Altres	5.000,00			
227	Treballs realitzats per altres empreses		41.010,00		
	03. Postals	6.010,00			
	06. Estudis i treballs tècnics	32.000,00			
	07. Altres	3.000,00			
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			200.174,00	
230	Dietes		94.174,00		
231	Locomoció		84.000,00		
233	Altres indemnitzacions		22.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 2				919.762,00

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
	Art. 48. A famílies i institucions			285.200,00	
480	Beques de formació per a joves emprenedors		17.600,00		
481	Beques de reincorporació de joves emprenedors		17.600,00		
484	Beques per a l'alumnat		100.000,00		
	01. Beques d'estudis de postgrau	100.000,00			
488	Ajuts professors convidats		150.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 4				285.200,00

	CAP. 6. INVERSIONS REALS				
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			2.034.371,59	
623	Inversió en infraestructura científica		474.121,20		
	00. Infraestructura científica	304.121,20			
	99. Romanents específics	170.000,00			
626	Fons bibliogràfics		1.560.250,39		
	01. Revistes	1.460.250,39			
	99. Romanents específics	100.000,00			
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			7.686.319,80	
644	Contractes i convenis art. 83 LOU		1.250.000,00		
	00. Contractes i convenis art. 83 LOU	800.000,00			
	99. Romanents específics	450.000,00			
645	Investigació		6.436.319,80		
	00. Projectes de recerca. Personal	470.000,00			
	01. Projectes de recerca. Fungible	320.000,00			
	02. Projectes de recerca. Equipament i instal·lacions (inventariable UIB)	650.000,00			
	03. Projectes de recerca. Viatges i estades de PDI	240.000,00			
	04. Projectes de recerca. Fungible (inventariable UIB)	280.000,00			
	05. Projectes de recerca. Altres	140.000,00			
	10. Ajuts a la recerca (UIB)	54.718,59			
	11. Patents	6.000,00			
	15. Altres ajuts a la recerca (overheads) (UIB)	100.000,00			
	16. Overheads a investigadors (UIB)	100.000,00			
	18. Contractes postdoctorals	64.000,00			
	19. Contractes Pre I3	21.500,00			
	20. Romanents específics	3.930.000,00			
	30. Contractes de suport als projectes d'investigació (UIB)	60.101,21			
	TOTAL CAPÍTOL 6				9.720.691,39

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL				
	Art. 70. A l'Administració de l'Estat			181.587,27	
701	Al Ministeri de Ciència i Innovació		181.587,27		
	Art. 79. A l'exterior			250.000,00	
790	Transf. per a socis (coordinació UIB)		250.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 7				431.587,27

Total despeses programa 2. Recerca i desenvolupament				41.609.886,89	
---	--	--	--	----------------------	--

Programa 3. Serveis a la comunitat universitària (331A)

		Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa				
				163.354,68	
162	Despeses socials personal UIB		163.354,68		
	00. Formació i reciclatge. PAS i PDI	46.000,00			
	05. FONS SOCIAL UIB	117.354,68			
	TOTAL CAPÍTOL 1				163.354,68

	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments				
				7.000,00	
200	Terrenys i béns naturals		2.000,00		
202	Edificis i altres construccions		3.500,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge		1.500,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació				
				12.000,00	
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge		3.000,00		
215	Mobiliari i estris		3.000,00		
216	Equipament per a processament de la informació		6.000,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres				
				527.974,00	
220	Material d'oficina		183.992,00		
	00. Ordinari no inventariable	17.717,00			
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	14.000,00			
	02. Material informàtic no inventariable	30.275,00			
	03. Material inventariable	95.000,00			
	05. Fotocòpies	27.000,00			
221	Subministraments		25.200,00		
	03. Combustibles	1.600,00			
	05. Material esportiu	1.600,00			
	06. Material de laboratori	15.000,00			
	10. Altres subministraments	7.000,00			
222	Comunicacions		19.030,00		
	01. Postals	1.000,00			
	04. Informàtiques	18.030,00			
223	Transports		50.000,00		
224	Primes d'assegurances		310,00		
226	Despeses diverses		199.450,00		
	00. Cànon	3.000,00			
	01. Atencions protocol·làries i representatives	9.792,00			
	02. Publicitat i propaganda	5.000,00			
	03. Jurídics, contenciosos	3.000,00			
	06. Reunions i conferències	25.000,00			
	07. Publicacions	150.254,00			
	10. Altres	3.404,00			
227	Treballs realitzats per altres empreses		49.992,00		
	00. Neteja i condícia	2.000,00			
	03. Postals	8.020,00			
	06. Estudis i treballs tècnics	33.972,00			
	07. Altres	6.000,00			
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei				
				37.310,00	
230	Dietes		20.000,00		
231	Locomoció		10.000,00		
233	Altres indemnitzacions		7.310,00		
	TOTAL CAPÍTOL 2				584.284,00

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
	Art. 48. A famílies i institucions				
				174.131,57	
483	Associacions d'alumnes		6.000,00		
484	Beques per a l'alumnat		26.000,00		
	00. Mobilitat alumnat	26.000,00			
486	Ajuts alumnes discapacitats		6.000,00		
487	Alumnes col·laboradors generals		136.131,57		
	TOTAL CAPÍTOL 4				174.131,57

	CAP. 6. INVERSIONS REALS				
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis				
				217.288,45	
626	Fons bibliogràfics		217.288,45		
	09. Documentació	129.207,48			
	10. Altres	48.080,97			
	99. Romanents específics	40.000,00			
	64. Inversions de caràcter immaterial			70.000,00	
646	Projectes d'inversió immaterial		70.000,00		
	12. Projectes Oficina de Gestió Ambiental i Sostenibilitat	20.000,00			
	13. Projectes SEQUA	50.000,00			
	TOTAL CAPÍTOL 6				287.288,45

Total despeses programa 3. Serveis a la comunitat universitària	1.209.058,70
--	---------------------

Programa 4. Projectió externa de la UIB (325A)

		Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments			3.000,00	
202	Edificis i altres construccions		500,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilatge		2.500,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			2.000,00	
212	Edificis i altres construccions		500,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilatge		500,00		
215	Mobiliari i estris		500,00		
216	Equipament per a processament de la informació		500,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			469.379,00	
220	Material d'oficina		106.420,00		
	00. Ordinari no inventariable	20.000,00			
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	23.420,00			
	02. Material informàtic no inventariable	21.000,00			
	03. Material inventariable	21.000,00			
	05. Fotocòpies	21.000,00			
221	Subministraments		27.856,00		
	03. Combustibles	1.000,00			
	04. Vestuari	1.200,00			
	05. Material esportiu	2.656,00			
	06. Material de laboratori	6.000,00			
	10. Altres subministraments	17.000,00			
222	Comunicacions		7.000,00		
	01. Postals	4.000,00			
	02. Telegràfiques	2.000,00			
	03. Tèlex i telefax	1.000,00			
223	Transports		13.000,00		
224	Primes d'assegurances		2.087,00		
226	Despeses diverses		250.016,00		
	00. Cànon	1.000,00			
	01. Atencions protocol·làries i representatives	35.000,00			
	02. Publicitat i propaganda	78.016,00			
	06. Reunions i conferències	105.000,00			
	07. Publicacions	30.000,00			
	10. Altres	1.000,00			
227	Treballs realitzats per altres empreses		63.000,00		
	03. Postals	3.000,00			
	06. Estudis i treballs tècnics	50.000,00			
	07. Altres	10.000,00			
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			150.002,00	
230	Dietes		36.002,00		
231	Locomoció		95.000,00		
233	Altres indemnitzacions		19.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 2				624.381,00

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
	Art. 48. A famílies i institucions			217.308,69
482	Beques externes per a l'alumnat		156.263,15	
489	Altres institucions		61.045,54	
	00. Altres institucions	35.045,54		
	01. AQUIB	26.000,00		
	Art. 49. A l'exterior			69.434,76
495	Aportació Tercer Món		57.404,40	
499	Altres institucions		12.030,36	
	00. Altres institucions	12.030,36		
	TOTAL CAPÍTOL 4			286.743,45

	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			1.103.194,93
640	Reciclatge de català		541.000,00	
	00. Reciclatge català	341.000,00		
	98. Reciclatge català. Altres	50.000,00		
	99. Romanents específics	150.000,00		
642	Cursos		502.093,72	
	00. Cursos ICE	50.244,44		
	10. CAP	50.004,00		
	11. SAC	25.122,64		
	12. UOM	21.600,00		
	30. Altres cursos	25.122,64		
	99. Romanents específics	330.000,00		
643	Consell Social		60.101,21	
	TOTAL CAPÍTOL 6			1.103.194,93

Total despeses programa 4. Projectió externa de la UIB	2.014.319,38
---	---------------------

Programa 5. Gestió universitària (641C)

		Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments			65.000,00	
202	Edificis i altres construccions		20.000,00		
203	Maquinària, instal·lacions i utilitatge		45.000,00		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			1.276.044,00	
210	Infraestructura i béns naturals		154.040,00		
212	Edificis i altres construccions		414.140,00		
213	Maquinària, instal·lacions i utilitatge		143.763,00		
214	Elements de transport		24.020,00		
215	Mobiliari i estris		65.081,00		
216	Equipament per a processament de la informació		475.000,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			6.446.347,22	
220	Material d'oficina		905.616,00		
	00. Ordinari no inventariable	210.000,00			
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	215.000,00			
	02. Material informàtic no inventariable	73.110,00			
	03. Material inventariable	339.506,00			
	05. Fotocòpies	68.000,00			
221	Subministraments		1.405.171,41		
	00. Energia elèctrica	1.050.030,41			
	01. Aigua	175.000,00			
	02. Gas	15.000,00			
	03. Combustibles	42.000,00			
	04. Vestuari	80.111,00			
	06. Material de laboratori	13.000,00			
	10. Altres subministraments	30.030,00			
222	Comunicacions		880.193,59		
	00. Telefòniques	805.632,59			
	01. Postals	50.061,00			
	02. Telegràfiques	12.000,00			
	04. Informàtiques	12.500,00			
223	Transports		55.035,00		
224	Primes d'assegurances		120.000,00		

226	Despeses diverses		489.246,22		
	00. Cànon	25.000,00			
	01. Atencions protocol·làries i representatives	55.073,48			
	02. Publicitat i propaganda	47.000,00			
	03. Jurídics, contenciosos	64.000,00			
	06. Reunions i conferències	110.000,00			
	07. Publicacions	48.050,00			
	08. Impresos matrícula i horaris	128.122,74			
	10. Altres	12.000,00			
227	Treballs realitzats per altres empreses		2.591.085,00		
	00. Neteja i condícia	1.330.843,00			
	01. Seguretat	500.516,00			
	02. Valoracions i peritatges	12.000,00			
	03. Postals	42.035,00			
	05. Processos electorals	70.035,00			
	06. Estudis i treballs tècnics	605.062,00			
	07. Altres	30.594,00			
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			123.078,00	
230	Dietes		50.000,00		
231	Locomoció		55.063,00		
233	Altres indemnitzacions		18.015,00		
	TOTAL CAPÍTOL 2				7.910.469,22

Total despeses programa 5. Gestió universitària	7.910.469,22
--	---------------------

Programa 6. Tecnologies de la informació i les comunicacions (635A)

		Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments			234.985,81	
206	Equipament per a processament de la informació		234.985,81		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			21.100,00	
213	Maquinària, instal·lacions i utillatge		3.000,00		
215	Mobiliari i estris		3.000,00		
216	Equipament per a processament de la informació		15.100,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			375.154,51	
220	Material d'oficina		279.000,00		
	00. Ordinari no inventariable	22.000,00			
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	12.000,00			
	02. Material informàtic no inventariable	50.000,00			
	03. Material inventariable	180.000,00			
	05. Fotocòpies	15.000,00			
221	Subministraments		40.000,00		
	06. Material de laboratori	22.000,00			
	10. Altres subministraments	18.000,00			
222	Comunicacions		6.000,00		
	01. Postals	1.000,00			
	04. Informàtiques	5.000,00			
223	Transports		4.000,00		
224	Primes d'assegurances		3.000,00		
226	Despeses diverses		27.154,51		
	01. Atencions protocol·làries i representatives	5.000,00			
	02. Publicitat i propaganda	3.000,00			
	06. Reunions i conferències	10.000,00			
	07. Publicacions	6.000,00			
	10. Altres	3.154,51			
227	Treballs realitzats per altres empreses		16.000,00		
	03. Postals	2.000,00			
	06. Estudis i treballs tècnics	12.000,00			
	07. Altres	2.000,00			
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			128.395,00	
230	Dietes		48.230,00		
231	Locomoció		70.165,00		
233	Altres indemnitzacions		10.000,00		
	TOTAL CAPÍTOL 2				759.635,32

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS			
	Art. 48. A famílies i institucions			154.165,94
487	Alumnes col·laboradors		154.165,94	
	01. Col·laboradors tecnològics	129.404,25		
	02. Centre de Tecnologies de la Informació	24.761,69		
	TOTAL CAPÍTOL 4			154.165,94

	CAP. 6. INVERSIONS REALS			
	Art. 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis			400.000,00
622	Equipament i construccions		400.000,00	
	00. Inversions en equipament	200.000,00		
	21. Software lliure	50.000,00		
	23. Software	150.000,00		
	64. Inversions de caràcter immaterial			741.986,80
647	Il·les menors		725.986,80	
648	Campus Virtual Compartit		16.000,00	
	TOTAL CAPÍTOL 6			1.141.986,80

Total despeses programa 6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions	2.055.788,06
--	---------------------

Total despeses capítol 1. Despeses de personal	61.058.200,18
Total despeses capítol 2. Despeses en béns corrents i de serveis	14.083.469,78
Total despeses capítol 3. Despeses financeres	159.100,00
Total despeses capítol 4. Transferències corrents	900.240,96
Total despeses capítol 6. Inversions reals	15.561.161,57
Total despeses capítol 7. Transferències de capital	431.587,27
Total despeses capítol 9. Passius financers	257.576,62
TOTAL DESPESES PRESSUPOST 2009	92.451.336,38

Total despeses programa 1. Ensenyaments universitaris	37.651.814,13
Total despeses programa 2. Recerca i desenvolupament	41.609.886,89
Total despeses programa 3. Serveis a la comunitat universitària	1.209.058,70
Total despeses programa 4. Projecte extern de la UIB	2.014.319,38
Total despeses programa 5. Gestió universitària	7.910.469,22
Total despeses programa 6. Tecnologies de la informació i les comunicacions	2.055.788,06
TOTAL DESPESES PRESSUPOST 2009	92.451.336,38

ANNEX II

Centre de despesa				Pres. 2009		Responsable de la despesa		Programa del pressupost	
1	Romanents especials (exercici anterior)			1.976.000,00		-		-	
2	Degana de la Facultat d'Educació			5.300,00		Degana		P1. Ensenyaments universitaris	
3	Degana de la Facultat de Ciències			5.300,00		Degà		P1. Ensenyaments universitaris	
4	Degana de la F. de Ciències Econòm. i Empr.			5.300,00		Degà		P1. Ensenyaments universitaris	
5	Degana de la Facultat Psicologia			5.300,00		Degà		P1. Ensenyaments universitaris	
6	Degana de la Facultat de Filosofia i Lletres			5.300,00		Degà		P1. Ensenyaments universitaris	
7	Degana de la Facultat de Dret			5.300,00		Degà		P1. Ensenyaments universitaris	
8	Incentius deganats			35.000,00		Vicerector de Planificació Económicoadministrativa		P1. Ensenyaments universitaris	
9	Degana de centres			197.000,00		Degans i directors d'escola		P1. Ensenyaments universitaris	
10	Llibres serveis			15.000,00		Gerent		P1. Ensenyaments universitaris	
11	Departaments			984.031,24		Directors de departament		P1. Ensenyaments universitaris	
12	Direcció de l'Esc. Politècnica Superior			5.300,00		Director d'Escola		P1. Ensenyaments universitaris	
13	Direcció de l'EU d'Estudis Empresarials			5.300,00		Directora d'Escola		P1. Ensenyaments universitaris	
14	Direcció de l'EU de Turisme			5.300,00		Director d'Escola		P1. Ensenyaments universitaris	
15	Direcció de l'EU d'Infermeria			5.300,00		Directora d'Escola		P1. Ensenyaments universitaris	
16	Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat			265.000,00		Vicerector d'Estudiants i Campus		P1. Ensenyaments universitaris	
17	Reversió 5% a departaments			60.102,00		Gerent		P1. Ensenyaments universitaris	
18	Oficina de Convergència i Harmonització Europea			67.000,00		Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Convergència Europea		P1. Ensenyaments universitaris	
19	Assignatures en anglès			6.400,00		Vicerectora de Relacions Internacionals i Mobilitat Universitària		P1. Ensenyaments universitaris	
20	Pràctiques			276.355,00		V. d'Investigació i V. d'Ordenació Acadèmica i CE		P1. Ensenyaments universitaris	
21	Oficina de Gestió Acadèmica			2.000,00		Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Convergència Europea		P1. Ensenyaments universitaris	
22	Exàmens a seus universitàries			10.000,00		Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Convergència Europea		P1. Ensenyaments universitaris	
23	Pràctiques Magisteri			92.050,00		Degana d'Educació		P1. Ensenyaments universitaris	
24	Ajuts a la innovació pedagògica			12.000,00		Vicerector de Professorat i Innovació Pedagògica		P1. Ensenyaments universitaris	
25	Doctorat i postgrau			60.000,00		Director del Centre d'Estudis de Postgrau		P1. Ensenyaments universitaris	
26	Màsters Oficials			50.000,00		Director del Centre d'Estudis de Postgrau		P1. Ensenyaments universitaris	
27	IMEDEA			4.508,00		Director de l'IMEDEA		P2. Recerca i desenvolupament	
28	IUNICS			4.508,00		Director del IUNICS		P2. Recerca i desenvolupament	
29	IFISC			4.508,00		Director de l'IFISC		P2. Recerca i desenvolupament	
30	Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i T.			9.016,00		Director del SSIQT		P2. Recerca i desenvolupament	
31	Serveis Científicotècnics			87.117,00		Director del SCT		P2. Recerca i desenvolupament	
32	Ajuts a l'assistència de congressos i estades de treball			281.380,00		Vicerector d'Investigació		P2. Recerca i desenvolupament	
33	Material científic i de laboratori			385.709,00		Vicerector d'Investigació		P2. Recerca i desenvolupament	
34	Oficina de Suport a la Recerca			9.016,00		Directora de l'Oficina de Suport a la Recerca		P2. Recerca i desenvolupament	
35	Servei de Biblioteca i Documentació			14.000,00		Director del Servei de Biblioteca i Documentació		P2. Recerca i desenvolupament	
36	Edicions UIB			150.254,00		Director d'Edicions UIB		P3. Serveis a la com. universitària	
37	Juntes de Personal / Comitè d'Empresa			3.005,00		Gerent		P3. Serveis a la com. universitària	
38	Servei de Prevenció			93.100,00		Vicerectora d'Infraestructures Universitàries		P3. Serveis a la com. universitària	
39	Sindicatura de Greuges			6.011,00		Síndica de Greuges		P3. Serveis a la com. universitària	
40	Oficina de Suport al Discapacitat			9.000,00		Vicerector d'Estudiants i Campus		P3. Serveis a la com. universitària	
41	Servei d'Estadística i Qualitat Universitària			10.000,00		Cap del Servei d'Estadística i Qualitat Universitària		P3. Serveis a la com. universitària	
42	Formació PAS i PDI			25.000,00		Vicerector de Planificació Económicoadministrativa		P3. Serveis a la com. universitària	
43	Consell d'Estudiants (inclou Cooltura)			47.040,00		Vicerector d'Estudiants i Campus / Vicerector de Projectió Cultural		P3. Serveis a la com. universitària	
44	Millora docent			15.020,00		Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Convergència Europea		P3. Serveis a la com. universitària	
45	Mobilitat dins el campus (bus)			70.000,00		Vicerector d'Estudiants i Campus		P3. Serveis a la com. universitària	
46	Servei Lingüístic			46.854,00		Director del Servei Lingüístic		P3. Serveis a la com. universitària	
47	Servei d'Informació			9.000,00		Vicerector Primer de Planificació i Coordinació Universitària		P3. Serveis a la com. universitària	
48	Voluntariat			9.000,00		Vicerectora d'Infraestructures Universitàries		P4. Projectió externa UIB	
49	Oficina per a la Igualtat			9.000,00		Vicerector primer, de Planificació i Coordinació Universitària		P4. Projectió externa UIB	
50	Institut de Ciències de l'Educació			14.460,00		Director de l'ICE		P4. Projectió externa UIB	
51	Relacions Institucionals			30.000,00		Rectora		P4. Projectió externa UIB	
52	Oficina de Cooperació al Desenvolupament			17.500,00		Vicerectora d'Infraestructures Universitàries		P4. Projectió externa UIB	
53	Aportació Tercer Món			9.016,00		Vicerectora d'Infraestructures Universitàries		P4. Projectió externa UIB	
54	Convenis i relacions internacionals			145.000,00		Vicerectora de Relacions Internacionals i Mobilitat Universitària		P4. Projectió externa UIB	
55	Imatge institucional			65.097,00		Vicerector Primer de Planificació i Coordinació Universitària		P4. Projectió externa UIB	
56	Consell Social			44.060,00		President		P4. Projectió externa UIB	
57	Romanents especials Consell Social			24.000,00		President		P4. Projectió externa UIB	
58	Projectió cultural			61.111,00		Vicerector de Projectió Cultural		P4. Projectió externa UIB	
59	Esports			27.000,00		Vicerector de Projectió Cultural		P4. Projectió externa UIB	
60	SAC			85.137,00		Directora del SAC		P4. Projectió externa UIB	
61	Publicitat i màrqueting			28.000,00		Vicerector primer, de Planificació i Coordinació Universitària		P4. Projectió externa UIB	
62	Edifici Anselm Turmeda			33.000,00		Administradora de centre		P5. Gestió universitària	
63	Edifici Sa Riera			18.000,00		Administradora de centre		P5. Gestió universitària	
64	Edifici Ramon Llull			23.000,00		Administrador de centre		P5. Gestió universitària	
65	Edificis Mateu Orfila i Rotger G. Colom Casanovas			50.000,00		Administradora de centre		P5. Gestió universitària	
66	Edifici Guillem Cifre de Colonya			35.000,00		Administrador de centre		P5. Gestió universitària	
67	Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos			30.000,00		Administradora de centre		P5. Gestió universitària	
68	Edifici dels S. Científicotècnics i inst. univ. de recerca			6.000,00		Administradora de centre		P5. Gestió universitària	
69	Edifici Seu de Menorca			20.000,00		Administrador de centre		P5. Gestió universitària	
70	Edifici Seu d'Eivissa i Formentera			20.000,00		Administradora de centre		P5. Gestió universitària	
71	Son Lledó			23.450,00		Gerent		P5. Gestió universitària	
72	Cas Jai			3.607,00		Gerent		P5. Gestió universitària	
73	Gerència			8.100,00		Gerent		P5. Gestió universitària	
74	Manteniment i despeses generals			6.005.624,22		Gerent		P5. Gestió universitària	
75	Manteniment integral del campus			1.036.665,00		Gerent		P5. Gestió universitària	
76	Fons de caució per plets			2.051,00		Gerent		P5. Gestió universitària	
77	Rectorat			34.061,00		Rectora		P5. Gestió universitària	
78	Secretaria General			5.511,00		Secretari General		P5. Gestió universitària	
79	Vicerectorat primer, de Planificació i Coordinació			4.700,00		Vicerector prime, de Planificació i Coordinació Universitària		P5. Gestió universitària	
80	Vicerectorat de Planificació Económicoadministrativa			4.700,00		Vicerector de Planificació Económicoadministrativa		P5. Gestió universitària	
81	Vicerectorat de Professorat i Innovació Pedagògica			4.700,00		Vicerector de Professorat i Innovació Pedagògica		P5. Gestió universitària	
82	Vicerectorat de Relac. Internacionals i Mobilitat Univ.			4.700,00		Vicerectora de Relacions Internacionals i Mobilitat Universitària		P5. Gestió universitària	
83	Vicerectorat d'Estudiants i Campus			4.700,00		Vicerector d'Estudiants i Campus		P5. Gestió universitària	
84	Vicerectorat d'Infraestructures Universitàries			4.700,00		Vicerectora d'Infraestructures Universitàries		P5. Gestió universitària	
85	Vicerectorat d'Investigació			4.700,00		Vicerector d'Investigació		P5. Gestió universitària	
86	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Conv. Europea			4.700,00		Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Convergència Europea		P5. Gestió universitària	
87	Vicerectorat de Projectió Cultural			4.700,00		Vicerector de Projectió Cultural		P5. Gestió universitària	
88	Delegat seus de Menorca i Eivissa i Formentera			4.700,00		Delegat de la Rectora seus de Menorca i d'Eivissa i Formentera		P5. Gestió universitària	
89	Delegat per a la Innovació			4.700,00		Delegat de la Rectora per a la innovació		P5. Gestió universitària	
90	Delegat TIC			4.700,00		Delegat de la Rectora per a les noves tecnologies		P5. Gestió universitària	
91	Seus universitàries			190.000,00		Delegat de la Rectora seus de Menorca i d'Eivissa i Formentera		P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions	
92	Campus Extens			132.446,00		Director de Campus Extens		P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions	
93	Rènting servidor GS			198.037,32		Gerent		P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions	
94	Centre de Tecnologies de la Informació			112.152,00		Director del CTI		P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions	
95	Servei de Recursos Audiovisuals			27.000,00		Director del Servei de RA		P6. Tecnologies de la inf. i les comunicacions	
TOTAL				14.083.469,78					

Pressupost 2009 - Annex II (continuació 1) Distribució del capítol 2 per departaments

Departament	Alumnes 40,00%	PDI 45,00%	EXPERIM. 5,00%	Sexennis 10,00%	COEF.	a Criteris	b FIX	c 50% esmorteïdor	Pressupost 2009
Biologia	4,18%	6,51%	11,11%	9,17%	6,08%	24.965,13	4.507,59	28.161,70	57.634,42
Infermeria i Fisioteràpia	7,29%	7,03%	13,33%	0,00%	6,75%	27.726,46	4.507,59	30.425,91	62.659,95
Biologia Fonamental i C.S.	2,25%	3,29%	11,11%	8,31%	3,77%	15.480,22	4.507,59	19.885,74	39.873,56
Ciències de la Terra	2,01%	3,30%	4,44%	3,44%	2,86%	11.734,37	4.507,59	16.652,22	32.894,17
Ciències Històriques i T.A.	3,84%	4,62%	2,22%	6,30%	4,35%	17.890,66	4.507,59	23.562,57	45.960,81
Ciències Mat. i Informàtica	10,17%	12,22%	8,89%	7,45%	10,76%	44.207,40	4.507,59	51.418,30	100.133,29
Dret Privat	4,45%	4,06%	2,22%	5,59%	4,27%	17.560,77	4.507,59	22.004,72	44.073,08
Dret Públic	6,41%	3,87%	2,22%	4,15%	4,83%	19.842,46	4.507,59	25.447,84	49.797,89
Economia de l'Empresa	9,99%	6,32%	2,22%	0,86%	7,03%	28.902,32	4.507,59	33.725,81	67.135,72
Economia Aplicada	9,10%	7,06%	2,22%	3,15%	7,24%	29.761,76	4.507,59	32.852,19	67.121,54
Filologia. Cat. i Ling. Gral	3,24%	3,49%	2,22%	4,58%	3,44%	14.121,10	4.507,59	18.576,23	37.204,91
Filologia. Esp. i Moderna	5,12%	6,40%	2,22%	4,58%	5,50%	22.592,66	4.507,59	27.557,13	54.657,38
Filosofia i Treball Social	4,12%	3,46%	2,22%	3,15%	3,63%	14.915,95	4.507,59	19.756,11	39.179,65
Física	4,94%	8,48%	6,67%	15,47%	7,67%	31.528,51	4.507,59	35.424,44	71.460,54
Pedagogia i Didàctiques Espec.	6,42%	4,12%	4,44%	3,30%	4,98%	20.441,47	4.507,59	25.506,72	50.455,78
Pedagogia Aplicada i Psicologia de l'Ed.	7,36%	5,91%	4,44%	2,01%	6,02%	24.753,96	4.507,59	28.568,87	57.830,42
Psicologia	6,99%	5,47%	6,67%	5,73%	6,16%	25.320,99	4.507,59	28.853,44	58.682,02
Química	2,12%	4,40%	11,11%	12,75%	4,66%	19.132,84	4.507,59	23.635,66	47.276,10
TOTALS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	410.879,00	81.136,62	492.015,62	984.031,24

Notes explicatives:

Els percentatges d'alumnes matriculats han estat calculats sobre les dades de la matrícula per al curs 2008-2009 a 1 de desembre de 2008. Els càlculs s'han realitzat segons el nombre d'alumnes-crèdit de cada departament.

El nombre de personal docent i investigador ha estat calculat sobre les dades de plantilla de novembre de 2008. Els càlculs s'han realitzat considerant com a (1) els professors a temps complet i la resta el percentatge equivalent segons la seva càrrega docent.

L' experimentalitat ha estat calculada de forma inversa a l'ordre de taxes, i ajustant l'experimentalitat dels departaments als estudis que imparteixen.

Els sexennis d'investigació han estat calculats sobre la base de les dades de novembre de 2008.

Pressupost 2009 - Annex II (continuació 2)

Distribució del pressupost a facultats i escoles

Facultat/Escola	Alumnes 60%	Experimentalitat 10%	Nre. estudis 30%	COEF.	a Criteris	b Fix	c 50% esmorteïdor	Pressupost 2009
Facultat de Ciències	9,88%	18,22%	13,51%	11,81%	10.447,64	1.000,00	10.981,10	22.428,74
Facultat de Ciències Econòmiques	9,95%	4,05%	5,41%	7,99%	7.075,16	1.000,00	7.599,07	15.674,23
Facultat de Dret	8,47%	4,05%	2,70%	6,30%	5.573,69	1.000,00	7.533,63	14.107,32
Facultat d'Educació	18,37%	8,10%	24,32%	19,13%	16.928,56	1.000,00	16.742,43	34.670,98
Facultat de Filosofia i Lletres	14,12%	4,86%	21,62%	15,44%	13.666,87	1.000,00	14.054,74	28.721,61
Facultat de Psicologia	4,57%	12,15%	2,70%	4,77%	4.221,29	1.000,00	5.013,03	10.234,32
Escola Univ. d'Infermeria	6,99%	24,29%	5,41%	8,24%	7.294,56	1.000,00	8.034,77	16.329,33
Escola Politècnica Superior	11,60%	16,19%	18,92%	14,26%	12.616,05	1.000,00	14.024,75	27.640,79
Escola de Turisme	6,10%	4,05%	2,70%	4,87%	4.314,30	1.000,00	5.717,09	11.031,38
Escola Univ. d'Estudis Empresarials	9,95%	4,05%	2,70%	7,19%	6.361,88	1.000,00	8.799,42	16.161,30
TOTALS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	88.500,00	10.000,00	98.500,00	197.000,00

ANNEX III. PROGRAMACIÓ PLURIENNAL

Programa	Partida pressupostària	Concepte	2009	2010	TOTAL
635A	206. Equips per a processament de la informació	Servidor OPEN VMS i TRU64 UNIX	198.037,32	132.024,88	330.062,20
641C	212. Reparació, manteniment i conservació d'edificis	Prestació del servei de manteniment integral	1.036.665,00	0,00	1.036.665,00
641C	216. Reparació, manteniment i conservació d'equipament	Manteniment del sistema HP GS160	14.044,51		14.044,51
641C-331A-422D	227. Treballs realitzats per altres empreses: neteja	Servei de neteja de la UIB	1.358.147,88		1.358.147,88
TOTAL DESPESES PLURIENNALS			2.606.894,71	132.024,88	2.738.919,59



Annex IV

Modificació de la relació de llocs de treball del personal funcionari

Es doten les places següents:

Lloc	Denominació/servei	F	Grup	Nivell
5021	Servei de Prevenció. Temps parcial (1/2 jornada)	CE	A2	22
5120	Seu de Menorca	CG	C1/C2	14
5171	Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	CG	A2/C1	22
5172	Edifici Guillem Cifre de Colonya	CG	A2/C1	22
5173	Edifici Ramon Llull	CG	A2/C1	22
5174	Edifici Sa Riera	CG	A2/C1	22
5175	Edifici Anselm Turmeda	CG	A2/C1	22
5176	Edificis Mateu Orfila i Rotger i Guillem Colom Casanovas	CG	A2/C1	22
5177	Rectorat (Oficina de Suport a la Recerca)	CE	A2/C1	21
5178	Servei d'Informació	CE	A2/C1	21
2039	Servei de Control i Comptabilitat	CG	C1/C2	18
82	Servei de Recursos Humans	CG	C1/C2	18
5180	Rectorat	CG	C1/C2	14
5181	Seu d'Eivissa i Formentera	CG	C1/C2	19
5182	Rectorat	CG	C1/C2	18

Es desdota la plaça següent:

Lloc	Denominació/servei	F	Grup	Nivell
2090	Seu d'Eivissa i Formentera	CG	C1/C2	23

Per a l'any 2009 es preveu desdotar un grup de places que quedaran vacants, un cop hagin pres possessió els funcionaris que hagin obtingut plaça al concurs de mèrits convocat per Resolució del dia 24 de juny de 2008 i després de la presa de possessió dels funcionaris que hagin superat el procés selectiu del grup C2, escala d'auxiliars administratius, convocat per Resolució del dia 18 de març de 2008, ja que la Gerència considera que no serà necessari proveir-les. Els serveis o unitats administratives afectats per aquestes futures desdotacions són els següents:

Lloc	Denominació/servei	F	Grup	Nivell
*	4 places. Pendent de determinar*	CG	C1/C2	14 o 16
*	Servei de Pressupost i Tresoreria. Pendent de determinar*	CG	C1/C2	14 o 16
*	Servei de Recursos Humans. Pendent de determinar*	CG	C1/C2	14 o 16
*	Servei d'Alumnes. Pendent de determinar*	CG	C1/C2	14
66	Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura	CG	C1	20

Annex V. Tarifes i preus públics

1) VIGÈNCIA DE LES TARIFES I ELS PREUS

A partir de l'inici del curs 2008-2009 s'apliquen els preus establerts als punts 2, 3 i 5 d'aquest annex.

La resta de tarifes s'aplicaran a partir del dia 1 de gener de 2009.

Es faculta el Consell de Direcció per interpretar els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes tarifes, com també per fixar els preus dels serveis que puguin anar sorgint durant l'any 2009.

2) ENSENYAMENTS

Els preus públics que s'han de satisfer per la prestació del servei públic de l'educació superior a la Universitat de les Illes Balears, el curs 2008-2009, als ensenyaments conduents a l'obtenció de títols oficials, seran abonats d'acord amb les tarifes dels annexos I, II i III i les altres normes que s'estableixen al Decret 74/2008, de 27 de juny (BOIB núm. 94, de 5 de juliol).

El Consell Social de la UIB fixarà els preus per la prestació dels serveis acadèmics en els ensenyaments que no tinguin caràcter oficial.

Els centres i instituts universitaris adscrits han d'abonar a la UIB el 25 per cent de la quantia total ingressada per l'alumnat per la prestació de serveis acadèmics d'acord amb les tarifes dels annexos I, II i III del Decret 74/2008, de 27 de juny (BOIB núm. 94, de 5 de juliol).

3) PREUS PÚBLICS PER PRESTACIÓ DE SERVEIS ACADÈMICS

En aquest apartat es detallen els preus públics per prestació d'altres serveis en els ensenyaments que condueixen a l'obtenció de títols universitaris oficials, d'acord amb el que estableixen els annexos V i VI del Decret 74/2008, de 27 de juny (BOIB núm. 94, de 5 de juliol).

3.1. Preus públics per la prestació d'altres serveis relatius a la matrícula

- 3.1.1. Preu del servei d'obertura d'expedient acadèmic a l'inici dels estudis i gestió d'aquest: 30,00 euros.
- 3.1.2. Preu d'expedició de la targeta d'identitat: 6,00 euros.
- 3.1.3. Preu pel reconeixement d'assignatures i crèdits de lliure configuració d'ensenyaments universitaris de caràcter oficial per correspondència amb cicles formatius de grau superior: 2,00 euros per crèdit.
- 3.1.4. Preu per l'estudi de la convalidació o l'adaptació d'assignatures superades en altres ensenyaments: 25,00 euros.

- 3.1.5. Preu per la sol·licitud de l'equivalència de títols universitaris estrangers per a l'accés als ensenyaments oficials de màster i/o doctorat sense títol homologat: 40,00 euros.
- 3.1.6. Preus per la tramitació del trasllat d'expedient acadèmic: 30,00 euros.

3.2. Preus públics per la prestació d'altres serveis

- 3.2.1. Preu per la realització de les proves d'accés a la Universitat: 71,04 euros.
- 3.2.2. Preu per l'expedició de certificats acadèmics oficials: 15,78 euros.
- 3.2.3. Preu del servei de confrontació de documents: 9,76 euros.
- 3.2.4. Preu per la signatura d'una acta especial de qualificació final autoritzada pel vicerector d'Ordenació Acadèmica i Convergència Europea: 100,00 euros.
- 3.2.5. Preu per la realització de la prova per a l'obtenció del certificat de suficiència investigadora o del diploma d'estudis avançats: 50,00 euros.
- 3.2.6. Preu per la realització de l'examen de defensa de la tesi doctoral: 130,59 euros.
- 3.2.7. Preus per l'expedició de títols acadèmics de caràcter oficial:
 - 3.2.7.1. Títol de diplomatura, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica: 75,00 euros.
 - 3.2.7.2. Títol de llicenciatura o enginyeria: 137,33 euros.
 - 3.2.7.3. Títol de màster: 164,11 euros.
 - 3.2.7.4. Certificat de suficiència investigadora o diploma d'estudis avançats: 50,00 euros.
 - 3.2.7.5. Títol de doctorat: 204,54 euros.
 - 3.2.7.6. Suplement europeu al títol: 30,00 euros.
 - 3.2.7.7. Duplicat de títol universitari oficial: 31,50 euros i, si escau, les despeses de publicació de l'anunci pertinent.
- 3.2.8. Preu per la realització de la prova de conjunt o prova d'aptitud per a l'homologació de títols estrangers d'educació superior: 130,59 euros.
- 3.2.9. Preu per a l'homologació de títols estrangers d'educació superior amb el títol espanyol de doctorat: 140,23 euros.
- 3.2.10. Preus per la prestació de serveis acadèmics en els ensenyaments que condueixen a l'obtenció del Certificat d'Aptitud Pedagògica:
 - 3.2.10.1. Matrícula del curs complet: 604,40 euros.
 - 3.2.10.2. Matrícula de matèries pendents d'anys acadèmics anteriors: 181,32 euros per cada una.

3.3. Altres

- 3.3.1. Preus públics per la tutela acadèmica per a tots els ensenyaments de caràcter oficial: 40,00 euros per any acadèmic.

4) SERVEI LINGÜÍSTIC

4.1. Tarifes de correcció i traducció

Llengua	Català	Espanyol	Anglès	Francès	Alemanys	Italià
Correcció	0,0125 euros/paraula	0,0125 euros/paraula	0,0335 euros/paraula	0,0335 euros/paraula	0,0335 euros/paraula	0,0335 euros/paraula
			8,86 euros/pàgina	8,86 euros/pàgina	8,86 euros/pàgina	8,86 euros/pàgina
Traducció	0,080 euros/paraula	0,080 euros/paraula	0,080 euros/paraula	0,080 euros/paraula	0,080 euros/paraula	0,080 euros/paraula

Finançament:

- Gratuïts: documents d'un full i institucionals (administratius).
- 100 per cent per al proponent: documents d'institucions externes (cal incrementar-ho amb un 20 per cent si la UIB el reté).
- 60 per cent per al proponent: documents d'institucions vinculades a la UIB (IMEDEA, IFISC, FUEIB, FuGUIB).
- 50 per cent per al proponent: documents no institucionals de departaments i d'altres serveis, llevat d'aquells de volum superior a 4.500 paraules, que aniran a càrrec del proponent.
- En qualsevol cas, els preus no inclouen l'IVA.

4.2. Tarifes de matrícula per cursos d'idiomes moderns i de llengües orientals

Matrícula per cursos d'idiomes moderns	Francès Anglès Alemany Italià	185 € (UIB) / 245 € (externs)
Matrícula per cursos de llengües orientals	Xinès Japonès	20 h: 75 € (UIB) / 85 € (externs) 30 h: 115 € (UIB) / 135 € (externs) 40 h: 130 € (UIB) / 150 € (externs)
	Sànskrit Coreà	12 h: 55 € (UIB) / 65 € (externs) 10 h: 50 € (UIB) / 60 € (externs)

5) TARIFES DE L'EDIFICI SA RIERA

5.1. Institut de Ciències de l'Educació: altres cursos. Activitats per al primer i segon quadrimestre de l'any acadèmic 2008-2009

CURSOS I SEMINARIS Curs 2008-2009	Preu en euros
Curs d'estiu de llengua oral	20 €
Curs d'estiu de llengua II	50 €
Curs de llengua oral	20 €
Taller d'espai lingüístic personal	10 €
Criteris per a l'avaluació de l'oral i de les qualitats dels textos escrits	10 €
Curs de formació lingüística i didàctica. Etapa 0-3 anys	50 €
Itineraris a través de la cultura d'Eivissa	40 €
Itineraris a través de la cultura de Formentera	40 €
Itineraris a través de la cultura de Mallorca	40 €
Curs d'actualització de llengua catalana	30 €
Itineraris a través de la nostra història: Jaume I i Ramon Llull	30 €
Guillem de Torroella i <i>La faula</i>	10 €

5.2. Institut de Ciències de l'Educació: Formació permanent del professorat no universitari. Activitats per al primer i segon quadrimestre de l'any acadèmic 2008-2009

CURSOS I SEMINARIS	Preu en euros	
	Altres	FP*
Associacionisme	30 €	—
Relacions entre el teixit associatiu i les institucions	30 €	—
Interculturalitat	30 €	—
Intergeneracionalitat	30 €	—
Projectes socioculturals	30 €	—
Centres culturals	30 €	—
Curs d'afrontament assertiu	40 €	120 €
L'alimentació en la infància i l'adolescència	90 €	120 €
Curs de formació d'educadors de massatge infantil	9 €	—
El si mateix-l'altre-igualtat. L'experiència del cos en l'educació en valors. Educació per a la ciutadania	60 €	180 €
Ensenyar i aprendre Coneixement del Medi Social i Cultural	40 €	120 €
Fang i expressió creativa a l'educació infantil	50 €	150 €

Formació de formadors en l'àrea d'educació per al tractament de l'asma	—	350 €
Les fonts com a recurs per a l'ensenyament de les ciències socials	—	180 €
Guerra Civil i franquisme a Mallorca: Algunes propostes didàctiques	40 €	120 €
Interpretació i aprofitament dels mapes del temps. Introducció a les imatges de satèl·lit meteorològic	42 €	126 €
Jornada d'aprenentatge significatiu i mapes conceptuals	36 €	60 €
Mediació entre tots	18 €	30 €
Optimització del treball en equip en el professorat	60 €	180 €
Primers auxilis en la infància i l'adolescència	90 €	120 €
Relació família-escola. Estratègies per afavorir la col·laboració entre ambdós contextos educatius	40 €	120 €
Seminari de filosofia grega	20 €	60 €
Seminari d'habilitació de tutors/tutores de pràctiques del curs per a l'obtenció del CAP	—	—
Trastorns de la conducta en la infància i l'adolescència	90 €	120 €
Importància de la intel·ligència emocional a l'aula	60 €	180 €
La gestió del procés d'innovació a les organitzacions educatives. L'art com a metàfora	40 €	120 €
Mètodes d'investigació per a la detecció de conflictes als centres educatius	40 €	120 €
Competències bàsiques: desenvolupament curricular a l'aula	60 €	120 €
Eines per a la construcció del currículum d'Educació per a la Ciutadania	40 €	120 €
Disseny, implementació i avaluació de projectes d'animació a la lectura	40 €	120 €
Recursos musicals a l'aula	40 €	120 €
Jornada d'acollida i llengua	40 €	Gratuït
Jornada sobre alumnat nouvingut	40 €	Gratuït
Espais familiars	40 €	120 €
Educació, diversitat cultural i ciutadania	—	150 €

* Formació permanent de professorat no universitari.

5.3. Títols propis. Curs acadèmic 2008-2009

TÍTOLS PROPIS DE LA UIB	PREU
Especialista Universitari en Atenció Primerenca: Detecció, diagnòstic i tractament en l'infant de 0 a 6 anys	1.900 €
Expert Universitari en Formació de Formadors	500 €
Especialista Universitari en Intervenció Socioeducativa de l'Educador/a Social en els Centres Educatius	525 €
Expert Universitari en Teoria i Pràctica de la Traducció Literària	700 €
Expert Universitari en Educació per a la Salut en la Infància	440 €

5.4. Institut de Ciències de l'Educació: reciclatge de català

ASSIGNATURES	OFICIAL	LLIURE (examen i sessions de suport. Una convocatòria)
Suport al mòdul 4 de Coneixements bàsics de llengua (només matrícula oficial)	150 €	–
Llengua I	150 €	20 €
Llengua II	150 €	20 €
Cada mòdul de Coneixement del medi social i cultural (Geografia/Història/Literatura)	53 €	20 €
Metodologia general de l'ensenyament de la llengua catalana	53 €	20 €
Seminari de llenguatge específic i Seminari de tractament de llengües en el currículum	53 €	20 €
Llengua III (sense docència oficial, només accessible mitjançant les proves lliures)	–	20 €
Didàctica II (sense docència oficial, només accessible mitjançant les proves lliures)	–	20 €

5.5. Servei d'Activitats Culturals

Activitats del primer i segon quadrimestre de l'any acadèmic 2008-2009

CURSOS I SEMINARIS	Preu en euros	
	Intern	Extern
Introducció a la guitarra flamenca d'acompanyament	66 €	100 €
La Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència	20 €	40 €
Òpera Oberta. El Gran Teatre del Liceu (sisena edició)	20 €	—
Taller de maneig de persones amb dificultats per moure's	20 €	40 €
Taller de debat universitari, i debats	—	—
Cultura de la moda	20 €	—
IV cicle de conferències: Dones que Llegeixen les Dones que Escriuen	10 €	—
Jornades Dona i Pràctiques Artístiques	—	—
Música clàssica a l'abast	10 €	—
Música electrònica	20 €	—
Any Rodoreda 1908-2008. Una novel·la són paraules. Cicle de conferències	*	20 €
Taller de <i>flyers</i>	20 €	—
Recorreguts Musicals I: L'estètica musical del Renaixement	20 €	—
Recorreguts Musicals II: Poètiques del temps a les músiques d'avantguarda	20 €	—
Els valors superiors de la Constitució i els drets fonamentals al segle XXI	72 €	108 €
Alternatives sensorials a la percepció del territori i la cultura	60 €	90 €
Conflicts in the Mediterranean sea: Small territories, big wars	60 €	120 €
Els 25 anys d'autonomia a les Illes Balears	66 €	100 €
Energy sustainability for the Mediterranean sea	60 €	120 €

Energia, territori i sostenibilitat: Les mirades del Nord i del Sud	66 €	100 €
Espais urbans i expressió cultural: L'anglès com a llengua franca	60 €	90 €
Estiu, salut i medi ambient: La fauna d'incidència sanitària	66 €	100 €
XII Universitat d'Estiu d'Estudis de Gènere: Societat de la informació i gènere	45 €	60 €
Infraestructures verdes: Falques verdes, parcs periurbans, corredors ecològics i connectivitat	60 €	90 €
Iniciació a la realització de projectes d'infraestructures comunes de telecomunicacions (ICT)	80 €	120 €
Introducció al tractament digital d'imatges: Fotografia, vídeo i Internet	80 €	120 €
Tertúlies obertes d'estiu: Ciutat, turisme i cultura	60 €	90 €
L'urbanisme i les xarxes de distribució elèctrica a les Illes Balears: Història, desenvolupament	80 €	120 €
Xarxes sense fils per a territoris geogràfics de difícil accés, curs pràctic	80 €	120 €
XXX anys de Constitució democràtica: Valoració i propostes de reforma	60 €	90 €
Literature and film club 2009	60 €	90 €
Taller de disseny i fabricació de PCB	74 €	111 €
La societat del coneixement i els nous productes turístics	66 €	100 €
Pedagogia de la sexualitat	66 €	100 €
Mentides, grans mentides i estadístiques. Usos i abusos de l'estadística	60 €	90 €
Dret penal patrimonial i Dret penal econòmic	66 €	100 €

* És una activitat gratuïta. Si estau interessats a obtenir-ne crèdits o hores de formació, heu de pagar matrícula.

5.6. Vicerektorat de Projectió Cultural: Universitat Oberta per a Majors (UOM)

Curs	Preu en euros
Matrícula	90 euros
Tallers i assignatures oferts individualment	
10 h	18 euros
15 h	20 euros
20 h	25 euros

5.7. Vicerektorat de Projectió Cultural: Coral Universitat de les Illes Balears

CURSOS I SEMINARIS	Preu en euros	
XIV Colònies Musicals d'Estiu	195 €	
Coral Infantil Onzetretze	125 € ¹	100 € ²
Coral Infantil Cincset	125 €	100 €
Coral Infantil Vuitdeu	125 €	100 €
Coral Juvenil	125 €	100 €

¹ Preu d'un cantaire.

² Preu d'un segon cantaire germà.

6) LLOGUER D'AULES I INSTAL·LACIONS

6.1. Espais que es poden utilitzar

EDIFICI	Aules	Altres espais
Ramon Llull	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, BA06	Aula de Graus Sala de juntes 1 aula informàtica 1 aula de videoconferència
Mateu Orfila i Rotger	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14	Sala de juntes 3 aules informàtiques 1 aula de videoconferència
Guillem Colom Casasnovas	17, 18, 19, 20, 21	
Anselm Turmeda	1, 2, 3, 4A, 4B, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Sala d'actes Sala de reunions 4 aules informàtiques
Aulari	A015, A016, A017, A023	2 aules informàtiques
Guillem Cifre de Colonya	A01, A02, A03, A04, A11, A12, A13, A14, A15, A16, B01, B02, B03, B04, B11, B12, B13, C00, C01, C02, C03, C04	Sala d'actes Aula de Graus 3 aules de videoconferència 2 aules informàtiques
Gaspar Melchor de Jovellanos	AB01, AB02, AB03, AB04, AB05, AB06, AB07, AB08, AB09, AB11, AB12, AB13, AB14, AB22, AB23, AB24, AB25, AB26, AB27, AA01, AA02, AA03, AA04, AA05, AA06, AA11, AA12, AA13, AA22, AA23, AA24, AA25, AA26, AA27	Sala d'actes 2 aules de Graus 6 aules informàtiques 3 aules de videoconferència
Beatriu de Pinós	1, 2, 3, 4 i 6	2 aules informàtiques
Sa Riera	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Sala d'actes Sala de juntes 1 aula informàtica
Seu de la UIB a Menorca	A04, A08, A09, A10, A11, AP	Sala d'actes Sala de reunions 1 aula informàtica 1 seminari 6 aules de videoconferència
Seu de la UIB a Eivissa i Formentera	A6	Sala d'actes Sala de reunions 4 seminaris 6 aules de videoconferència 1 aula informàtica
Cas Jai		Sala d'actes Sala de juntes
Son Lledó		Sala d'actes Sala de juntes de Gerència

6.2. Criteris de pagament

Les reserves d'espais que procedeixin d'algun òrgan de la UIB són gratuïtes, com també l'equipament de l'espai, sempre que no s'hagi d'emprar material específic del qual no es disposi a la Universitat.

Les reserves d'espais que procedeixin d'organismes oficials o d'entitats privades amb un conveni específic amb la UIB per a la utilització d'espais de la Universitat, són gratuïtes, però s'han de cobrir les despeses que es generin d'hores extres de bidells, del servei de neteja i del sistema de videoconferència, si escau.

Les reserves d'espais que procedeixin d'organismes oficials o d'entitats privades sense conveni específic amb la UIB han de cobrir totes les despeses, que seran: el lloguer de l'espai, les hores extres de bidells, el servei de neteja i el sistema de videoconferència, si escau.

En qualsevol cas, els preus no inclouen l'IVA.

6.3. Preus de les aules

GRUP 1. Aules amb capacitat per a menys de 75 persones

HORARI	Preu en euros
Jornada (de 7 a 9 hores)	201,02
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	127,50
Per hores (fins a 3 hores)	29,46/hora

GRUP 2. Aules amb capacitat per a més de 75 i menys de 100 persones

HORARI	Preu en euros
Jornada (de 7 a 9 hores)	271,69
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	171,68
Per hores (fins a 3 hores)	38,21/hora

GRUP 3. Aules amb capacitat per a més de 100 persones

HORARI	Preu en euros
Jornada (de 7 a 9 hores)	397,23
Mitja jornada (de 4 a 6 hores)	250,12
Per hores (fins a 3 hores)	53,97/hora

6.4. Preus d'altres espais

EDIFICI	ESPAI	CAPACITAT	HORARI DE RESERVA	Preu en euros
Cas Jai	Sala d'actes	120 persones	Jornada (7-9 h)	569,83
			Mitja jornada (4-6 h)	358,00
			Per hores (1-3 h)	75,55/hora
	Sala de juntes	40 persones	Jornada (7-9 h)	193,24
			Mitja jornada (4-6 h)	122,62
			Per hores (1-3 h)	28,49/hora
Son Lledó	Sala d'actes	308 persones	Jornada (7-9 h)	1.506,60
			Mitja jornada (4-6 h)	943,48
			Per hores (1-3 h)	192,67/hora
	Sala de juntes de Gerència	12 persones	Jornada (7-9 h)	61,42
			Mitja jornada (4-6 h)	40,25
			Per hores (1-3 h)	12,01/hora
Ramon Llull	Aula de Graus	72 persones	Jornada (7-9 h)	344,03
			Mitja jornada (4-6 h)	216,91
			Per hores (1-3 h)	47,45/hora
	Sala de juntes	50 persones	Jornada (7-9 h)	240,31
			Mitja jornada (4-6 h)	152,05
			Per hores (1-3 h)	34,36/hora
Mateu Orfila i Rotger	Sala de juntes	69 persones	Jornada (7-9 h)	329,69
			Mitja jornada (4-6 h)	207,87
			Per hores (1-3 h)	45,47/hora
Anselm Turmeda	Sala d'actes	197 persones	Jornada (7-9 h)	932,29
			Mitja jornada (4-6 h)	584,54
			Per hores (1-3 h)	120,87/hora
	Sala de reunions	25 persones	Jornada (7-9 h)	122,62
			Mitja jornada (4-6 h)	78,50
			Per hores (1-3 h)	19,66/hora
Sa Riera	Sala d'actes	99 persones	Jornada (7-9 h)	470,98
			Mitja jornada (4-6 h)	296,22
			Per hores (1-3 h)	63,21/hora
	Sala de juntes	25 persones	Jornada (7-9 h)	122,62
			Mitja jornada (4-6 h)	78,50
			Per hores (1-3 h)	19,66/hora
Guillem Cifre de Colonya	Sala d'actes	260 persones	Jornada (7-9 h)	1.228,87
			Mitja jornada (4-6 h)	769,89
			Per hores (1-3 h)	157,94/hora
	Aula de Graus	70 persones	Jornada (7-9 h)	334,47
			Mitja jornada (4-6 h)	210,88
			Per hores (1-3 h)	46,13/hora
Gaspar Melchor de Jovellanos	Sala d'actes	216 persones	Jornada (7-9 h)	1.097,06
			Mitja jornada (4-6 h)	687,52
			Per hores (1-3 h)	141,46/hora
	Sala de Graus A	56 persones	Jornada (7-9 h)	267,58
			Mitja jornada (4-6 h)	168,70
			Per hores (1-3 h)	35,88/hora
	Sala de Graus B	75 persones	Jornada (7-9 h)	358,36
			Mitja jornada (4-6 h)	225,94
			Per hores (1-3 h)	49,43/hora

Seu universitària de Menorca	Sala d'actes	70 persones	Jornada (7-9 h)	334,47
			Mitja jornada (4-6 h)	210,88
			Per hores (1-3 h)	46,13/hora
	Sala de reunions	10 persones	Jornada (7-9 h)	52,01
			Mitja jornada (4-6 h)	34,36
			Per hores (1-3 h)	10,83/hora
	Seminari	10 persones	Jornada (7-9 h)	52,01
			Mitja jornada (4-6 h)	34,36
			Per hores (1-3 h)	10,83/hora
Seu universitària d'Eivissa i Formentera	Sala d'actes	80 persones	Jornada (7-9 h)	381,53
			Mitja jornada (4-6 h)	240,32
			Per hores (1-3 h)	52,02/hora
	Sala de reunions	15 persones	Jornada (7-9 h)	75,55
			Mitja jornada (4-6 h)	49,07
			Per hores (1-3 h)	13,77/hora
	Seminari 1	27 persones	Jornada (7-9 h)	130,46
			Mitja jornada (4-6 h)	83,39
			Per hores (1-3 h)	20,64/hora
	Seminari 2	18 persones	Jornada (7-9 h)	89,67
			Mitja jornada (4-6 h)	57,89
			Per hores (1-3 h)	15,54/hora
	Seminari 4	23 persones	Jornada (7-9 h)	122,62
			Mitja jornada (4-6 h)	78,50
			Per hores (1-3 h)	19,66/hora
	Seminari 5	23 persones	Jornada (7-9 h)	122,62
			Mitja jornada (4-6 h)	78,50
			Per hores (1-3 h)	19,66/hora

Altres espais que es poden llogar són: el Propileu, els halls dels edificis i les aules específiques (aules de música, plàstica, etc.), sempre que el Consell de Direcció hi doni el vistiplau, i els preus resten per convenir en el moment de la reserva.

6.5. Aules informàtiques

Tipus d'aula	Preu en euros
Aules amb un màxim de 15 ordinadors	99,08/h
Aules amb un màxim de 30 ordinadors	146,17/h
Aules amb un màxim de 60 ordinadors	201,08/h

6.6. Preus del sistema de videoconferència

Lloguer de l'equip tècnic per cada seu	
Hores	Preu en euros
1	122,64
2	234,43
3	340,35
4	428,61
5	505,11
6	569,83
7	622,8
8	663,98
9	693,41
10	711,06

Aquests preus inclouen la posada en marxa dels equips. No inclouen el lloguer de l'aula, el cost de la connexió telefònica, la realització ni el suport tècnic.

Els preus dels espais no especificats en aquest document i que oportunament es consideri que es poden llogar els fixarà, en el moment en què es faci la reserva, el Consell de Direcció.

7) ALTRES SERVEIS

7.1. Servei de Recursos Audiovisuals

7.1.1. Tarifes

A) PRESTACIÓ DE SERVEIS	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
EDICIÓ VÍDEO DIGITAL. SISTEMA EDUCATIU (JORNADA)	154,19	308,40
EDICIÓ VÍDEO DIGITAL. SISTEMA EDUCATIU (PER HORA)	27,18	49,82
EDICIÓ VÍDEO DIGITAL. SISTEMA PROFESSIONAL (JORNADA)	257,40	514,79
EDICIÓ VÍDEO DIGITAL. SISTEMA PROFESSIONAL (PER HORA)	52,18	104,38
EDICIÓ ÀUDIO DIGITAL (locutori + suport digital) (JORNADA)	220,62	441,25
EDICIÓ ÀUDIO DIGITAL (locutori + suport digital) (PER HORA)	36,78	73,53
AUTORIA (DVD, FLASH, MULTIMÈDIA...) (PER HORA)	27,18	49,82
CÀMERA HDV + EQUIP ENG (JORNADA)	275,05	550,11
CÀMERA HDV + EQUIP ENG (1 HORA)	42,23	84,46
CÀMERA DVCAM + EQUIP ENG (JORNADA)	154,19	308,40
CÀMERA DVCAM + EQUIP ENG (1 HORA)	28,34	56,67
GLIDECAM (ESTABILITZADOR GOLD SYSTEM + EQUIP OPERADOR) (JORNADA)	245,54	491,07
REPORTATGE FOTOGRÀFIC (PER HORA)	28,65	57,30

B) COMANDES	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
CÒPIA DE FORMAT DOMÈSTIC (còpia i fungible. Fins a 180')	10,09	20,17
CÒPIA BROADCAST sense fungible (de 0'a 5')	11,85	23,72
CÒPIA BROADCAST sense fungible (de 5'a 30')	17,79	35,58
CÒPIA BROADCAST sense fungible (de 30'a 60')	23,72	47,45
CÒPIA BROADCAST sense fungible (de 60'a 120')	35,58	71,16
DUPLICACIÓ DVD-DVD (4,7 GB) còpia i fungible. UNITAT	2,83	5,66
DUPLICACIÓ CD-CD còpia i fungible. UNITAT	2,18	4,36
Duplicació: preu per unitat fins a 50 còpies. Més de 50 còpies, demanau-ne pressupost.		
Disseny de caràtula i impressió a 4 colors: pressupost per convenir.		
CÒPIA D'ÀUDIO DE CASSET A CASSET (còpia i fungible. Fins a 90')	8,88	17,79
CÒPIA D'ÀUDIO DE/A DAT/CASSET (còpia i fungible. Fins a 124')	11,85	23,72
CÒPIA D'ÀUDIO DE CD A CASSET (còpia i fungible. Fins a 90')	8,88	17,79
ESCÀNER D'OPACS (UNITAT)	1,42	2,84
ESCÀNER DE DIAPOSITIVES 35 mm (UNITAT)	1,42	2,84
CANVI DE FORMAT DIGITAL VÍDEO/ÀUDIO (MPEG2, MPEG4, AVI, MOV, FLASH, WAV, MP3...) Primera hora	23,72	47,45
Hora extra	11,85	23,72
IMATGES D'ARXIU BETACAM SP (PER MINUT; màx. 6 p)	287,05	574,10
IMATGES D'ARXIU U-MATIC HB (PER MINUT; màx. 6 p)	126,92	253,83
C) LLOGUER	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
LLOGUER DE MEGAFONIA PORTÀTIL (PER DIA)		49,04
LLOGUER DE VIDEOPROJECTOR (PER DIA)		145,54
LLOGUER DE CÀMERA DIGITAL DE FOTOS (PER DIA)		64,05
LLOGUER DE DAT PORTÀTIL (per dia)		37,95
D) MATERIAL FUNGIBLE	Preu UIB en euros	Preu externs en euros
CINTA BETACAM SP 5 MINUTS	14,88	14,88
CINTA BETACAM SP 30 MINUTS	18,09	18,09
CINTA BETACAM SP 60 MINUTS	33,10	33,10
CINTA BETACAM SP 90 MINUTS	47,05	47,05
CINTA BETACAM DIGITAL 40 MINUTS	35,80	35,80
CINTA BETACAM DIGITAL 64 MINUTS	50,40	50,40
CINTA BETACAM DIGITAL 94 MINUTS	78,75	78,75
CINTES Mini DV 60 MINUTS	8,01	8,01
CINTES DVCAM 184 MINUTS	46,98	46,98
CINTES HDV 63 MINUTS	25,27	25,27

Els preus no inclouen l'IVA.

7.2. Serveis Científicotècnics

7.2.1. Tarifes

Secció de Laboratori d'Anàlisis i Tecnologies Químiques	Unitat	Preu en euros
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	hora diürna	116,78
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	nit (8 h)	186,83
Ressonància magnètica nuclear 300 MHz	cap de setmana (48 h)	303,61
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	hora diürna	233,57
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	nit (8 h)	373,66
Ressonància magnètica nuclear 600 MHz amb criosonda	cap de setmana (48 h)	607,23

Secció de Laboratori d'Anàlisis i Tecnologies Químiques	Unitat	Preu en euros
Espectròmetre de masses d'alta resolució. Amb ionització per impacte electrònic (EI-HRMS)	hora	155,63
Espectròmetre de masses d'alta resolució. Amb ionització per electroesprai (ESI-HRMS)	hora	194,29
Espectròmetre de masses de baixa resolució (EM)	hora	123,25
Espectròmetre de masses de relació isotòpica (IRMS) (<i>dual inlet</i>)	hora	155,63
Espectròmetre de masses de relació isotòpica (IRMS) (<i>conflow</i>)	mostra	9,82
Espectrofotòmetre infraroig amb transformada de Fourier (FT-IR)	hora	123,25
Espectrofotòmetre UV-visible	hora	77,87
Espectrofluorímetre	hora	101,18
Cromatògraf de gasos (CG)	hora	98,59
Injector d'espai en cap (<i>headspace</i>)	hora	93,42
Injector de purga i trampa (P&T)	hora	93,42
Desorció tèrmica (ATD)	hora	97,40
Cromatografia líquida d'alt rendiment (HPLC)	hora	110,28
Cromatògraf líquid-masses (LC-MS)	hora	123,25
Cromatògraf iònic (CI)	hora	110,28
Digestor de microones		77,87
Espectrofotòmetre d'emissió òptica de plasma acoblat inductivament (ICP-OES)	hora	116,79
Espectròmetre de massa de plasma acoblat inductivament (ICP-MS)	hora	155,63
Absorció atòmica amb cambra de grafit (GF AAS)	hora	116,79
Absorció atòmica amb sistema de generació d'hidrurs (HG AAS) o tècnica de vapor fred (CV AAS)	hora	123,25
Analitzador AOX	hora	116,79
Autoanalitzador FIA (N, P, amoni, etc.)	hora	93,42
Ús del laboratori de química: pH-metre, conductímetre, mufla, rotavapor, balances, etc.	hora	94,69

Secció de Laboratori de Propietats Físiques i Metrologia	Unitat	Preu en euros
Microscopi electrònic de transmissió de 200 kV (TEM)	hora	155,63
Microscopi electrònic de transmissió de 100 kV (TEM)	hora	116,84
Microscopi electrònic de rastreig (SEM)	hora	105,11
Microscopi de forces atòmiques (AFM)	hora	105,11
Microanàlisi RX-EDS amb el TEM o SEM	hora	117,22

Microscopi confocal	hora	105,11
Microscopi òptic	hora	81,74
Aprimador iònic	hora	93,42
<i>Sputtering</i>	procés	14,00
Evaporador	procés	23,36
Punt crític	procés	93,42
Preparació de mostra TEM	mostra	256,89
Difractòmetre de raigs X	hora	116,79
Calorímetre diferencial de rastreig per a mostres sòlides (DSC)	hora	81,74

Secció de Laboratori de Propietats Físiques i Metrologia	Unitat	Preu en euros
Microcalorímetre diferencial de rastreig per a mostres líquides (DSC)	hora	105,11
Microcalorímetre de valoració isotèrmica (ITC)	hora	105,11
Termobalança	hora	81,74
Calibratge instrumental (dimensional)	instrument	75,24
Analitzador termomecànic	hora	81,74
Màquina universal d'assaigs mecànics	hora	93,42
Fresatge de placa de circuit imprès (sense placa i sense eines)	hora	116,79
Fabricació de placa multicapa (sense materials)	capa/procés	75,24
Metal·lització de placa de circuit imprès	procés	107,72
Muntatge de SMD (sense components)	hora	75,24

Secció de Laboratori d'Anàlisis i Tecnologies Biològiques	Unitat	Preu en euros
Analitzador de carboni orgànic total (TOC) per a mostres líquides i sòlides	hora	26,11
Analitzador de N (Kjeldahl)	hora	81,74
Extractor de greix	hora	81,74
Digestor	hora	45,97
Seqüenciador ADN	mostra	10,91
PCR	hora	39,00
PCR quantitativa	hora	39,00
Liofilitzador	dia	103,63
Autoclau	dia	103,63
Estabulari (manteniment de rata/ratolí)	animal/dia	1,30
Laboratori de cultius	hora	86,41

Secció de Laboratori de Tecnologies Marines	Unitat	Preu en euros
CTD	dia	71,18
Manteniment d'embarcacions	embarcació	cal consultar
Utilització d'embarcació i motor	dia	
Càrrega de bombones d'aire comprimit	hora	

Preus generals	Unitat	Preu en euros
Tècnic superior (I i II)	hora	75,24
Tècnic intermedi (III)	hora	58,49

7.2.2. Criteris de pagament

Les tècniques i/o mostres especials requereixen l'elaboració del pressupost corresponent.

En el cas de mostres similars i/o d'un nombre de mostres elevat, es realitzarà un descompte màxim d'un 40 per cent sobre els preus tarifats.

A l'efecte de facturació, la mínima unitat temporal serà de 30 minuts.

Tots els preus de la taula inclouen l'operador. En cas que sigui necessària una preparació/manipulació de mostres addicional, aquestes hores es facturaran independentment.

El cost no inclou els reactius necessaris. Tampoc no inclou l'IVA.

7.3. Campus Extens

7.3.1. Tarifes

CONCEPTE	Preu en euros
CD de material didàctic per als alumnes	5,25

7.4. Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció

7.4.1. Tarifes

CONCEPTE	Preu personal intern	Preu personal extern
Utilització del Laboratori SSIGT¹		
Aula	20,00 €	100,00 €/hora *
Aula + estacions de treball	200,00 €	300,00 €/hora *
Utilització d'equipament¹		
Estació de treball amb software SIG	25,00 €	40,00 €/hora *
GPS	20,00 €	30,00 €/dia
Càmeres digitals	5,00 €	15,00 €/dia
Dedicació de personal del SSIGT: catàleg de serveis²		
Tècnic mitjà	45,00 €	60,00 €/hora
Tècnic superior	55,00 €	80,00 €/hora
Activitats formatives		
Impartició de cursos/seminaris de tecnologies d'informació geogràfica	70,00 €	120,00 €/hora

Reprografia		
Impressió plòter A0/A1. Color ple i paper fotogràfic	20,00 €	35,00 €
Impressió plòter A0/A1. Color ple i paper normal o bé línies i paper fotogràfic	15,00 €	25,00 €
Impressió plòter A0/A1. Línies i paper normal	10,00 €	15,00 €
Impressió A2/A3. Color ple i paper fotogràfic	5,00 €	10,00 €
Impressió A2/A3. Color ple i paper normal o bé línies i paper fotogràfic	4,00 €	6,00 €
Impressió A2/A3. Línies i paper normal	1,50 €	2,00 €

¹ Per a ús exclusiu de docència i investigació.

² Serveis :

1. Assistència tècnica en tecnologies de la informació geogràfica (TIG)
 - 1.1. Creació de bases de dades geogràfiques
 - 1.2. Elaboració de productes cartogràfics
 - 1.3. Anàlisi de dades geogràfiques
 - 1.4. Creació de serveis cartogràfics web
 - 1.5. Instal·lació de software
 - 1.6. Desenvolupament d'aplicacions informàtiques
 - 1.7. Assessorament
2. Participació en projectes de recerca bàsica/aplicada

* Disponible en funció de les necessitats del Servei de SIG i Teledetecció.
Els preus externs no inclouen l'IVA.

7.5. Centre de Tecnologies de la Informació

7.5.1. Tarifes

7.5.1.1. Ús del sistema de lectura de marques òptiques per a processos de selecció, oposicions, proves d'accés o similars: 1.575€ + IVA.

Inclou una reunió inicial, fins a 1000 fulls de marques òptiques, la lectura dels fulls, la generació de llistats de resultats (en paper i electrònics) i una reunió de revisió. No inclou les hores extres del personal necessari. Quan hi hagi situacions diferents, se faran les adaptacions pressupostàries corresponents.

7.5.1.2. Ús de les Aules d'Informàtica per a processos de selecció, oposicions, proves d'accés o similars: 1.575€ + IVA.

Inclou una reunió inicial, l'ús d'un ordinador per comprovar l'enunciat, la realització de les proves informàtiques i la recollida dels fitxers resultants. No inclou les hores extres del personal necessari. Quan hi hagi situacions diferents, se faran les adaptacions pressupostàries corresponents.

Annex VI. Normes d'execució

SUMARI

TÍTOL I. EL PRESSUPOST DE LA UIB. NORMES GENERALS

Article 1. Definició i normativa

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 2. Estructura dels crèdits

Article 3. Limitació qualitativa i quantitativa dels crèdits

Article 4. Vinculació dels crèdits

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 5. Principis generals

Article 6. Tipus de modificacions pressupostàries

TÍTOL III. NORMES DE PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL III. PRESSUPOST DE DESPESES

Article 7. Competències per a la gestió de despeses

Article 8. Règim de centralització i descentralització

Article 9. Fases de la gestió de la despesa

Article 10. Contingut i forma dels documents oficials que s'han de tramitar

Article 11. Procediment per a la gestió de despeses menors

Article 12. Indemnitzacions per raó del servei

Article 13. Despeses pluriennals

Article 14. Acomptes de caixa fixa

CAPÍTOL IV. PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 15. Principis generals

Article 16. Tipus d'ingressos

- Article 17. Fases de la gestió dels ingressos
- Article 18. Estructura de la consignació d'ingrés
- Article 19. Descripció general dels ingressos

TÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

- Article 20. Normativa aplicable
- Article 21. Òrgans de contractació
- Article 22. Procediments d'adjudicació
- Article 23. Racionalització tècnica de la gestió
- Article 24. Terminis prevists per a la tramitació de procediments d'adjudicació
- Article 25. Perfil de contractant
- Article 26. Tipus de contractes en funció de la quantia

TÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS

- Article 27. Control intern
- Article 28. Tancament
- Article 29. Pròrroga del pressupost

TÍTOL VI. ANNEXOS

- Instrucció SCP 01. Tractament no pressupostari de l'IVA en els projectes d'investigació.
- Instrucció SCP 02. Tractament no pressupostari de l'IVA en els projectes d'investigació. Comptabilització de l'IVA de les importacions.
- Instrucció SCP 03. Justificació de projectes de R+D del Pla nacional 2004.
- Instrucció SCP 04. Creació de la partida 64506.
- Instrucció SCP 05. Tractament de l'IRPF en alumnes col·laboradors.
- Instrucció SCP 06. Procediment per a la declaració d'operacions intracomunitàries.
- Instrucció SCP 07. Procediment i control del registre de factures.
- Instrucció SCP 08. Tractament no pressupostari de l'IVA del capítol 6 del programa pressupostari 541A Recerca i desenvolupament.

- Instrucció SPCI 01. Nou procés per a la tramitació de les altes d'inventari i de béns mobles mitjançant el programa informàtic de gestió econòmica.
- Instrucció SPCI 02. Nou procés per a la tramitació per procediment negociat de contractes d'obres, subministraments i serveis.
- Instrucció SPCI 03. Efectes de l'entrada en vigor de la nova Llei de contractes del sector públic, aprovada per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre (BOE núm. 261, de 31 d'octubre).

TÍTOL I. EL PRESSUPOST DE LA UIB. NORMES GENERALS

Article 1. Definició i normativa

El pressupost de la Universitat de les Illes Balears constitueix l'expressió en xifres, conjunta i sistemàtica de les obligacions o despeses que pot reconèixer la Universitat i dels drets o ingressos que es preveuen realitzar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost s'ha de realitzar de conformitat amb les presents bases d'execució i d'acord amb els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears, aprovats pel Decret 170/2003 de 26 de setembre, amb la Llei orgànica 6/2001, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 24-12-2001 i de 13-4-2007), d'universitats, amb la Llei general pressupostària, RDL 47/2003, de 26 de novembre, i amb el Decret legislatiu 67/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com amb la legislació general supletòria que sigui aplicable.

La Rectora, a proposta de la Gerent, dictarà les resolucions necessàries per al desenvolupament, la interpretació i el compliment d'aquestes bases.

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Article 2. Estructura dels crèdits

L'estructura pressupostària dels crèdits de despeses es presenta en una triple classificació: funcional, econòmica i analítica.

Respecte a la classificació funcional, els crèdits de l'estat de despeses del pressupost es detallen segons sis programes:

Programa 1: 422D Ensenyaments universitaris

Programa 2. 541A Recerca i desenvolupament

Programa 3. 331A Serveis a la comunitat universitària

Programa 4. 325A Projecte extern de la UIB

Programa 5. 641C Gestió universitària

Programa 6. 635A Tecnologies de la informació i les comunicacions

Classificació econòmica: formada per cinc dígits indicatius del tipus de despesa (capítol, article, concepte i els dos últims, corresponents al subconcepte). En tot cas, s'adapta a les normes que amb caràcter general estan establertes per al sector públic.

Pel que fa a la classificació analítica, el pressupost presenta una equivalència de totes les partides pressupostàries i el centre gestor de la despesa (en el cas dels centres, departaments, instituts...) o el centre de despesa (en el cas en què el codi analític es correspon amb un curs, projecte d'investigació...). Aquesta classificació consta de sis dígits, els dos primers estan relacionats amb el tipus de despesa (per exemple, 01 centres, 03 serveis centrals, 04 departaments, 06 projectes d'inversió immaterials...).

Article 3. Limitació qualitativa i quantitativa dels crèdits

Els crèdits dels estats de despeses s'han de destinar, exclusivament, a la finalitat específica per a la qual han estat consignats en els diferents programes del pressupost inicial o per a les modificacions pressupostàries degudament autoritzades durant l'exercici, i no es poden autoritzar despeses en quantia superior als crèdits consignats a l'estat de despeses.

Són nuls de ple dret els actes administratius en general que siguin adoptats sense existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per persona manifestament incompetent o prescindint totalment i absolutament del procediment.

Article 4. Vinculació dels crèdits

Els crèdits pressupostaris que conformen els respectius programes de despeses tenen caràcter limitatiu d'acord amb els nivells de vinculació que es defineixen a continuació:

- a) Amb caràcter general la vinculació ha de ser funcional a nivell de programa i econòmica a nivell de capítol, excepte per al capítol 6, que ho serà a nivell d'article.
- b) Els crèdits corresponents a fons finalistes no poden estar mai vinculats amb d'altres que no tinguin aquest caràcter i la mateixa finalitat, és a dir, han d'estar vinculats a nivell d'analítica.
- c) No poden quedar vinculats amb altres crèdits els destinats als pagaments de subvencions amb assignació nominativa al pressupost de la UIB.

Una vegada aprovat el pressupost de l'exercici, es procedirà a obrir automàticament els conceptes pressupostaris de despeses que correspondran a bosses de vinculació a nivell de capítol o d'article, encara que la dotació inicial d'aquests conceptes sigui inexistent.

CAPÍTOL II. LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Article 5. Principis generals

Les modificacions pressupostàries són alteracions dels crèdits inicialment aprovats en el pressupost, que es poden produir per la inexistència o insuficiència del crèdit inicial o bé per l'obtenció d'ingressos específics.

Els crèdits pressupostaris només es poden modificar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica d'universitats, els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears i la legislació vigent de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Les modificacions de crèdit han de ser objecte d'acord, amb l'informe previ de la Gerent, del Consell de Govern, que pot delegar-les en la Comissió Econòmica, a excepció de les transferències de capítols de despeses capital a despeses corrents, que ha d'autoritzar prèviament el Consell Social.

Les modificacions pressupostàries s'han d'iniciar a proposta de la Gerent o bé dels responsables que tinguin a càrrec seu la gestió de partides de despesa, han d'incloure una memòria explicativa de la seva necessitat i s'han d'enviar a la Gerència per a la seva comptabilització provisional. Si es considera oportú, es podran adjuntar altres informes a l'expedient, sobretot quan la modificació estigui emparada en drets econòmics no prevists.

Article 6. Tipus de modificacions pressupostàries

a) Suplement de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan calgui realitzar una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual la dotació de crèdit pressupostari sigui insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit en el primer supòsit o d'un crèdit extraordinari en el segon cas.

Fer la proposta d'aquestes modificacions correspon a la Gerent, i a l'escrit s'han d'especificar els recursos que hagin de finançar la major despesa prevista. Correspon al Consell de Govern d'aprovar aquests expedients, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

b) Ampliacions de crèdit

El caràcter d'ampliable suposa la possibilitat que, complerts prèviament els tràmits i els requisits que s'estableixin, podrà augmentar-se la dotació del crèdit que inicialment s'hagi aprovat. Aquest augment de la dotació d'alguns crèdits no suposa la baixa d'un altre crèdit o partida.

Els crèdits no poden ser ampliat en els casos següents:

El crèdit corresponent a la plantilla de funcionaris docents de la Universitat, excepte els conceptes retributius individuals establerts pel Consell Social de la Universitat, a proposta del Consell de Govern, en consideració a exigències docents i d'investigació o a mèrits rellevants, i els crèdits del concepte 160, quotes socials.

El crèdit corresponent a la plantilla de funcionaris no docents, excepte els crèdits del concepte 160, quotes socials.

c) Transferències de crèdits

Les transferències de crèdits suposen el traspàs de crèdits d'una a una altra partida pressupostària, aplicant la disminució i el correlatiu augment d'una o de diverses partides diferents, de forma que la despesa autoritzada no variï.

Les transferències de crèdits estan subjectes a les limitacions següents:

- No afecten els crèdits ampliat, ni els extraordinaris concedits durant l'exercici.
- No es poden minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de l'exercici anterior.
- No s'incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin estat objecte de minoració, llevat que afectin crèdits de personal.

Les limitacions anteriors no afectaran les transferències de crèdit quan es tracti de modificacions com a conseqüència de reorganitzacions administratives.

Òrgans competents per aprovar les transferències de crèdit a la UIB:

- El Consell de Govern pot acordar que es facin transferències de crèdit entre els diferents conceptes dels capítols d'operacions corrents i d'operacions de capital, així com transferències de despeses corrents a despeses de capital.
- Les transferències de despeses de capital a qualsevol altre capítol han de ser objecte d'acord del Consell del Govern, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

d) Incorporacions de crèdits

Definim la incorporació de crèdit com l'acte de sumar o afegir, als crèdits inicials d'un exercici pressupostari, el romanent obtingut de la liquidació de l'exercici anterior.

Amb l'autorització prèvia de la Gerent, els romanents es poden incorporar a l'estat de despeses de l'exercici immediat següent en els casos següents:

- Romanents que corresponguin a crèdits de despeses finançades amb ingressos específics, aportacions de persones naturals o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en la seva finalitat i els objectius de la Universitat.
- Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com les transferències de crèdit concedides o autoritzades a l'últim trimestre de l'exercici pressupostari.
- Crèdits que garanteixin compromisos de despeses contrets abans del tancament de l'exercici pressupostari i que, per motius justificats, no s'hagin pogut realitzar durant l'exercici.
- Crèdits autoritzats en funció de la recaptació efectiva de drets afectats.

- Crèdits per a operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici, i que convé destinar a la mateixa finalitat a l'exercici següent.

e) Generacions de crèdit

Aquest tipus de modificació pressupostària permet incrementar un crèdit en funció de l'obtenció de determinats ingressos no prevists al pressupost inicial.

Poden generar crèdit a l'estat de despeses del pressupost els ingressos derivats de les operacions següents:

- Cessions de programes científics i investigacions.
- Alienació de béns.
- Prestació de serveis.
- Preus públics.
- Variació d'actius financers.
- Crèdits exteriors per a inversions públiques.
- Aportacions de persones naturals o jurídiques per finançar despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en la seva finalitat i els objectius de la Universitat.

Excepcionalment, encara que no s'hagi dut a terme l'ingrés, i sempre que les disponibilitats de tresoreria ho permetin, el Consell de Direcció pot autoritzar una bestreta i generar crèdit, en cas que s'aporti documentació suficient que garanteixi el futur ingrés en qüestió.

Les modificacions de crèdit a què fa referència aquest article les comptabilitzarà provisionalment, a proposta de la Gerent, el Servei de Pressupost i Tresoreria, que ha d'elaborar, amb la periodicitat que estableixin els òrgans competents, una proposta d'acord de ratificació per a totes les modificacions registrades en el període.

TÍTOL III. NORMES DE PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL III. PRESSUPOST DE DESPESES

Article 7. Competències per a la gestió de despeses

- a) Correspon a la Rectora d'autoritzar totes les despeses d'importos superiors a 3.000 euros.
- b) Els òrgans unipersonals prevists a l'article 10.3 dels Estatuts, els directors dels treballs prevists a l'empara de l'article 83 de la LOU, els responsables dels projectes de recerca i d'altres projectes d'inversió immaterial i els administradors de centre, en els seus respectius àmbits de competència, poden autoritzar les despeses d'importos inferiors a 3.000 euros.
- c) L'ordenació de despeses i pagaments correspon a la Rectora, que pot delegar-la en la Gerent.

Article 8. Règim de centralització i descentralització

El pressupost de la UIB per a 2009 s'ha de gestionar a través de les diferents àrees administratives d'acord amb la distribució de despeses que es recull a l'annex II d'aquest pressupost. Aquestes gestionaran les despeses d'un o de diversos departaments, serveis o unitats administratives, així com les partides corresponents a les activitats de recerca o de l'article 83 de la LOU dirigides per professors de la Universitat.

Tenen la consideració de despeses descentralitzades aquelles en les quals les àrees administratives realitzen totes les fases de la gestió, des de l'autorització fins a la proposta de pagament. Els serveis administratius poden tramitar comandes contra pressuposts per als quals tinguin autorització fins a una quantia màxima de 3.000 euros sense que calgui trametre prèviament la proposta de despesa al Servei de Control i de Comptabilitat, de manera que n'hi haurà prou, per tant, amb l'autorització del responsable del centre de despesa.

Les despeses centralitzades, a més de les corresponents al capítol 1 de personal, són aquelles en les quals els serveis centrals, a partir de les sol·licituds rebudes a través dels corresponents serveis, realitzen totes les fases de la gestió, des de l'autorització al pagament.

Article 9. Fases de la gestió de la despesa

La gestió dels crèdits de despeses la realitzaran els òrgans unipersonals, o es farà per delegació d'aquests, mitjançant les fases següents, que donaran lloc a la formalització dels documents comptables corresponents:

L'autorització o aprovació de despeses (document A)

L'autorització és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda de realitzar una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, i que destina a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari disponible.

Compromís o disposició de despeses (document D)

El compromís o la disposició de despeses és l'operació comptable que reflecteix l'acte en virtut del qual s'acorda o concerta amb un tercer, després del compliment dels tràmits legalment establerts, de realitzar obres, prestar serveis o fer un subministrament. Amb la disposició de despeses queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i unes condicions exactament determinats.

Reconeixement de l'obligació (document O)

El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència de crèdit exigible contra l'entitat, derivada d'una despesa autoritzada i compromesa, després de l'acreditació documental prèvia de la realització de la contraprestació o del dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment autoritzaren i comprometeren la despesa.

El reconeixement d'obligacions ha d'anar acompanyat, en tot cas, de la documentació suficient que justifiqui el compliment de l'obligació.

Ordenació de pagament (document P)

És l'acte mitjançant el qual, després de l'oportuna comprovació documental del dret del creditor, es proposa a la Rectora el pagament d'obligacions prèviament reconegudes contra la tresoreria de la Universitat.

Procediments abreviats de gestió del pressupost de despeses, documents unificats:

Un mateix acte administratiu pot abraçar més d'una de les fases de gestió de la despesa. L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'estableixen en actes administratius separats. Els documents unificats possibles són els següents:

- Autorització i compromís o disposició de despeses: document AD.
- Reconeixement d'obligacions i proposta de pagament: document OP.
- Autorització, compromís o disposició, reconeixement d'obligacions i proposta de pagament: document ADOP.

Les àrees descentralitzades poden tramitar l'expedient de despesa complet juntament amb la factura o documentació justificativa de l'obligació que s'hagi de reconèixer, mitjançant el document ADOP, que s'ha d'enviar al Servei de Control i Comptabilitat per a la seva intervenció i iniciar el tràmit de l'ordenació del pagament.

Aquest document es pot utilitzar per a la tramitació de despeses menors, viatges, subministraments, i en general aquelles despeses de capítol 2 i 6 l'import de les quals no requereixi autorització prèvia de la despesa o bé expedient de contractació.

Article 10. Contingut i forma dels documents oficials que s'han de tramitar

Les factures o documents justificatius de les despeses, que s'adjunten als documents comptables, han de ser originals, s'han d'ajustar als requisits oficials i han de contenir com a mínim les dades següents:

- Identificació de l'entitat receptora: les factures s'han d'expedir a nom de la Universitat de les Illes Balears amb el CIF Q0718001A.
- Unitat, departament o servei que va fer l'encàrrec.
- Nom o raó social del proveïdor amb el seu número d'identificació fiscal.
- Número de factura.
- Data de la factura.
- Descripció suficient del servei o subministrament.
- Import de la factura. Quan l'operació estigui subjecta a l'IVA i no n'estigui exempta, s'hi ha de consignar la base imposable, el tipus impositiu, l'import de l'IVA i el preu total.
- Codi compte client del proveïdor, on s'hagi de realitzar el pagament de la factura.

A les factures expedides en moneda estrangera s'hi ha d'adjuntar còpia del BOE en què figuri el tipus de canvi aplicable a la data de la despesa o bé el contravalor dels pagaments realitzats, acreditat mitjançant document bancari en què consti el canvi aplicat.

Altres documents autoritzats: en els casos de petites despeses, transports de persones, serveis d'aparcament..., les factures es poden substituir per vals numerats, tiquets de màquines registradores, etc. En tot cas aquests també han de contenir com a mínim: el número, el número d'identificació fiscal de l'expenedor, el tipus impositiu aplicat o l'expressió IVA inclòs, i l'import.

Respecte a l'adquisició de material inventariable, aquesta condició s'ha de certificar al document comptable de reconeixement de l'obligació i s'hi ha d'adjuntar la corresponent fitxa d'inventari als efectes de poder aconseguir el control i fer el seguiment d'aquest tipus de despeses.

Correspon a la Gerència elaborar el contingut i els requisits d'altres documents oficials que s'han de tramitar en el procés d'execució del pressupost.

Article 11. Procediment per a la gestió de despeses menors

Tenen la consideració de despeses menors les que no superin els límits prevists a la normativa vigent de contractació.

La tramitació de propostes de despesa d'aquest tipus, excepte les que estiguin centralitzades, correspon a les diferents àrees administratives. Tot això sens perjudici de les despeses inferiors a 3.000 euros, respecte a les quals pot tramitar-se directament un document comptable ADOP.

Article 12. Indemnitzacions per raó del servei

Les indemnitzacions a les quals per raó del servei tingui dret el personal de la Universitat de les Illes Balears es regeixen per l'Acord normatiu 5895/2002, del dia 6 de novembre (FOU núm. 210), revisat per Acord executiu 7462/2006, de 24 de gener (FOU núm. 262). Per a les qüestions no previstes en aquest acord normatiu, hom es regirà per la normativa general aplicable.

Article 13. Despeses pluriennals

Es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin de realitzar en exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen i es comprometen, sempre que aquestes despeses tinguin per objecte finançar alguna de les activitats que s'indiquen a continuació:

- a) Inversions de capital.
- b) Contractes de subministraments, d'assistència i de serveis, així com d'arrendament d'equips, que resultin antieconòmics per un termini d'un any.
- c) Arrendament de béns.
- d) Càrregues financeres d'endeutament.

Anualment, amb el pressupost de la Universitat, el Consell Social ha d'aprovar la programació d'inversions pluriennals.

És necessari l'acord del Consell Social per a l'aprovació de despeses d'inversions de caràcter pluriennal que no figurin en els crèdits inicialment aprovats i indicats a l'annex III del pressupost.

Article 14. Acomptes de caixa fixa

Els acomptes de caixa fixa són les provisions de fons de caràcter permanent que es realitzen a les habilitacions d'aquesta universitat, per atendre de forma immediata els pagaments exclosos de fiscalització prèvia i la seva posterior aplicació al pressupost de despeses.

Aquestes provisions tenen la consideració d'operacions no pressupostàries.

a) Característiques

- Es tracta de provisions de fons de caràcter permanent a favor de les habilitacions d'aquesta universitat. És una descentralització de la tresoreria.
- A la UIB les habilitacions són deutors respecte a la tresoreria general.
- No estan subjectes a fiscalització prèvia. No obstant això, més tard es procedirà a la fiscalització quan es formalitzi la despesa (imputació de la

despesa al crèdit corresponent del pressupost), i es pot tornar enrere el pagament si la despesa és contrària a la normativa.

- S'atendran en tot cas les despeses relatives a dietes, despeses de locomoció, subministraments menors i viatges.

b) Funcions i competències de l'habilitat

Com a responsable d'una caixa pagadora existeix un habilitat pagador, amb nomenament exprés per realitzar les funcions inherents al càrrec.

Aquest habilitat ha d'atendre el pagament de les obligacions que corresponguin a la seva unitat administrativa o edifici. En tot cas no es poden tramitar pagaments individualitzats superiors a 3.000 euros.

Preferentment els pagaments s'han de fer mitjançant taló bancari nominatiu o transferència, llevat dels casos de les petites despeses, en què es pot pagar en metàl·lic.

L'habilitat ha de justificar els pagaments ja realitzats adjuntant les factures i altres documents originals. Aquestes despeses s'han de tramitar mitjançant el document comptable corresponent en formalització.

c) Reposicions dels fons de caixa fixa

Els habilitats pagadors poden sol·licitar a la Gerència una nova provisió de fons de la tresoreria de la Universitat un cop hagin justificat, com a mínim, el 75% de l'anterior.

CAPÍTOL IV. PRESSUPOST D'INGRESSOS

Article 15. Principis generals

De tot acte, acord, resolució o providència pel qual la Universitat sigui creditora se n'ha de fer la corresponent anotació en comptabilitat.

Els ingressos de la Universitat estan destinats en la seva totalitat a atendre les despeses produïdes per les activitats pròpies de la institució, si bé determinades partides d'ingressos poden estar vinculades al finançament de despeses finalistes o de caràcter específic.

No es concedeixen exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament de taxes, preus públics i tarifes previstes, llevat dels que estan establerts per llei o per acord del Consell Social.

Article 16. Tipus d'ingressos

Els tipus d'ingrés són els següents:

- Ordinari: previst a l'estat d'ingressos del pressupost.
- Extraordinari: no previst inicialment al pressupost. Genera la partida de despeses corresponent.

- Majors ingressos: prevists inicialment al pressupost, però en una quantia inferior a la realment ingressada.
- Romanents d'exercicis anteriors.

Article 17. Fases de la gestió dels ingressos

En la gestió del pressupost d'ingressos s'han de distingir les fases següents:

— Reconeixement del dret

És l'acte a través del qual es comptabilitza el dret de la Universitat a la percepció de determinades quantitats. Per dur a terme el reconeixement del dret s'han de complir una sèrie de condicions:

- a) Tenir constància que s'ha produït un fet que comporta el naixement del dret a cobrar.
- b) Que el dret tingui un valor cert i determinat.
- c) Que el deutor sigui determinat.

— Ingrés

Es correspon amb l'acte de l'ingrés pròpiament dit. Tots els ingressos han d'estar degudament comptabilitzats en el pressupost de la Universitat, per això, seguint el criteri d'unitat de caixa previst a la llei, s'han de fer al compte corrent de l'entitat bancària que es determini en cada cas.

— Devolucions d'ingressos

Amb l'informe previ de l'òrgan competent (degà, director, cap de servei, administrador de centre...) i amb l'autorització de la Gerent, el Servei de Pressupost i Tresoreria pot procedir a la devolució d'ingressos quan es donin causes justificades suficients.

— Reintegraments de pagament

Les quantitats que la Universitat rep per reintegrament de pagaments indeguts seran incorporades directament pel Servei de Pressupost i Tresoreria a l'aplicació pressupostària de procedència.

La gestió del pressupost d'ingressos es duu de forma centralitzada al Servei de Pressuposts i Tresoreria.

Article 18. Estructura de la consignació d'ingrés

Cada partida pressupostària d'ingrés serà determinada per un codi de cinc dígits corresponents a la classificació econòmica. La comptabilitat s'ha de fer a nivell de concepte pressupostari, si bé es pot ampliar a nivell de subconcepte si és necessari per a una millor gestió dels ingressos.

Article 19. Descripció general dels ingressos

a) Ingressos procedents del Govern de les Illes Balears

És la transferència que anualment rep la Universitat per a despeses ordinàries i extraordinàries, que es destinen a cobrir despeses que no tenen finançament específic.

b) Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són aquells ingressos que financen projectes de recerca i ajuts o subvencions específics relacionats amb l'activitat de la Universitat.

Aquests ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca queden afectats directament a les unitats on s'hagin generat.

c) Interessos

Són els ingressos que s'obtenen dels fons en comptes corrents de la tresoreria de la Universitat. S'han d'imputar a la corresponent partida del pressupost d'ingressos.

d) Endeutament

La Universitat pot utilitzar el recurs de l'endeutament amb l'autorització prèvia de la comunitat autònoma.

e) Romanents de tresoreria

El pressupost de la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb l'article 81.g) de la LOU, conté en el seu estat d'ingressos el romanent de tresoreria.

Els romanents de tresoreria en general són la diferència que hi ha entre els ingressos obtinguts i les despeses realitzades en exercicis anteriors, o tècnicament, la diferència entre els drets reconeguts i les obligacions reconegudes, en el moment de la liquidació del pressupost.

Els romanents, com que es tracta de recursos ja generats en exercicis anteriors, tenen una naturalesa diferent de la resta de recursos prevists al pressupost d'ingressos, i no és procedent ni el reconeixement dels drets ni encara menys recaptar-los.

El pressupost per a 2009 distingeix tres tipus de romanents:

Romanents específics: Són aquells que provenen del capítol d'inversió, i són específics perquè només es poden utilitzar per finançar crèdits del capítol de despeses d'inversió.

Romanents especials: Són aquells per als quals ja s'ha fet una proposta de despesa però per als quals al final de l'exercici econòmic encara no s'ha formalitzat ni el reconeixement de l'obligació ni el pagament corresponent. Provenen bàsicament de partides de despesa del capítol 2 de l'any 2008 i tenen el reflex en partides de despesa per a 2009.

Romanents genèrics: Serien la resta de romanents no considerats específics ni especials i que financen el pressupost de despeses 2009. El pressupost 2009 es basa en l'estimació de liquidació dels dits romanents en l'exercici 2008.

f) Preus públics i tarifes

- Ensenyaments: segons el Decret 74/2008, de 27 de juny (BOIB núm. 94, de 5 de juliol), de preus públics per a l'obtenció d'estudis oficials, aquests ingressos estan destinats directament al finançament de les despeses derivades de l'organització i dels estudis de la Universitat.
- Preus per prestació de serveis acadèmics: avaluació, proves, expedició de títols, taxes de secretaria, etc.
- Tarifes per a la cessió temporal de l'ús de locals o espais de la Universitat, per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguin una finalitat compatible amb la de la Universitat.
- La gestió de l'autorització es duu a través del Vicerectorat d'Infraestructures Universitàries d'acord amb els criteris fixats a la normativa específica, i els ingressos que s'obtinguin s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat.
- Ingressos per prestació de serveis universitaris no acadèmics: normalment aquests ingressos revertiran a les unitats que hagin prestat el servei i incrementaran l'assignació establerta al pressupost inicial.

Les tarifes i els preus que s'hagin d'aplicar durant l'exercici 2009 per la prestació de serveis, realització d'activitats o utilització de locals o d'espais, etc., són els que es detallen a l'annex V del pressupost.

TÍTOL IV. CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Article 20. Normativa aplicable

La normativa aplicable és la següent:

- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU).
- Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU).
- Decret 170/2003, de 26 de setembre, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de les Illes Balears.

Article 21. Òrgans de contractació

La Rectora és l'òrgan de contractació de la Universitat de les Illes Balears i exerceix les seves funcions d'acord amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic. A aquest efecte, la Rectora està facultada, com a òrgan de contractació, per determinar els procediments i formes de contractació, com també a autoritzar els contractes administratius de qualsevol quantia, d'acord amb el que estableix la LCSP.

La Mesa de contractació dels procediments oberts de la Universitat és designada pel Consell de Direcció.

Pel que fa als procediments negociats, disposen d'una Mesa permanent, la qual va ser nomenada pel Consell de Direcció de data 18 de març de 2008; aquesta està formada per: la Gerent, la vicegerent, el cap d'assessoria jurídica, la cap del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i la cap del Servei de Control i Comptabilitat, a més d'un funcionari del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, que actuarà de secretari.

Són funcions de la Mesa de contractació assistir l'òrgan de contractació per a l'adjudicació de contractes, segons el que estableix l'article 295 de la LCSP. La Mesa de contractació, abans de formular la seva proposta, pot demanar tants informes tècnics com consideri necessaris.

Article 22. Procediments d'adjudicació

- *Procediment obert*: tot empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.
- *Procediment restringit*: només hi poden presentar proposicions els empresaris que, a sol·licitud seva i atenent la seva solvència, siguin seleccionats per l'òrgan de contractació. En aquest procediment està prohibida qualsevol negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.
- *Procediment negociat*: l'adjudicació recau en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes i negociar les condicions del contracte amb diversos candidats.

El procediment negociat ha de ser objecte de publicitat prèvia en els casos que preveu l'article 161 de la LCSP, en els quals és possible la presentació d'ofertes en concurrència a càrrec de qualsevol empresari interessat. En la resta de supòsits, no és necessari donar publicitat al procediment, i la concurrència s'assegura mitjançant el compliment del que preveu l'article 162.1 de la LCSP.

- *Diàleg competitiu*: l'òrgan de contractació dirigeix un diàleg amb els candidats seleccionats, amb la sol·licitud prèvia dels mateixos candidats, a fi de desenvolupar una o diverses solucions susceptibles de satisfer les seves necessitats i que serviran de base perquè els candidats elegits presentin una oferta.
- *Concursos de projectes*: són els procediments encaminats a l'obtenció de plànols o projectes, principalment en els camps de l'arquitectura, l'urbanisme, l'enginyeria i el processament de dades, a través d'una selecció que, després de la licitació

corresponent, s'encomana a un jurat.

Article 23. Racionalització tècnica de la gestió

Per racionalitzar i ordenar l'adjudicació de contractes, les administracions públiques poden realitzar:

- Acords marc (art. 180 a 182 de la LCSP)
- Sistemes dinàmics de contractació (art. 183 a 186 de la LCSP)
- Centrals de contractació (art. 187 a 191 de la LCSP)

Article 24. Terminis prevists per a la tramitació de procediments d'adjudicació

a) Terminis de licitació

Per al còmput dels terminis de licitació hem de distingir cinc tipus de procediments:

- Procediment obert
- Procediment restringit
- Procediment negociat
- Diàleg competitiu
- Concursos de projectes

Els terminis de licitació:

PROCEDIMENT	TERMINIS BOIB	TERMINIS DOUE*
Obert (art. 141 a 145 LCSP)	15 dies per a subministraments, gestió de serveis públics i serveis 26 dies per a obres i concessió d'obres públiques	52 dies, des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE Si hi ha anunci indicatiu: 36 dies, i en casos excepcionals: 22 dies
Restringit (art. 146 a 152 LCSP)	Sol·licitud de participació: 10 dies Presentació d'ofertes: 15 dies	Sol·licitud de participació: 37 dies des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE. Si es tracta de contractes de concessió d'obra pública, aquest termini no pot ser inferior a 52 dies Presentació d'ofertes: 40 dies des de la tramesa de la invitació. Si hi ha anunci indicatiu: 36 dies, i en casos excepcionals: 22 dies
Negociat (art. 153 a 162 LCSP)	Amb publicitat: Sol·licitud de participació: 10 dies Presentació d'ofertes: 15 dies Sense publicitat: no hi ha termini establert	Sol·licitud de participació: 37 dies des de la data de la tramesa de l'anunci al DOUE. Si es tracta de contractes de concessió d'obra pública, aquest termini no pot ser inferior a 52 dies Presentació d'ofertes: 40 dies des de la tramesa de la invitació. Si hi ha anunci indicatiu: 36 dies, i en casos excepcionals: 22 dies
Diàleg competitiu (art. 163 a 167 LCSP)		
Concursos de projectes (art. 168 a 172 LCSP)		

* Aquests terminis es podran reduir en 5 dies quan s'ofereixi accés per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària.

Els terminis es reduiran en 7 dies quan els anuncis es preparin i s'enviïn per mitjans electrònics o telemàtics. Aquesta reducció podrà sumar-se, si escau, a la de 5 dies prevista al paràgraf anterior.

Els expedients de contractació poden ser de tramitació ordinària i de tramitació abreujada.

Dins la tramitació abreujada, es pot fer aquesta distinció:

- tramitació urgent, en aquest supòsit tots els terminis per a la licitació i l'adjudicació del contracte es redueixen a la meitat, llevat del termini de quinze dies hàbils que s'estableix com a període d'espera abans de l'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional, que queda reduït a deu dies hàbils. Si es tracta de contractes subjectes a regulació harmonitzada (publicitat al DOUE), s'han d'observar els terminis establerts a la LCSP.
- tramitació d'emergència, quan l'Administració hagi d'actuar de manera immediata a causa d'esdeveniments catastròfics, de situacions que suposin un greu perill o de necessitats que afectin la defensa nacional.

b) Terminis per a l'adjudicació

Quan l'únic criteri que s'ha de considerar per seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el preu, l'adjudicació provisional s'ha de fer en el termini màxim de quinze dies a comptar de l'endemà de l'obertura de proposicions.

Quan per adjudicar el contracte s'hagi de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació provisional és de dos mesos a comptar de l'obertura de proposicions.

Article 25. Perfil de contractant

El perfil de contractant és el lloc de la pàgina web de les administracions públiques on es publica la informació relativa a la contractació administrativa, està regulat a l'article 42 de la LCSP. Aquest pot incloure qualssevol dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació, com ara els anuncis d'informació prèvia que preveu l'article 125 de la LCSP, les licitacions obertes o en curs i la documentació relativa a aquestes, les contractacions programades, els contractes adjudicats, els procediments anul·lats, i qualsevol altra informació útil de tipus general, com punts de contacte i mitjans de comunicació que es poden utilitzar per relacionar-se amb l'òrgan de contractació. En tot cas s'ha de publicar en el perfil de contractant l'adjudicació provisional dels contractes.

El perfil de contractant ha de tenir un dispositiu que permeti acreditar fefaentment el moment d'inici de la difusió pública que s'hi inclogui.

L'adreça del perfil de contractant de la Universitat de les Illes Balears és la següent: <perfildecontractant.uib.es>.

Article 26. Tipus de contractes en funció de la quantia

Tipus	Contracte menor	Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia o causes recollides als articles 154 a 159 LCSP que determinen l'adjudicació a un únic contractista	Procediment negociat amb publicitat (art. 147 a 150 LCSP)	Procediment obert/restringit o diàleg competitiu	Regulació harmonitzada
		Perfil de contractant (art. 126 LCSP)	Anunci obligatori Perfil de contractant	Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa Adjudicació al preu més baix	Anunci obligatori: Perfil de contractant BOE i DOUE (art. 126 LCSP)
			Anunci facultatiu BOIB/BOE/DOUE (art. 126 LCSP)	Anunci obligatori: Perfil de contractant i BOIB Anunci facultatiu: BOE/DOUE (art. 126 LCSP)	Quanties: Ordre EHA/3875/2007, de 27 de desembre (correcció d'errors de 4 de febrer de 2008)
OBRES	-50.000 € (-58.000 €)	+50.000 € fins a 200.000 € (+58.000 € fins a 232.000 €)	+200.000 € fins a 1.000.000 € (232.000 € fins a 1.160.000 €)	+1.000.000 € fins a 5.150.000 € (1.160.000 € fins a 5.974.000 €)	A partir de 5.150.000 € (5.974.000 €)
SERVEIS	-18.000 € (-20.880 €)	+18.000 € fins a 60.000 € (+20.880 € fins a 69.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 € (+69.600 € fins a 116.000 €)	+100.000 € (+116.000 €) fins a 133.000 € (adj. general) (154.280 adj. general) fins a 206.000 (resta) (238.960 resta)	Categories 1 a 16 de l'annex II de la LCSP: • 133.000 € adm. general (154.280 € adm. general) • 206.000 € resta (238.960 € resta)
SUBMINISTRAMENTS	-18.000 € (-20.880 €)	+18.000 € fins a 60.000 € (+20.880 € fins a 69.600 €)	+60.000 € fins a 100.000 € (+69.600 € fins a 116.000 €)	+100.000 € (+116.000 €) fins a 133.000 € (adj. general) (154.280 adj. general) fins a 206.000 (resta) (238.960 resta)	• 133.000 € adm. general (154.280 € adm. general) • 206.000 € resta (238.960 € resta)

Nota: Les quanties reflectides en aquest quadre són sense l'IVA. Entre parèntesis es donen les quanties amb l'IVA.

TÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS

Article 27. Control intern

El control intern dels ingressos i de les despeses de la Universitat ha d'adoptar les modalitats de control pressupostari i control de gestió.

El control pressupostari correspon a la Gerent, sota la supervisió del Consell de Govern.

El control de gestió ha d'abastar el de mètodes i procediment i s'ha de dur a terme a través de la Gerent.

La Gerent ha de presentar quadrimestralment a la Rectora un informe sobre l'execució del pressupost, la qual en donarà compte al Consell de Govern.

Article 28. Tancament

A l'exercici econòmic 2009 s'hi han d'imputar tots els drets liquidats durant l'exercici, així com la totalitat de les obligacions reconegudes.

Les dates límit per a la presentació i tramitació de documents comptables la determinarà oportunament la Gerència.

A final de l'exercici 2009 tots els crèdits disponibles que no siguin finalistes per la seva naturalesa, queden automàticament anul·lats.

Al tancament del pressupost la Gerència procedirà a confeccionar els comptes anuals, que seran autoritzats per la Rectora. Els comptes han de contenir la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses, el balanç, el compte de resultat economicopatrimonial i la Memòria econòmica.

Correspon al Consell Social l'aprovació de la liquidació dels comptes anuals de la Universitat. Prèviament a l'aprovació, pot fer fer una auditoria externa, que es realitzarà sota les directrius de la Intervenció General de la CAIB.

Article 29. Pròrroga del pressupost

En cas que el dia 1 de gener de 2010 no s'hagi aprovat el pressupost, i fins que el Consell Social no aprovi el nou, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici anterior. La pròrroga no afectarà els crèdits de despesa que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici.

TÍTOL VI. ANNEXOS



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCP 01

TRACTAMENT NO PRESSUPOSTARI DE L'IVA EN ELS PROJECTES D'INVESTIGACIÓ

Em plau comunicar-vos el nou tractament de l'IVA suportat en els projectes d'investigació.

A fi que l'IVA que es recupera de la Hisenda Pública no es comptabilitzi com una major despesa en els projectes d'investigació, aquest ha de tenir un tractament no pressupostari i, per tant, només s'ha de carregar al pressupost del projecte l'import de la base de la factura, mentre que l'import de l'IVA s'ha de comptabilitzar a la partida no pressupostària MA87.

Aquesta mesura afecta la comptabilitat de les partides analítiques dels projectes d'investigació (de la Unió Europea, nacionals, CAIB, UIB i altres), **sempre lligats a l'econòmic 645/541A** (excepte les despeses de personal, viatges i despeses de representació). També han de tenir el mateix tractament comptable les partides d'Infraestructura científica, de Material científic (reparació i reposició) i d'*Overheads* que cofinancin els projectes esmentats, cas en què l'import del cofinançament s'ha de posar en una analítica específica també lligada a la partida 645/541A.

Com a conseqüència d'aquest tractament es produeixen els següents efectes a la comptabilitat:

1. Al programa CTB, quan comptabilitzeu una factura de material inventariable o fungible a l'analítica del projecte o al seu cofinançament (645/541A):

En el cas de despeses menors de 1.500 euros (ADOP) :

- El registre de la factura s'ha de fer igual que fins ara.
- Quan fem els actes administratius de despesa, l'import de l'acte ha de coincidir amb l'import de la base de la factura.
- Als apartats de dades generals i documents no hi ha canvis.
- A l'apartat de les línies s'ha de posar l'import de la base de la factura, i en el moment que el programa aplica l'acte, automàticament fa una imputació no pressupostària de l'import de l'IVA; l'acte definitiu resulta per l'import que s'ha de pagar al proveïdor.

En el cas de despeses superiors a 1.500 euros (fases A, D, AD, OP):

- En el document de proposta de despesa (A, AD), per poder fer la comanda al proveïdor per l'import total del pressupost que ens ha presentat, dins l'apartat de dades generals, el programa ens donarà la possibilitat d'informar sobre el tipus i l'import de l'IVA, de tal manera que quan apliquem el document la comanda sigui per l'import total del bé.
- La fase OP funcionarà igual que l'ADOP.



Universitat de les Illes Balears

2. Atès que el programa CTB és multipartida, i que ara tenim partides amb distint tractament, **no es pot comptabilitzar una factura per dues o més partides que tinguin tractament d'IVA diferent**. Això significa que la comptabilització d'una factura amb càrrec a una partida de projecte d'investigació només es pot cofinançar amb partides d'Infraestructura científica, Material científic (reparació i reposició) i *Overheads*, excepte per a despeses de personal i de viatges.

3. **No es poden fer càrrecs intercentres entre analítiques amb diferent tractament d'IVA.**

4. En el cas **d'adquisicions de material inventariable** que es facin amb càrrec a projectes d'investigació, l'import que es comptabilitzarà com a **valor del bé a efectes de l'inventari ha de coincidir amb l'import pressupostari de la despesa**. Per tant, no ha de formar part del valor del bé l'IVA que es recupera de la Hisenda Pública.

5. Pel que fa a les **operacions interiors**, us recordam que per poder recuperar l'IVA de la Hisenda Pública és imprescindible disposar de **la factura amb tots els requisits formals** que la normativa de l'IVA exigeix i recollits a l'article 10 de les normes d'execució pressupostària de la UIB per a l'exercici 2005.

6. Quant a les **adquisicions intracomunitàries**, **no heu de fer el càrrec de l'IVA intracomunitari**. La comptabilització d'aquest el farà directament el Servei de Comptabilitat i Pressuposts. Us recordam que per poder recuperar l'IVA d'adquisicions intracomunitàries, que la UIB està obligada a autotransferir-se, a la factura del proveïdor hi ha de figurar el seu VAT i s'ha de comunicar el nostre (ESQ0718001A).

7. Pel que fa a l'IVA de les importacions, us indicarem en una circular específica com s'ha de comptabilitzar.

Per a qualsevol dubte o aclariment podeu telefonar a Antònia Fullana (ext. 34 15), Pilar Blanco (ext. 29 22) i/o Matilde López (ext. 34 19).

Palma, 9 de febrer de 2005

El Gerent,

Andreu Alcover

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCP 02

COMPTABILITZACIÓ DE L'IVA DE LES IMPORTACIONS. TRACTAMENT NO PRESSUPOSTARI EN ELS PROJECTES D'INVESTIGACIÓ

Per tal que la Universitat es pugui deduir l'IVA en les importacions és necessari complir amb els requisits tècnics i documentals que va establir el Ministeri d'Hisenda a l'Ordre 3578/2003, d'11 de desembre (BOE del 23), en la comptabilització de les importacions.

La justificació del pagament a la Hisenda Pública (document 031) dels impostos meritats amb motiu de la importació és el requisit indispensable perquè l'IVA tingui el caràcter de deduïble.

Per aquest motiu, us recordam el procediment que s'ha de seguir:

1. Amb l'adquisició d'un material a un tercer país (és a dir, qualsevol que no sigui de la Unió Europea), la Universitat assumeix el compromís de pagar, per una part, la factura amb el cost del material/bé en qüestió al proveïdor estranger (la factura va sense IVA), i per altra part, la liquidació dels impostos meritats amb motiu de la importació que es paga a l'Administració Tributària.
2. Habitualment el bé objecte de la importació el despatxa en duana una empresa externa a la UIB, especialitzada en aquest tipus de tràmits, a la qual encomanam aquesta tasca.

Posteriorment entrega el bé a la Universitat i exigeix el pagament de les despeses de transport o d'administració i l'IVA de la importació. L'habilitat pagador del centre paga la liquidació que l'empresa li presenta (DUA). En aquest moment s'ha d'exigir a l'empresa que, al més prest possible, presenti al Servei de Comptabilitat de la Universitat el document 031 original, justificant d'ingrés a l'Administració Tributària.

3. **La presentació del document 031** original és molt important per dos motius:
 - **Acredita l'ingrés a l'Administració Tributària.**
 - Acredita **la data de l'ingrés**, la qual és la que **ens dóna el dret a deduir l'IVA**, que no pot ser deduït en període distint al suportat. En conseqüència és molt important la presentació del document 031 amb agilitat per part de l'empresa al Servei de Comptabilitat de la Universitat.
4. Com a conseqüència d'aquest tractament, es produeixen els següents efectes a la comptabilitat:

Atès que en el moment de fer una comanda d'aquest tipus ja podeu calcular aproximadament l'import total de la despesa, heu de fer un document comptable d'aprovació de despesa (document A) sense especificar el tercer, per l'import total de l'adquisició.

Es tramita la comanda al proveïdor per l'import del bé sense IVA.

Quan ens arriba el material (amb el qual normalment ens envien la factura original) i la liquidació de l'IVA en duana, s'han de tramitar els documents següents:



- Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (document OP) a favor del proveïdor.
- Reconeixement de l'obligació i ordre de pagament (document OP) a favor de l'empresa que ens ha despatxat el bé en duanes. S'ha de posar ben clar a la descripció la informació següent: «**Despeses d'administració i d'imposts en duanes segons DUA de referència xxxxxxxxxxxx del material adquirit i comptabilitat amb l'acte OP/ADOP núm. xxxx**».

Per fer aquest document comptable, al registre de la factura hi ha d'haver una part exempta, i per altra part les despeses del transport o d'administració, de les quals hem d'especificar l'IVA.

5. Quan el document 031 arribi al Servei de Comptabilitat i Pressuposts, comprovarem si la data de l'ingrés a Hisenda ens permet reflectir aquesta operació com a deduïble a la propera liquidació trimestral d'IVA de la Universitat. Si és que sí, i aquesta despesa l'ha suportada una de les partides d'un projecte d'investigació, procedirem a reintegrar amb un ADOP/ l'import de l'IVA que ens hem deduït al projecte.

Aquest procediment l'hem de seguir sempre per a qualsevol importació, però és imprescindible en el cas que no vulguem suportar com una major despesa l'IVA de les importacions en els projectes de recerca i hi puguem donar el mateix tractament que en les operacions interiors o intracomunitàries, tal com es va regular a la instrucció 1/2005.

Per a qualsevol dubte o aclariment podeu telefonar a Antònia Fullana (ext. 34 15), Pilar Blanco (ext. 29 22) i/o Matilde López (ext. 34 19).

Palma, 8 de març de 2005

El Gerent,

Andreu Alcover

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



**Universitat de les
Illes Balears**

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCP 03

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE PROJECTES DE R+D DEL PLA NACIONAL (convocatòria 2004, OM de 7-XI-2003)

1. Qüestions generals

L'execució dels projectes i l'aplicació de la subvenció concedida es regiran per les bases de la convocatòria, la resolució de concessió i altra normativa aplicable, així com per la normativa comunitària reguladora dels fons estructurals (FEDER) pel que fa a l'elegibilitat, la publicitat, la gestió i el control.

2. Seguiment econòmic

La Direcció General d'Investigació realitza un seguiment del desenvolupament del projecte i exigeix per cada projecte un informe econòmic de cada any abans del 31 de març, on es recullen les inversions i les despeses realitzades i pagades del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any anterior.

Per altra part els informes finals del projecte s'han de presentar dins els tres mesos següents al termini d'execució aprovat.

3. Justificació econòmica

Les despeses dels projectes han d'estar documentades amb factures o documents amb valor de prova equivalent, que han de contenir els requisits establerts a l'article 6 i següents del Reial decret 1496/2003 (BOE de 29 de novembre) i a les normes d'execució pressupostària del pressupost 2005 de la UIB.

La justificació de l'aplicació dels fons a la finalitat establerta a la resolució de concessió s'ha de fer amb la presentació de les fitxes justificatives normalitzades, que es posaran a disposició dels investigadors en format electrònic a la pàgina web del MEC.

La justificació de les despeses s'ha de fer per partides, de la forma següent:

- a) Fitxa resum de despeses
- b) Fitxa de despeses de personal; despeses d'execució i dotació addicional
- c) Fitxa de costos indirectes

La justificació dels pagaments és un requisit indispensable perquè una despesa sigui admissible, sempre dins el termini d'execució aprovat a la resolució de concessió.

Es considera com a justificant admissible de pagament algun dels documents següents:

- Extracte bancari (del SCP si el pagament és per transferència o bé del compte de l'habilitat si és pagament en formalització) o certificat bancari.
- Rebut del proveïdor (excepcionalment limitat a despeses de poca quantia).
- En el cas de factures en moneda estrangera, s'han d'adjuntar fotocòpies dels documents bancaris de càrrec en els quals consti el canvi utilitzat.
- En el cas de factures pagades conjuntament amb altres partides que no siguin del projecte, la justificació del pagament s'ha de fer amb l'aportació de l'extracte bancari acompanyat d'un dels documents següents: relació emesa per l'entitat financera dels pagaments realitzats; ordre de pagament segellada per l'entitat financera; rebut del proveïdor.



3.1. Justificació de les despeses de personal

Atès que els projectes de la UIB són a costos marginals, el concepte de «personal» es refereix a la imputació de costos de personal contractat temporal, que no forma part de la plantilla pròpia de la Universitat.

A la justificació s'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa de les contractacions efectuades (còpia del contracte); també s'ha d'aportar la documentació següent: fotocòpia de les nòmines corresponents al període imputat. (Es pot admetre còpia del model 190 d'Hisenda i fotocòpia del TC1 i TC2 de cotització a la Seguretat Social.)

No s'admetran les despeses de personal de contractes de estiguin subvencionats per convocatòries del programa nacional de potenciació de recursos humans o programes similars.

3.2. Justificació de les despeses d'execució

Aquesta justificació inclou els següents tipus de despeses:

- **Material inventariable:** consistirà en petit equipament científic i fons bibliogràfics, que hauran d'estar d'alta a l'inventari.
- **Material fungible:** no es poden justificar despeses de material d'oficina; sí les despeses informàtiques, de correu i missatgeria i de fotocòpies relacionades amb el projecte.
- **Viatges i dietes:** corresponents a personal amb dedicació al projecte: la justificació s'ha de fer amb els bitllets del mitjà de transport utilitzat, les factures de l'allotjament i les notes de despeses de viatges pel que fa a la liquidació de la manutenció i altres despeses que s'hagin ocasionat amb motiu del viatge.
- **Altres despeses:** poden incloure despeses de formació, col·laboracions externes (es refereix a col·laboracions de persones que no siguin de la Universitat; en aquest cas ens han de presentar factura oficial amb els requisits establerts a l'apartat 3), utilització de serveis generals de suport a la investigació o grans instal·lacions científiques, publicacions i despeses d'edició.

Dins aquest apartat les instruccions del MEC no anomenen les despeses de representació. Aquestes tenen un caràcter excepcional, sempre justificades i per imports que no sobrepassin els establerts a la normativa d'indemnitzacions per raó del servei.

3.3. Justificació de la dotació addicional

Aquesta dotació es pot destinar a qualsevol tipus de despeses d'investigació dels projectes, tal com s'ha especificat a l'apartat 3.2. En particular pot finançar complements entre els membres de l'equip investigador que pertanyen a la plantilla de personal de la Universitat, d'acord amb el que estableix l'article 83 de la LOU.

La justificació s'ha de fer segons les instruccions específiques per a cada tipus de despesa que hem exposat als apartats anteriors.

3.4. Justificació dels costos indirectes

Les instruccions corresponents a aquest apartat es troben en preparació entre el SCP i l'OSR.



4. Eines de suport programa de comptabilitat (CTB) per a la justificació de projectes

- Llibre general del pressupost d'analítica / econòmic
- Llistats de saldos
- Llibre general del pressupost d'analítica a partir de documents

Aquest darrer llistat s'ajusta bastant a la fitxa que s'haurà d'emplenar en format electrònic al MEC.

Per elaborar-lo, el programa de comptabilitat (CTB) recull la informació de la forma següent:

Fitxer MEC	Llistat CTB
Tipus de despesa	Partida pressupostària —Classificació Econòmica
El concepte de despesa	Descripció de la factura. Només en el cas de despeses de personal prendrà la descripció de la proposta de despesa
Proveïdor/treballador	Nom del tercer
CIF proveïdor / NIF del treballador	CIF proveïdor
Tipus de justificant de despesa	Tipus de document (del registre de la factura)
Núm. factura/justificant	Núm. factura del proveïdor / núm. justificant
Data de la factura o el justificant	Data de la factura o del document
Data del pagament efectiu	Si és forma de pagament TR60, ens posarà la data del pagament real. Si és formalització, el camp estarà en blanc per posar-ho des de l'Àrea descentralitzada
Import	Import total de la factura
Dedicació/imputació al projecte	Si la factura s'ha imputat a diverses analítiques, tant per cent imputat al projecte
Total imputat	Import imputat a l'analítica del projecte

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest tema, us podeu dirigir a Antònia Fullana (34 15), Pilar Blanco (29 22) i/o Matilde López (34 19).

Palma, 9 de març de 2005

El Gerent,

Andreu Alcover

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



**Universitat de les
Illes Balears**



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCP 04

CREACIÓ DE LA PARTIDA 64506

Amb el tractament de l'IVA com a despesa no pressupostària és necessari crear una nova partida econòmica per diferenciar altres despeses amb IVA pressupostari 64505 d'altres despeses amb IVA no pressupostari. Per aquest motiu a CTB s'ha creat una nova partida econòmica de despesa: la 64506 «Projectes de recerca - Altres (IVA no pressupostari)».

Per tal de facilitar la justificació dels projectes de recerca, us informam del tipus de despeses que s'han d'imputar a cadascuna de les aplicacions econòmiques:

Econòmic	Denominació	Tipus de despesa
64500	Projectes de recerca - Personal	Pagaments per nòmina del personal vinculat al projecte
64501	Projectes de recerca - Fungible	Material fungible
64502	Projectes de recerca - Equipaments i instal·lacions (inventariable UIB)	Material inventariable (tant per projectes com per UIB)
64503	Projectes de recerca - Viatges i estades de PDI	Viatges i estades del personal vinculat al projecte
64504	Projectes de recerca - Fungible (inventariable UIB)	Material fungible als projectes però inventariable segons normes UIB
64505	Projectes de recerca - Altres (IVA pressupostari)	Despeses amb IVA imputat al projecte (Despeses de representació)
64506	Projectes de recerca - Altres (IVA no pressupostari)	Despeses no incloses als apartats anteriors amb IVA no pressupostari

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest tema, us podeu dirigir a Antònia Fullana (34 15), Pilar Blanco (29 22) i/o Matilde López (34 19).

Palma, 19 d'abril de 2005

El Gerent,

Andreu Alcover

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



**Universitat de les
Illes Balears**

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCP 05

TRACTAMENT DE L'IRPF EN ALUMNES COL·LABORADORS

Us inform que a partir d'aquest any 2005 ha canviat el tipus de clau i de retenció per aplicar als alumnes col·laboradors (partida econòmica 487/331A), que passaran a ser considerats a efectes de renda com a beques públiques exemptes. No tindran cap retenció i, per tant, informarem de la clau L10.

Al mateix temps, us adjunt com a annex la taula on s'indiquen els tipus de retenció a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques segons les claus i subclaus del model 190, corresponent a l'any 2005.

Per a qualsevol dubte o aclariment sobre aquest tema, us podeu dirigir a Antònia Fullana (34 15), Pilar Blanco (29 22) i/o Matilde López (34 19).

Palma, 19 d'abril de 2005

El Gerent,

Andreu Alcover

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



ANNEX

CLAU	SUBCLAU	Descripció	Observacions	Tipus IRPF
E	00	Membres òrgans representatius	Només Consell Social	35%
F	01	Rendiments dineraris de premis literaris, científics o artístics no exempts	Consultar amb el Servei de Comptabilitat i Pressuposts abans d'assignar aquesta clau	15%
F	02	Cursos, conferències, seminaris i similars	S'haurà d'especificar al document comptable el títol i data del curs, conferència, seminari o similar	15%
		Elaboració d'obres literàries, artístiques o científiques, si se n'ha cedit el dret d'explotació	És necessari el contracte de la cessió dels drets	15%
G	01	Activitats econòmiques, rendiments d'activitats professionals	Tots el treballs de professionals (a la factura ha de constar la retenció a compte IRPF). L'any de meritació ha de ser l'any de la factura	15%
			Per a contribuents que iniciïn la seva activitat en el període impositiu de l'inici i els dos següents (primer consultau el Servei de Comptabilitat)	7%
I	00	Arrendament o subarrendament de béns mobles, negocis o mines	Consultar amb el Servei de Comptabilitat i Pressuposts abans d'assignar aquesta clau	15%
		Cessió dels drets d'imatge		20%
L	01	Dietes i assignacions per despeses de viatge exceptuades (1)	Aquesta clau només s'ha de donar per al personal de la UIB que cobri per nòmina	Exempt
L	10	Beques públiques exemptes (ERASMUS i Alumnes col·laboradors -partida 487-)		Exempt
Z	00	No residents als quals no s'apliqui el conveni (2)	Estarà associat a un número de passaport o NIE	25%
Y	00	No residents als quals s'aplica el conveni per evitar la doble imposició (2)	Consultau amb el servei de Comptabilitat i Pressuposts en el cas d'aplicació de conveni Requisit imprescindible: adjuntar certificat original de l'autoritat fiscal del seu país a efectes d'evitar la doble imposició	D'acord amb el conveni

(1) Les dietes que s'abonan en compliment de l'Acord normatiu de 6 de novembre de 2002 pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de la UIB (FOU 210, de 22 de novembre) són dietes exemptes.

(2) No residents. Són no residents les persones físiques que no estiguin més de 183 dies dins l'any natural en territori espanyol. Ser no resident no equival a ser estranger, ni ser estranger equival a ser no resident. Residència i nacionalitat són conceptes diferents.

- Els estrangers residents a Espanya tenen un NIE. A efectes de justificar aquest fet, heu de comprovar que és vàlid i no està caducat.
- Els espanyols amb passaport en el qual el domicili sigui territori estranger seran no residents.



**Universitat de les
Illes Balears**

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCP 06

PROCEDIMENT PER A LA DECLARACIÓ D'OPERACIONS

INTRACOMUNITÀRIES

Amb la finalitat de poder disposar de les dades necessàries per determinar l'import a declarar trimestralment al model 349 i a l'INTRASTAT, adjunt us tramet el model de declaració d'operacions intracomunitàries, que ha d'emplenar el titular del centre de despesa i enviar-se juntament amb el document comptable de reconeixement de l'obligació al Servei de Comptabilitat i Pressuposts d'aquesta universitat.

Aquest imprès és per determinar si l'objecte de l'operació és la prestació d'un servei o l'adquisició d'un bé i, en aquest cas, quin és el tipus de bé. Aquesta diferenciació és bàsica per determinar si és procedent la declaració de l'INTRASTAT, i en cas que ho sigui, quin import d'IVA s'ha de declarar.

Al mateix temps us adjuntam la fitxa DROI.01, on s'explica el procediment per a la tramitació.

Palma, 28 d'abril de 2005

El Gerent,

Andreu Alcover

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.



DECLARACIÓ D'OPERACIONS INTRACOMUNITÀRIES

Per tal de procedir a la determinació de l'IVA aplicable a la factura de la qual es reconeix l'obligació a l'acte _____, us inform del següent:

L'objecte de la factura es correspon amb:

A. Un servei prestat pel creditor.

Especifiqueu el servei prestat segons factura

B. L'adquisició d'un bé. Breu descripció

☐ Llibres, diaris o revistes (4%).

NOTA: Les revistes i els diaris subministrats en format electrònic es consideren un servei.
En el cas de llibres, tant en format paper com electrònic, sempre es tracta de l'adquisició d'un bé.

☐ Medicaments d'ús humà, substàncies medicinals o productes utilitzats per a la seva obtenció (4%).

☐ Substàncies o productes susceptibles de ser utilitzats per a la nutrició humana o animal o productes utilitzats per a la seva obtenció (7%).

☐ Béns que poden ser utilitzats en activitats agrícoles, forestals o de ramaderia (7%).

☐ Medicaments d'ús animal, substàncies medicinals o productes utilitzats per a la seva obtenció (7%).

☐ Flors o plantes vives de caràcter ornamental (7%).

☐ Altres (16%).

Palma, _____

El/la responsable de la despesa,

Nom: _____



PER QUÈ AQUEST IMPRÈS

Determinar l'import que s'ha de declarar trimestralment al model 349 (DECLARACIÓ RECAPITULATIVA D'OPERACIONS INTRACOMUNITÀRIES) i a l'INTRASTAT

QUINA INFORMACIÓ NECESSITAM?

1- Identificar si el proveïdor pertany a la Unió Europea. Com? Amb el VAT que figura a la factura

PAÍS	CODI PAÍS (figura al VAT)
------	------------------------------

ALEMANYA	DE
ÀUSTRIA	AT
BÈLGICA	BE
DINAMARCA	DK
ESLOVÈNIA	SI
ESTÒNIA	EE
FINLÀNDIA	FI
FRANÇA	FR
GRÈCIA	EL
GRAN BRETANYA	GB
HOLANDA	NL
HONGRIA	HU
ITÀLIA	IT
IRLANDA	IE
LETÒNIA	LV
LITUÀNIA	LT
LUXEMBURG	LU
MALTA	MT
POLÒNIA	PL
PORTUGAL	PT
REPÚBLICA TXECA	CZ
REPÚBLICA ESLOVACA	SK
SUÈCIA	SE
XIPRE	CY

2- És una adquisició de béns?

Anotau el tipus de bé

3- És una prestació de serveis?

Anotau el concepte de la factura

QUI SIGNA L'IMPRÈS?

El titular del centre de despesa

QUÈ HE DE FER AMB L'IMPRÈS SIGNAT?

Adjuntar-lo al document comptable (ADOP, O, OP) que s'envia als serveis centrals de comptabilitat.



**Universitat de les
Illes Balears**

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SCP 07

PROCEDIMENT I CONTROL DEL REGISTRE DE FACTURES

Atesa la importància del manteniment del registre de factures, us adjuntam la fitxa RF.01, on s'explica:

1. El contingut necessari d'una factura.
2. Com s'han de registrar les factures al programa de comptabilitat.
3. El manteniment del registre de les factures.

Per a qualsevol aclariment o proposta de millora d'aquest procés us podeu adreçar a Antònia Fullana (ext. 3415) o Pilar Blanco (ext. 2922) del Servei de Comptabilitat i Pressuposts.

Palma, 20 de setembre de 2005

El Gerent,

Andreu Alcover

A tots els responsables del tràmit de documents comptables.

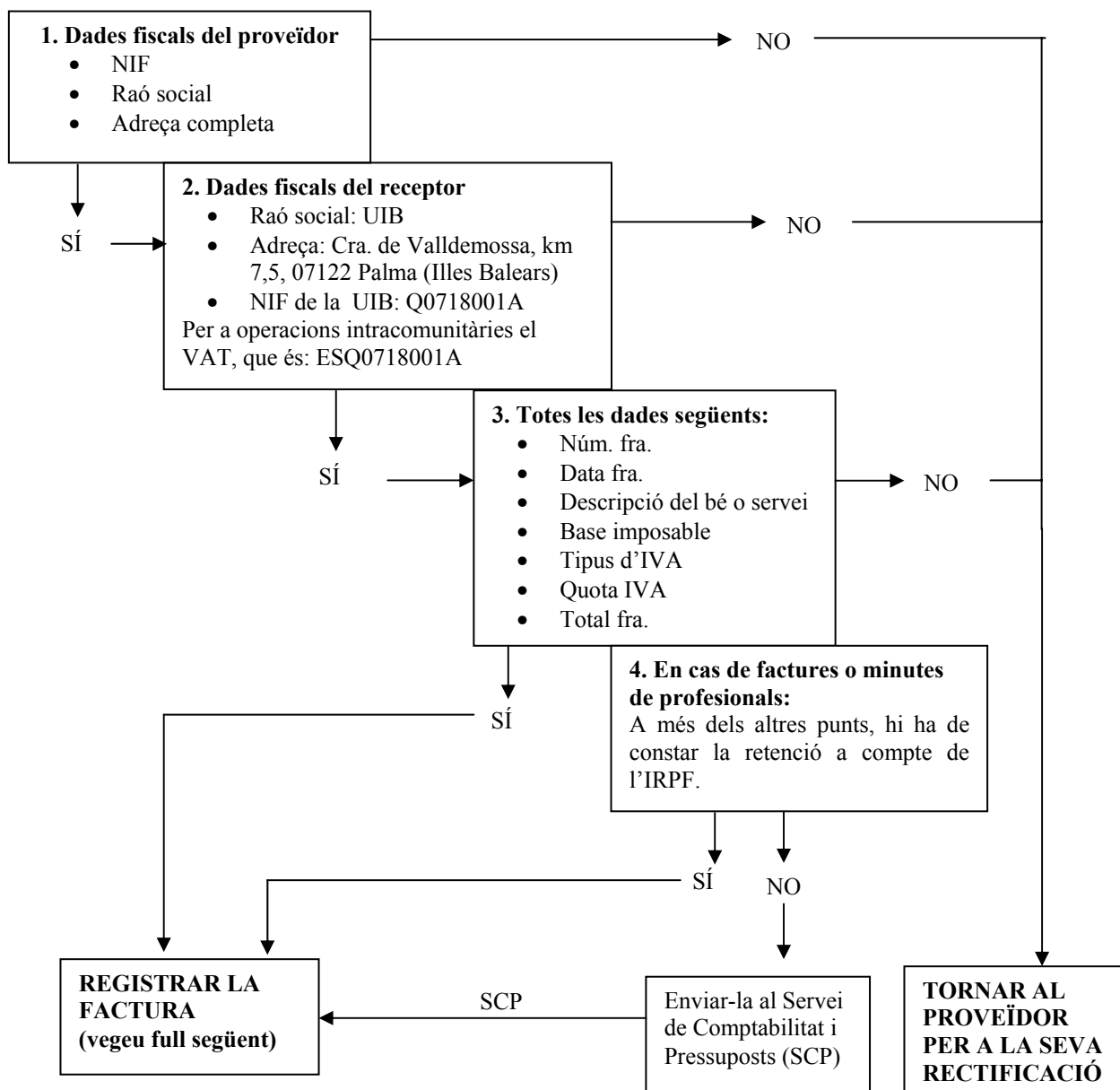


PER QUÈ EL REGISTRE DE FACTURES?

- Determinar l'import a declarar anualment al model 347 (VOLUM ANUAL D'OPERACIONS)
- Liquidació de l'IVA
- Conciliació amb proveïdors
- Dotació de deute als comptes anuals

QUINA INFORMACIÓ NECESSITAM?

Comprovar que hem rebut una factura. Com? Mirant que hi constin els **requisits legals** següents:



Altres requisits que demana la UIB: referència del departament, servei, àrea administrativa, professor, etc. que ha fet la comanda.

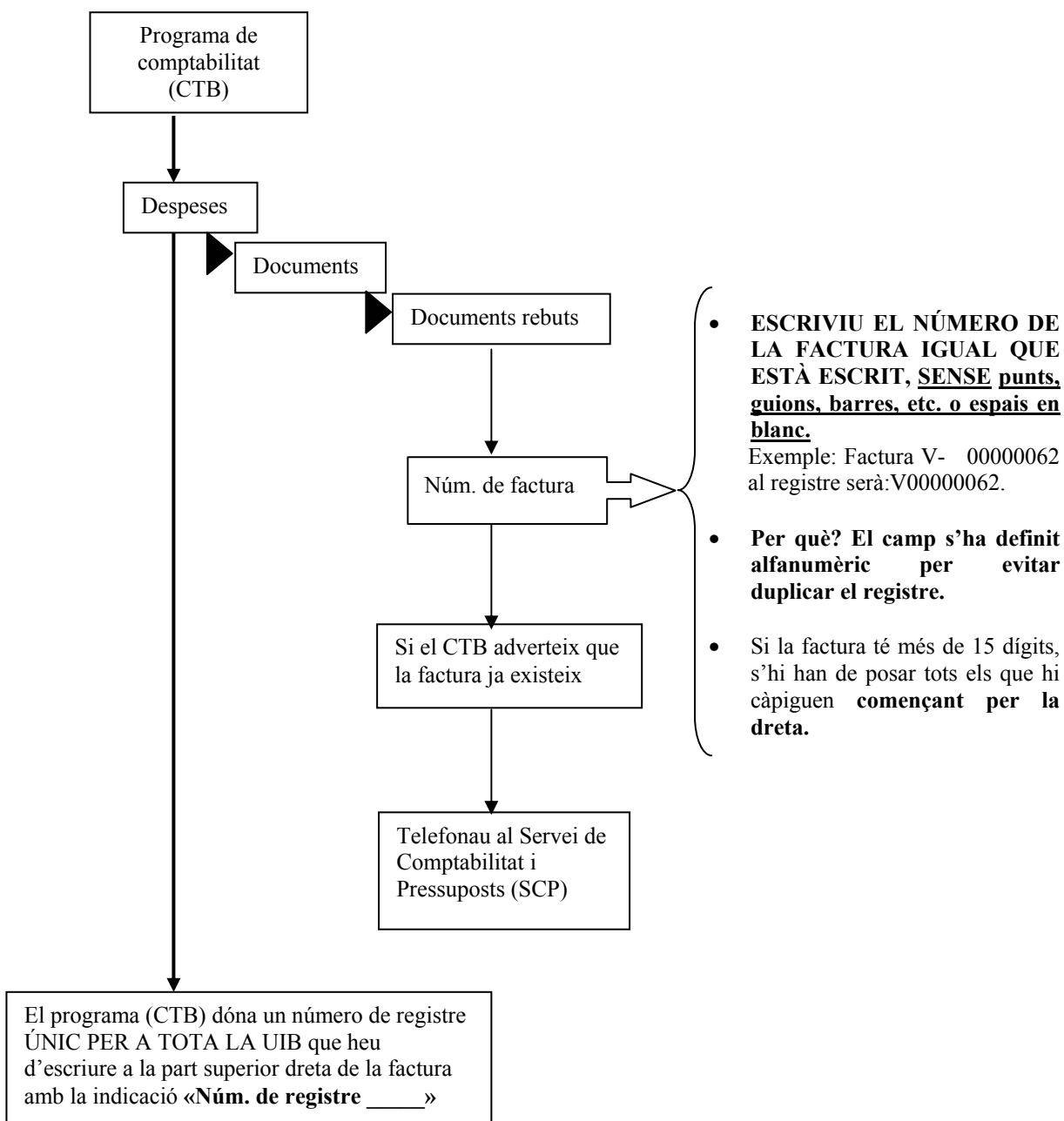


EL REGISTRE

- **QUAN?**

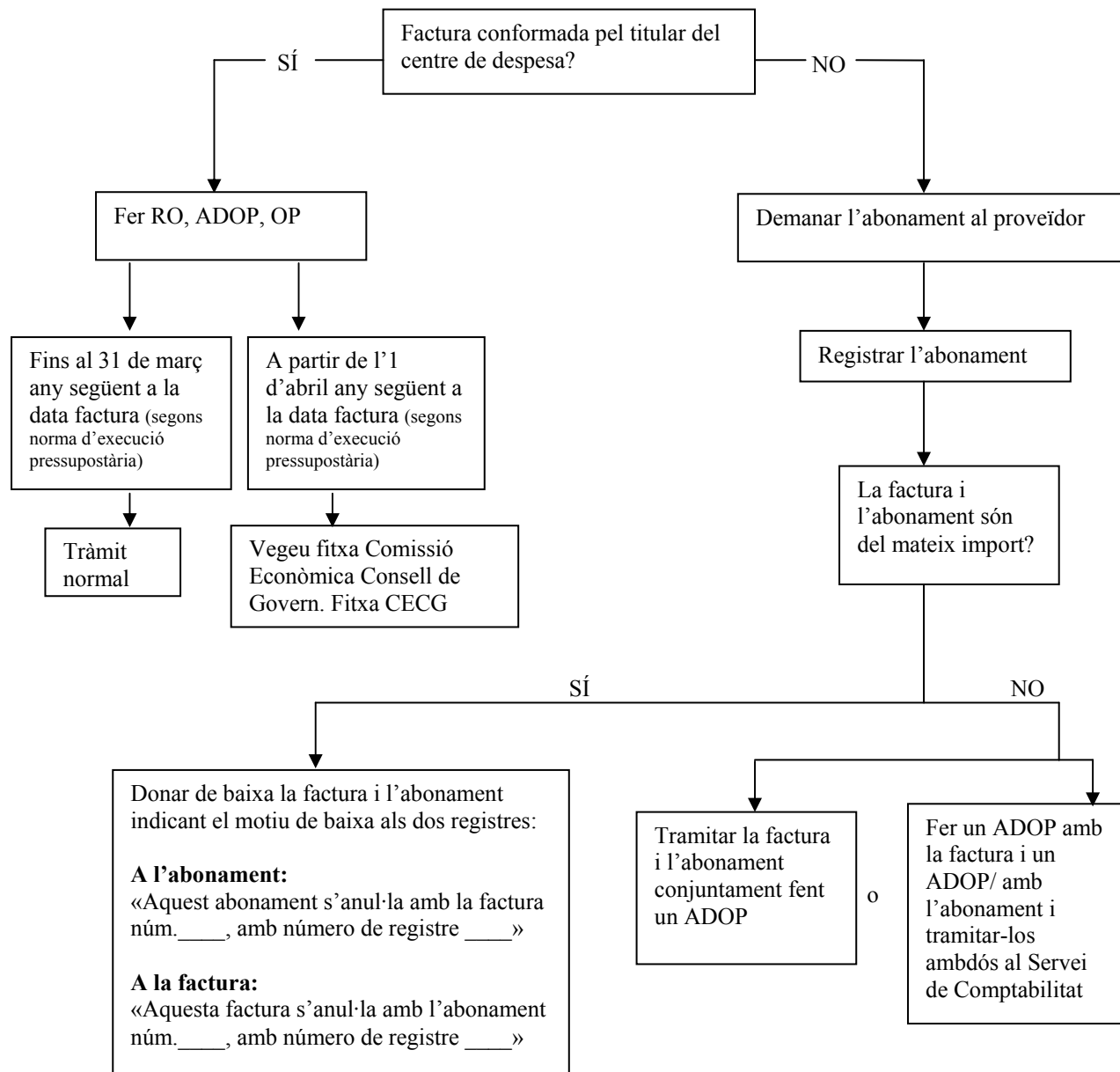
IMEDIATAMENT QUAN ES REP I UNA VEGADA COMPROVAT EL PAS ANTERIOR

- **COM?**





MANTENIMENT DEL REGISTRE



COMPROVACIONS A FER DEL REGISTRE

Trimestralment amb el llistat del mòdul

Despeses

Llistat situació factures proveïdors

Comprovau les situacions de les factures:

- Pagada
- En tràmit (fet el reconeixement de l'obligació)
- Registrada
- Baixa



INSTRUCCIÓ DE GERÈNCIA SCP 08

Instrucció número	SCP 08
Data	4 de desembre de 2006
Servei	Servei de Comptabilitat i Pressuposts
Àrea	Gestió econòmica
Objecte	Tractament no pressupostari de l'IVA del capítol 6 del programa pressupostari 541A Recerca i desenvolupament
Destinatari/s	Directors de departament, investigadors principals, caps de serveis, directors de serveis, administradors de centre i responsables del tràmit de documents comptables

1. Introducció

L'acceptació per part de l'Agència Tributària de la deducció practicada per la UIB l'exercici 2005 de l'IVA que se suporta en els projectes d'investigació genèrica, en els contractes i convenis per investigació aplicada (signats per la Universitat a l'empara de l'article 83 de la LOU) i d'altres despeses d'inversió en investigació, fa que puguem considerar aquest IVA recuperable, tal com hem fet amb l'IVA suportat dels projectes d'investigació aquests dos darrers anys.

Amb la finalitat que d'aquesta millora se'n puguin beneficiar els responsables directes, gestors de les partides del programa de recerca i desenvolupament de la Universitat (541A), s'amplia el tractament no pressupostari de l'IVA que s'havia iniciat l'exercici 2005 amb els projectes de recerca segons la Instrucció 1/2005, de 9 de febrer.

2. Comptabilització de l'IVA suportat en el programa de recerca i desenvolupament de la Universitat

A fi que l'IVA que es recupera de la Hisenda Pública no es comptabilitzi com una major despesa, les partides pressupostàries del capítol 6 del programa de recerca i desenvolupament (541A) passaran a tenir un tractament no pressupostari, i per tant només s'ha de carregar a la partida analítica corresponent l'import base de la factura, mentre que l'import de l'IVA s'anirà comptabilitzant automàticament a la partida no pressupostària MA87.

Aquesta mesura afectarà les partides analítiques lligades als econòmics que es detallen a l'annex 1, que pertanyen als conceptes següents:

- 622/541A Inversió en equipament científic
- 623/541A Inversió en infraestructura científica
- 626/541A Fons bibliogràfics. Revistes



Universitat de les Illes Balears

- 644/541A Contractes i convenis art. 83 LOU (excepte les despeses de personal, viatges i despeses de representació)
- 645/541A Investigació. Projectes de recerca (excepte les despeses de personal, viatges i despeses de representació)

La mecànica de la comptabilització d'aquest tractament de l'IVA a l'aplicació informàtica CTB és la mateixa que es va exposar a la Instrucció 1/2005, de 9 de febrer.

Es important recordar una sèrie de consideracions:

a) Atès que el programa CTB és multipartida, i atès que tenim partides amb distint tractament, no es pot comptabilitzar una factura per partides que tinguin tractament d'IVA diferent.

b) No es poden fer càrrecs intercentres entre analítics amb diferent tractament d'IVA.

c) En el cas d'adquisicions de material inventariable que es facin amb càrrec a aquestes partides, l'import que es comptabilitzarà com a valor del bé a efectes de l'inventari ha de coincidir amb l'import pressupostari de la despesa. Per tant, no ha de formar part del valor del bé l'IVA que es recupera de la Hisenda Pública.

d) Pel que fa a les operacions interiors, us recordam que per poder recuperar l'IVA de la Hisenda Pública és imprescindible disposar de la factura amb tots els requisits formals que la normativa de l'IVA exigeix i recollits a l'article 10 de les normes d'execució pressupostària de la UIB per a l'exercici 2007.

e) Quant a les adquisicions intracomunitàries, no heu de fer el càrrec de l'IVA intracomunitari. La comptabilització d'aquest la farà directament el Servei de Comptabilitat i Pressuposts. Us recordam que per poder recuperar l'IVA d'adquisicions intracomunitàries, que la UIB està obligada a autotransferir-se, a la factura del proveïdor hi ha de figurar el seu VAT i s'ha de comunicar el nostre (ESQ0718001A).

f) Pel que fa a l'IVA de les importacions, s'ha de tenir en compte el que s'estableix a la Instrucció 2/2005, de 8 de març.

Per a qualsevol dubte o aclariment podeu telefonar a Antònia Fullana (ext. 34 15), Pilar Blanco (ext. 29 22) i/o Matilde López (ext. 34 19).

Aquesta instrucció entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2007.

Palma, 4 de desembre de 2006

El Gerent,

Andreu Alcover



Annex I

RECERCA I DESENVOLUPAMENT (541A)	
CAP. 6 INVERSIONS REALS	
Art. 62 Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis	
62200	Equipament i construccions - Maquinària
62201	Equipament i construccions – Material Científic
62202	Equipament i construccions – Obres menors
62203	Equipament i construccions – Instal·lacions
62204	Equipament i construccions – Projectes
62205	Equipament i construccions – Material i equipament informàtic
62206	Equipament i construccions – Elements de transport
62207	Equipament i construccions – Mobiliari i estris
62208	Equipament i construccions – Obres majors
62209	Equipament i construccions – Diversos
62300	Infraestructura científica - Maquinaria
62301	Infraestructura científica – Material científic
62302	Infraestructura científica – Obres menors
62303	Infraestructura científica – Instal·lacions
62304	Infraestructura científica – Projectes
62305	Infraestructura científica – Material equipament informàtic
62306	Infraestructura científica – Elements de transport
62307	Infraestructura científica – Mobiliari i estris
62601	Revistes
Art. 64 Inversions de caràcter immaterial	
64401	Contractes i convenis. Art. 83 – Fungible
64402	Contractes i convenis. Art. 83 – Equipament i instal·lacions
64406	Contractes i convenis. Art. 83 – Altres
64501	Projectes de recerca – Fungible
64502	Projectes de recerca – Equipament i instal·lacions
64504	Projectes de recerca – Fungible (inventariable UIB)
64506	Projectes de recerca - Altres
64510	Ajuts a la recerca (UIB)
64515	Altres ajuts a la recerca (<i>Overheads</i>)
64516	<i>Overheads</i> a investigadors
64601	Altres projectes d'inversió immaterial – Fungible
64602	Altres projectes d'inversió immaterial – Equipament i instal·lacions
64606	Altres projectes d'inversió immaterial - Altres



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SPCI 01

Instrucció número	SPCI 01
Data	16 de desembre de 2005
Servei	Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura
Àrea	Gestió patrimonial
Objecte	Nou procés per a la tramitació de les altes d'inventari de béns mobles mitjançant el programa informàtic de gestió econòmica
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis i administradors de centre

1. Introducció

Atesa la posada en marxa, a partir de l'any 2006, del nou programa de gestió patrimonial i la seva connexió amb el programa de gestió econòmica, els serveis administratius dels centres tramitaran la informació relativa a les altes d'inventari de béns mobles mitjançant un nou procés incardinat en el propi programa de gestió econòmica de la UIB. Per tant, a partir d'aquest moment, la fitxa d'alta d'inventari s'emplenarà a la vegada que es comptabilitzi la factura amb els documents: O, OP o ADOP.

Quan el centre o servei tramiti un document comptable de compra de béns mobles i aquesta afecti una partida pressupostària de material inventariable, el programa no deixarà continuar la tramitació mentre no s'empleni la fitxa d'inventari, que apareixerà en una nova pestanya. Així la fitxa ja no s'ha d'emplenar en paper.

2. Procediment per donar d'alta un bé inventariable

- Quan el centre tingui una factura de compra de béns inventariables farà el document comptable corresponent (O, OP o ADOP) amb el programa de gestió econòmica i assignarà la partida pressupostària de material inventariable que pertorqui. A partir d'aquest moment, i abans de poder aplicar l'acte, s'activarà una pestanya per emplenar informàticament la fitxa d'inventari. Si aquesta no s'emplena, com ja s'ha indicat, el programa no deixarà continuar la tramitació.
- Aquesta fitxa d'inventari conté majoritàriament la mateixa informació que la que fins ara hi havia en paper, no obstant això, a partir de l'any 2006 els centres hauran d'emplenar més camps. La informació per emplenar-los us la facilitarà el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura i, a més, apareixeran en alguns camps llistes de valors on es podrà triar la informació pertinent en cada cas.

Els camps per emplenar a la fitxa d'inventari són els següents:

PESTANYA INVENTARI

- **Quantitat:** nombre de béns.
- **Marca:** hi haurà una llista de valors per triar les marques que ja s'han emprat qualche vegada. En cas que no es trobi la marca a la llista de valors, es pot escriure al camp *marca auxiliar* i, posteriorment, el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura donarà d'alta la marca i ho validarà.
- **Model:** hi haurà una llista de valors per triar els models que ja s'han emprat qualche vegada. En cas que no es trobi el model a la llista de valors, es pot escriure al camp *model auxiliar* i, posteriorment, el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura donarà d'alta el model i ho validarà.
- **Descripció:** text que s'ha d'emplenar obligatòriament.
- **Pressupost:** en aquest camp s'ha d'especificar el tipus de pressupost en el qual es carregarà el document comptable: per exemple, projectes d'investigació, inversions, fons FEDER, etc. Hi haurà una llista de valors per triar.
- **Import:** s'haurà de posar el valor unitari dels béns mobles.
- **Estat de conservació:** hi haurà una llista de valors per triar.

PESTANYA CODIFICACIÓ

- **Codificació geogràfica:** per a aquesta informació rebreu del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura les llistes de cada edifici amb els diferents locals codificats i els plànols corresponents. A part d'aquesta informació, hi haurà una llista de valors per triar per cada camp:

- Agrupació
- Terreny
- Edifici
- Ampliació
- Planta
- Local

Important:

Quan s'inventarien béns iguals però que estan ubicats en diferents locals i, per tant, la codificació geogràfica és diferent, no es podran donar d'alta dins la mateixa fitxa, ja que cada fitxa es refereix a un bé o a un conjunt de béns iguals i ubicats en el mateix local.

Exemple: compra de tres taules ubicades dues al despatx 11 i una al despatx 12: s'haurien de fer dues fitxes d'inventari encara que els tres béns siguin iguals.

- **Dades comptables:** aquestes dades, de moment, les escriurà el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura.

- **Departament, àrea de coneixement i tipus d'ús:** tots aquests camps tindran una llista de valors per triar.

PESTANYA OBSERVACIONS

- En aquest camp es posarà la informació addicional que considereu d'interès sobre el bé o els béns objecte d'inventari.

Aquesta fitxa informatitzada s'imprimirà i s'adjuntarà al document comptable corresponent (O, OP o ADOP), com es feia amb l'altra, se signarà i es remetrà al Servei de Comptabilitat i Pressuposts juntament amb els documents comptables de la compra.

3. Procediment per donar d'alta un bé inventariable a través d'una modalitat d'adquisició que no sigui la compra d'un bé: donació, cessions, intercanvis...

Les altes d'inventari d'aquests béns es faran directament des del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura.

4. Procediment per fer modificacions o donar de baixa béns inventariables

Quant a les baixes i modificacions de béns, de moment, se seguiran tramitant en paper. Podreu trobar el nou imprès de baixa/modificació d'inventari a la pàgina web de la UIB <<http://www.uib.es/servei/patrimoni>>.

Per a qualsevol aclariment o proposta de millora sobre aquest procés, us podeu adreçar a Pilar Maldonado (ext. 30 96) i Nativitat Sanz (ext. 13 01).

Palma, 16 de desembre de 2005

El Gerent,

Andreu Alcover



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SPCI 02

Instrucció número	SPCI 02
Data	3 de març de 2006
Àrea del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura	Contractació administrativa
Objecte	Nou procés per a la tramitació per procediment negociat de contractes d'obres, subministraments i serveis
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis i administradors de centre

Introducció

Seguint la recomanació de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears indicada als informes dels anys 2003 i 2004, rebuts recentment, sobre la contractació administrativa de la Universitat, i per millorar el procés administratiu que segueix la contractació d'obres, serveis i subministraments a través **de procediment negociat sense publicitat**, amb especial atenció a la coordinació imprescindible entre el centre/departament/servei promotor de la despesa i el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, gestor final del contracte de procediment negociat, s'indica a continuació el:

Nou procés per a la tramitació de contractes per procediment negociat sense publicitat

CENTRE ADMINISTRATIU: Informació i justificació de la despesa

- Per iniciar la tramitació d'un expedient de procediment negociat procedent d'un centre, servei o departament, el proponent de la despesa (degà o director de centre, departament, servei, IPS, etc.) ha d'enviar a través dels serveis administratius al Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, en endavant SPCI, la documentació següent:
 - **Un informe raonat** en el qual justifiqui la necessitat de la despesa. L'informe ha de contenir el següent:
 - Descripció detallada de l'objecte del contracte.
 - Quantia aproximada o exacta, si es té aquesta informació, a través de pressuposts de les empreses licitadores.
 - Justificació de la necessitat de la despesa.
 - **Plec de prescripcions tècniques.** Detall de les prestacions tècniques que ha de oferir l'objecte del contracte, com també, si escau, determinació dels terminis màxims de lliurament, garantia, manteniment, etc. (adjuntam model de plec de prescripcions tècniques, annex 1)

SPCI: Ordre d'inici i autorització de la despesa (document A)

- Presentat al SPCI l'informe del proponent amb les justificacions i els documents assenyalats als punts anteriors, l'òrgan de contractació (el Rector) procedirà a dictar l'ordre d'inici de l'expedient.
- El SPCI, a continuació, comunicarà a través de correu electrònic als serveis administratius del centre o servei que proposi la despesa, que es pot procedir a fer el document comptable d'autorització de la despesa (document A) sense proveïdor per la quantia que consta a l'informe raonat del proponent de la despesa i fent constar al document el número d'expedient.

CENTRE ADMINISTRATIU: Formalització del document comptable d'autorització de la despesa (document A)

- Es formalitzarà el document comptable d'autorització de la despesa (document A) sense proveïdor, i en aquest moment el proponent aportarà als serveis administratius del centre o servei la documentació següent:
 - **Procediment negociat per raó de la quantia:** com a mínim tres pressuposts i informe del proponent proposant i justificant l'adjudicació.
 - **Procediment negociat per altres causes** (per exemple, distribuïdor exclusiu del bé o fabricant del bé): un pressupost, el certificat d'exclusivitat o altre document que justifiqui l'adjudicació a un únic licitador i informe del proponent proposant i justificant l'adjudicació. En el cas que el subministrament es faci a través d'una empresa distribuïdora, el fabricant ha de certificar que aquesta és l'única autoritzada per distribuir el material i que, per tant, ho fa en règim d'exclusivitat.

SCP: Intervenció dels documents comptables

- El Servei de Comptabilitat i Pressuposts, en endavant SCP, rebrà el document comptable d'autorització de la despesa (document A) (sempre sense proveïdor), per a la seva intervenció. Posteriorment, en trametrà còpia al SPCI.

SPCI: Procés d'adjudicació

- El SPCI rebrà del SCP els documents econòmics següents:
 - Procediment negociat per raó de la quantia: **(document A) + com a mínim 3 ofertes + informe del proponent de l'adjudicació.**
 - Per altres causes (per exemple, distribuïdor exclusiu del bé o fabricant del bé): **(document A) + 1 oferta + certificat d'exclusivitat o altre document que justifiqui l'adjudicació a un únic licitador + informe del proponent de l'adjudicació.**

- A partir d'aquest moment el SPCI iniciarà la tramitació per a l'adjudicació del contracte:
 - o Aportació que ha de fer l'adjudicatari de la documentació administrativa exigida al Plec de clàusules administratives particulars.
 - o Proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació.
 - o Resolució d'adjudicació.
 - o Firma del contracte entre la Universitat i l'adjudicatari.
 - o Tramesa d'una còpia del contracte al centre.
 - o Comunicació al SCP a través de correu electrònic perquè faci la comanda.

SCP: Comanda

- Fa la comanda i envia l'original a l'adjudicatari i còpia al SPCI.

CENTRE ADMINISTRATIU: Reconeixement de l'obligació, tramitació del pagament de la factura, prèvia recepció de conformitat

- El centre, si l'objecte del contracte s'ha rebut conformement, confeccionarà l'acta de recepció (adjuntam model de l'acta de recepció, annex 3), posteriorment tramitarà el reconeixement de l'obligació (documents O/OP) i després trametrà els documents comptables i l'acta de recepció al SCP.

SCP: Tramita el pagament de la factura

- El SCP tramita el pagament de la factura, i després envia còpia de tota la documentació al SPCI (acta de recepció, còpia del reconeixement de l'obligació i còpia de la factura).

SPCI: Devolució de la garantia

- Transcorregut el termini de garantia, que com a mínim serà d'un any, el SPCI procedirà, si escau, i amb el certificat previ de conformitat del proponent de la despesa, a la devolució de la garantia.

Per a qualsevol aclariment o suggeriment sobre aquest nou procés de tramitació de la contractació administrativa (procediment negociat sense publicitat), us podeu adreçar a Pilar Maldonado (ext. 30 96), Miquela Juan (ext. 28 57) i Miquel Horrach (ext. 27 67).

Palma, 3 de març de 2006

El Gerent,

Andreu Alcover

Annex 1 a la instrucció de la Gerència número SPCI 02

Model tipus

Plec de prescripcions tècniques

Centre:

Departament/Servei:

Programa d'investigació:

Fons FEDER ☐ Codi

Obra

Servei

Subministrament

☐

Denominació:

☐

Denominació:

☐

Denominació:

Ubicació:

Per realitzar a:

Ubicació:

Objecte i justificació: *(Descripció de l'objecte del contracte i justificació de la necessitat de la despesa)*

Característiques: *(Descripció detallada de les prestacions de l'objecte del contracte i de les seves característiques tècniques, mides, qualitats constructives, funcionals i, si escau, estètiques i de disseny)*

Termini màxim d'execució o lliurament:

Termini mínim de garantia:

Manteniment (si escau):

Altres:

Si és necessari, es poden adjuntar:

- Annexos
- Plànols
- Altres documents

Annex 2 a la instrucció de la Gerència número SPCI 02

1. Tipus de contractes administratius en funció de la quantia

(Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques)

Procediment Tipus de contracte	Contracte menor	Procediment negociat (per raó de la quantia)	Concurs, subhasta o procediment negociat (no per raó de la quantia)
Obres	• menys de 30.050,61 euros	• més de 30.050,61 euros i menys de 60.101,21 euros	• més de 60.101,21 euros
Subministraments	• menys de 12.020,24 euros,	• més de 12.020,24 euros i menys de 30.050,61 euros	• més de 30.050,61 euros
	• menys de 18.030,36 euros**	• més de 18.030,36 euros** i menys de 48.080,97 euros**	• més de 48.080,97 euros**
Gestió de serveis públics	• no n'hi ha	• menys de 30.050,61 euros	• més de 30.050,61 euros
Contractes de consultoria, assistència i de serveis	• menys de 12.020,24 euros	• més de 12.020,24 euros i menys de 30.050,61 euros	• més de 30.050,61 euros

** En els supòsits de contractes de fabricació.

2. En quins casos es pot tramitar un contracte per procediment negociat en funció de la quantia?

Tipus de contracte	Procediment negociat (per raó de la quantia)
Obres	• més de 30.050,61 euros i menys de 60.101,21 euros
Subministraments	• més de 12.020,24 euros i menys de 30.050,61 euros
	• més de 18.030,36 euros^{**} i menys de 48.080,97 euros^{**}
Gestió de serveis públics	• menys de 30.050,61 euros
Contractes de consultoria, assistència i de serveis	• més de 12.020,24 euros i menys de 30.050,61 euros

3. Supòsits més habituals de tramitació d'un contracte per procediment negociat quan no sigui la quantia la raó per utilitzar aquest procediment.

Supòsits	Obres (art. 141)	Subministraments (art. 182)	Serveis (art. 210)
Quan per l'especificitat tècnica, artística o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva, l'execució del contracte només es pugui encarregar a un sol contractista.	X	X	X
Quan els productes de què es tracti es fabriquin, exclusivament, per a fins d'experimentació, estudi o desenvolupament; no s'aplica aquesta condició a la producció en sèrie destinada a establir la viabilitat comercial del producte o recuperar els costos d'investigació i desenvolupament.		X	

^{**} En els supòsits de contractes de fabricació.

Supòsits	Obres (art. 141)	Subministra- ments (art. 182)	Serveis (art. 210)
Els que es refereixin a béns i serveis la uniformitat dels quals hagi estat declarada necessària per utilitzar-los en comú per l'Administració; l'adopció del tipus de què es tracti s'ha d'efectuar, prèviament i independentment, en virtut de concurs, d'acord amb el que s'ha previst al present títol. En aquest supòsit l'Administració general de l'Estat, els organismes autònoms, entitats gestores i serveis comuns de la Seguretat Social i altres entitats públiques estatals han de tenir en compte que la uniformitat a què es refereix ha de ser declarada per la Direcció General de Patrimoni de l'Estat, excepte quan es tracti de béns d'utilització específica dels serveis d'un determinat departament ministerial, en què li correspon declarar-la al mateix departament, amb un informe previ de la direcció general.		X	X
L'adquisició de productes consumibles o de fàcil deteriorament de menys de 60.101,21 euros.		X	

La resta de supòsits per a la contractació d'obres, subministraments o serveis mitjançant procediment negociat es recullen als articles 141 (obres), 182 (subministraments) i 210 (serveis) de la Llei de contractes de les administracions públiques.



Acta de recepció

Sr. Andreu Alcover
Gerent de la UIB

A Palma, el dia d de , es reuneixen els senyors indicats al marge.

Sr./Sra..... de la UIB L'objecte de la present reunió és

formalitzar la recepció de

.....
.....,

que s'adquirí per ordre del Rectorat de la Universitat de les Illes Balears de data d..... de per un import total de euros.

Sr./Sra.
Representació de l'empresa

..... (exp.)

Proveïdor:

A ACTE

D ACTE

OP ACTE

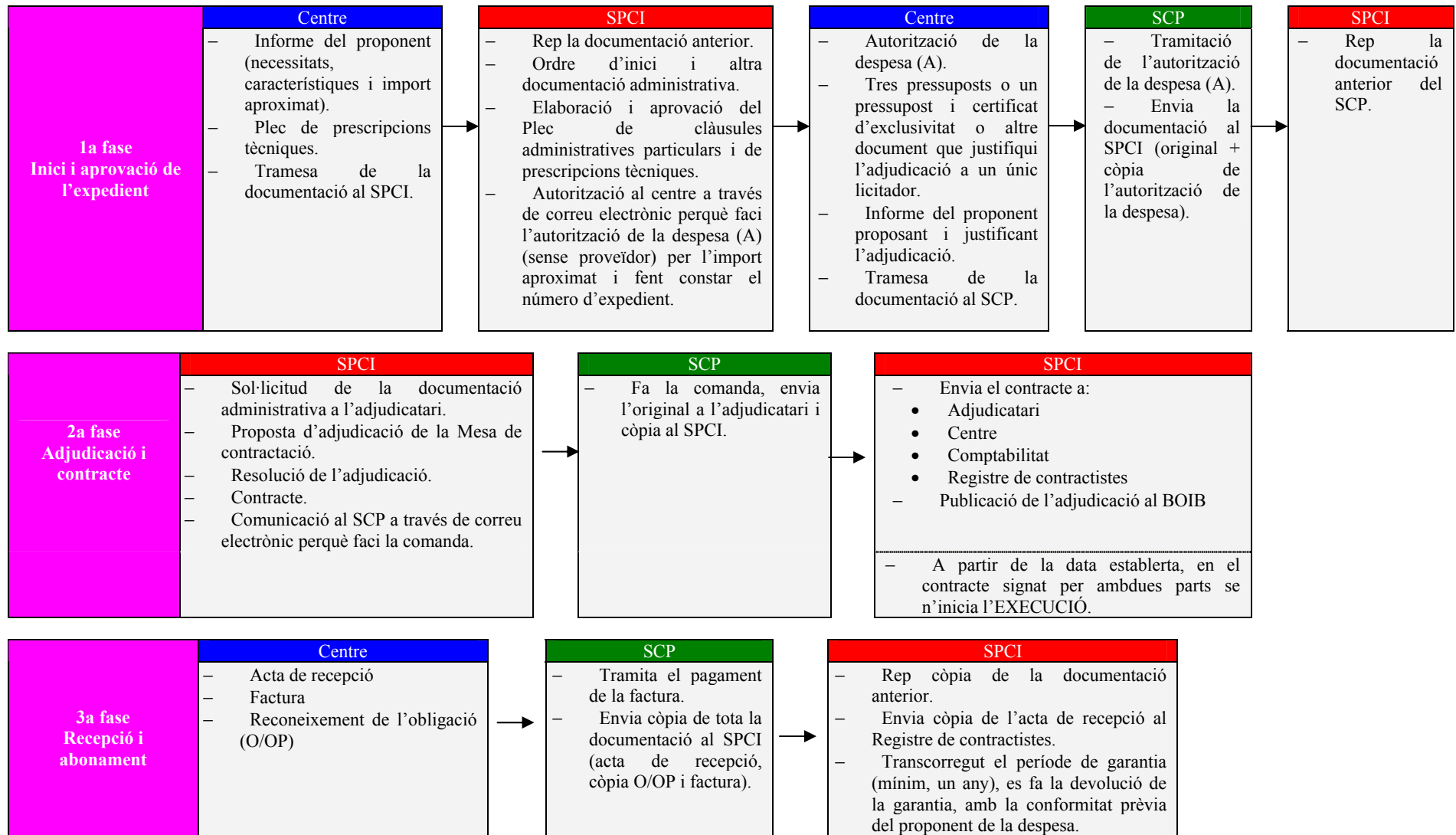
Una vegada examinat aquest, i atès que s'ha considerat conforme, quant a qualitat i nombre, amb els pressuposts i models aprovats, es procedeix a efectuar-ne la recepció.

A partir d'aquesta data comença el període de garantia, que s'estableix per any/s, del esmentat a la present acta.

I, perquè consti, la signen les persones que s'han reunit el dia indicat al principi.

Annex 4 a la instrucció de la Gerència número SPCI 02

Esquema del nou procés per a la contractació administrativa d'obres, serveis i subministraments mitjançant procediment negociat





Universitat de les
Illes Balears

INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA SPCI 03

Instrucció número	SPCI03
Data	22 d'abril de 2008
Àrea del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura	Contractació administrativa
Objecte	Efectes de l'entrada en vigor de la nova Llei de contractes del sector públic, aprovada per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre (BOE núm. 261, de 31 d'octubre)
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis, directors d'oficines de gestió i administradors de centre

Introducció

Recentment s'ha publicat la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) que entrarà **en vigor, d'acord amb la Disposició final onzena, l'1 de maig de 2008**.

Les causes fonamentals que han donat origen a aquesta nova llei en matèria de contractació són:

- La transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la Directiva 2004/18/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes d'obres, subministraments i de serveis.
- L'elaboració d'un nou règim de «nova planta» amb l'objectiu d'establir un nou i complet tractament jurídic i de procediment per a la contractació, en les seves distintes fases i elements, de tot el sector públic.

Nou procés de tramitació de la contractació administrativa d'obres, subministraments i serveis de la Universitat de les Illes Balears a partir de l'entrada en vigor de la nova LCSP.

1. Seguint les recomanacions de la Sindicatura de Comptes i amb la finalitat d'agilitar, optimitzar i racionalitzar la gestió de la contractació administrativa d'aquesta universitat, la Gerència ha acordat que a partir de l'1 de maig de 2008, data d'entrada en vigor de la nova LCSP, se

centralitzarà en el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura (en endavant SPCI) la totalitat de la gestió de la contractació administrativa d'obres, subministraments i serveis de quanties superiors a:

- o Obres: **50.000 euros**, IVA exclòs
- o Subministraments i serveis: **18.000 euros**, IVA exclòs.

2. Per iniciar un expedient de contractació de quanties superiors a les indicades a l'apartat anterior, el centre / departament / director de projecte d'investigació / servei o oficina de gestió (en endavant el proponent) haurà d'enviar, a través dels serveis administratius de cada centre, al SPCI la documentació següent:

En el cas que el contracte s'hagi de formalitzar a través de procediment negociant sense publicitat (Vegeu annex 3)

- o Un **informe justificatiu** de la necessitat de la despesa que haurà de contenir:
 - **Una descripció exhaustiva** de l'objecte del contracte, com també de la seva utilitat, necessitat i finalitat per a la Universitat.
 - **L'import aproximat o definitiu**, si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusivitat, el contracte només es pot encomanar a un empresari determinat.
 - **El codi de l'analítica pressupostària** a la qual s'ha de fer el càrrec de la despesa.
 - **Els criteris econòmics i tècnics**, si escau, que s'han aplicat per a la negociació, en el cas de que hagi d'haver concurrència d'ofertes (que com a mínim han de ser tres).
- o El **Plec de prescripcions tècniques**, que contindrà, com a mínim, la informació que es detalla a l'annex 1 d'aquesta instrucció.
- o **Les ofertes o l'oferta**, en el cas de que el contracte només es pugui encomanar a un empresari per les raons abans exposades.

En el cas que el contracte s'hagi de formalitzar a través de procediment obert, a adjudicar aplicant una pluralitat de criteris o a adjudicar al preu més baix, a través de procediment negociat amb publicitat o de diàleg competitiu (Vegeu annex 3)

- o Un **informe justificatiu** de la necessitat de la despesa que haurà de contenir:
 - **Una descripció exhaustiva** de l'objecte del contracte, com també de la seva utilitat, necessitat i finalitat per a la Universitat.
 - **L'import aproximat o definitiu**, si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets

d'exclusiva, el contracte només es pot encomanar a un empresari determinat.

- **El codi de l'analítica pressupostària** a la qual s'ha de fer el càrrec de la despesa.
- **Els criteris econòmics i tècnics**, si escau, que s'han aplicat per a la negociació, en el cas de que hagi d'haver concurrència d'ofertes (que com a mínim han de ser tres).

o **El Plec de prescripcions tècniques**, que contindrà, com a mínim, la informació que es detalla a l'annex 1 d'aquesta instrucció.

3. A continuació, **el SPCI tramitarà la totalitat de l'expedient de contractació**. Iniciarà el procés fent la preceptiva i prèvia retenció de crèdit a l'analítica pressupostària corresponent al proponent que ha fet la proposta del contracte.
4. Finalitzat el procés de contractació, el SPCI remetrà als serveis administratius del proponent de la despesa **còpia de la resolució d'adjudicació i el contracte** formalitzat entre la Universitat i l'empresa.
5. **L'abonament de les corresponents factures** serà també tramitat, a través dels documents comptables que pertorquin, pel SPCI, amb la signatura prèvia de conformitat del proponent de la despesa, així com de l'acta de recepció, que signarà el proponent un cop hagi finalitzada l'execució del contracte.
6. Transcorregut el termini **de garantia**, que com a mínim serà d'un any, el SPCI procedirà, si escau, i amb el certificat previ de conformitat del proponent de la despesa, a fer la devolució.
7. **Els contractes menors d'obres, subministraments i serveis**, d'acord amb el quadre adjunt, els podran tramitar directament i en la seva totalitat els diferents centres de cost de la Universitat, atesos els següents requisits quant a la selecció del contractista:
 - o **Despeses inferiors a 3.000 euros, IVA inclòs**:
 - Una oferta.
 - o **Despeses superiors a 3.000 euros, IVA inclòs i inferiors a 50.000 euros, IVA exclòs, en obres, i inferiors a 18.000 euros, IVA exclòs, en subministraments i serveis**:
 - Com a mínim tres ofertes o una sola oferta, si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusivitat, el contracte només es pot encomanar a un empresari determinat. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar mitjançant certificat la seva condició de proveïdor o gestor exclusiu.
 - Declaració jurada del contractista (Annex 4) de la seva capacitat d'obrar i de la seva habilitació professional per a realitzar la prestació.

S'adjunten a la present instrucció:

- Annex 1: Model de prescripcions tècniques.
- Annex 2: Principals novetats de la LCSP.
- Annex 3: Quadre de quanties, mitjans d'informació de l'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes.
- Annex 4: Model de declaració jurada pels contractes menors (art. 122.3 de la LCSP)

Per a qualsevol aclariment i/o suggeriment sobre aquest nou procés de tramitació de la contractació administrativa, us podeu adreçar a Pilar Maldonado (ext. 3096) o Miquela Juan (ext. 2857).

Palma, 22 d'abril de 2008

La Gerent,

Begoña Morey



**Universitat de les
Illes Balears**

Model tipus

ANNEX 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Centre:
Edifici:
Departament / Servei / Oficina de gestió:
Programa d'investigació:

Fons FEDER		Codi	
-------------------	--	-------------	--

Obra		Denominació:	Ubicació:
Servei		Denominació:	Per realitzar a:
Subministrament		Denominació:	Ubicació:

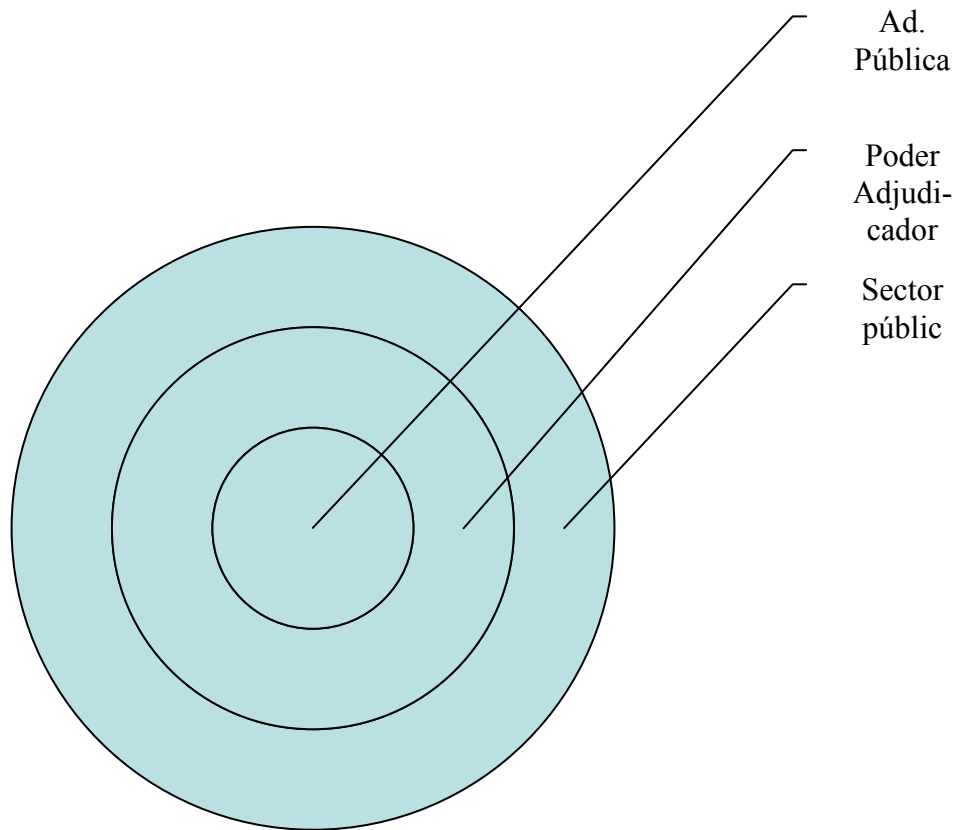
- o **Objecte i justificació:** (descripció de l'objecte del contracte i justificació de la necessitat i utilitat de la despesa)
- o **Característiques:** (descripció detallada de les prestacions de l'objecte del contracte i de les seves característiques tècniques, mides, qualitats constructives, funcionals i, si escau, estètiques i de disseny)
- o **Termini màxim d'execució o lliurament:**
- o **Termini mínim de garantia:**
- o **Manteniment (si escau):**
- o **Altres:**
- o Si és necessari, es poden adjuntar:
 - Plànols en paper o suport informàtic i altre tipus de documentació complementària.

Universitat de les Illes Balears

Palma, de de 200

PRINCIPALS NOVETATS DE LA LCSP

- **Delimitació de l'àmbit subjectiu d'aplicació** basat en la Llei general pressupostària. La Llei va dirigida al sector públic en general, i la seva aplicació és total o parcial en funció dels òrgans, ens o entitats que contracten (art. 2 i 3 de la LCSP).
 1. Administració pública (l'Administració pública és sempre poder adjudicador). (Exemple: Universitat)
 2. Òrgans, ens o entitat públiques que no són Administració pública, però sí poder adjudicador. (Exemple: FUIB , FGUIB i COFIU)
 3. Òrgans, ens o entitats públiques, exclosos del règim jurídic establert pels dos casos anteriors, però subjectes a la LCSP quant a la preparació i l'adjudicació del contracte; quant als seus efectes posteriors, aquests es veuran regulats pel Dret privat. (Exemple: Mútues d'accidents de treball)



Als efectes de la LCAP, la Universitat és Administració pública, per tant, poder adjudicador i sector públic.

- **Contractes típics:**
 - o Obres
 - o Concessió d'obres públiques
 - o Gestió de serveis públics
 - o Subministraments
 - o Serveis
 - o Col·laboració entre el sector públic i el sector privat (art. 5).
- **Desaparició del contracte de consultoria i assistència tècnica i inclusió d'aquest tipus de treballs en el contracte de servei.**

- Desapareix l'estructura bipolar de la Llei (part general, part especial) per passar a una **estructura ajustada a la dinàmica pròpia del contracte** en funció dels diferents òrgans, ens o entitats de contractació.
- Singularització de les normes que deriven directament del Dret comunitari: **regulació harmonitzada**. Els contractes subjectes a regulació harmonitzada són aquells que per raó de l'entitat contractant, el tipus i la quantia es troben sotmesos a les directives europees, excepte els contractes de serveis de les categories 17 a 27 de l'annex II de la LCSP, així com els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat en atenció a la seva complexitat i peculiar configuració (art. 13 i següents).
- **Introducció de tecnologies TIC** (Internet: subhasta electrònica, perfil de contractant, plataforma de contractació de l'Estat).
- Possibilitat d'incorporar als plecs de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques, l'anunci i el contracte, condicions especials i regles d'execució de l'obra, el subministrament o el servei, referides a **consideracions de tipus: social, mediambiental i de comerç just** (art. 101 i 102).
- **Noves figures de contractació per agilitar els tràmits administratius per a l'adjudicació**: acords marc, sistema dinàmic de contractació, subhasta electrònica (art. 180-182, 183-186, 132)
- **Procediments de contractació**:
 - o **Obert** (art. 140-145)
 - o **Restringit** (art. 146-152)
 - o **Negociat sense i amb publicitat** (art. 153-162)
 - o **Diàleg competitiu** (art. 163-167)
 - o **Concurs de projectes** (art. 168-172)
- **El perfil de contractant**, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, segon estableix la LCSP, els òrgans de contractació difondran a través d'Internet el seu perfil de contractant. La forma d'accés al perfil de contractant haurà d'especificar-se a la pàgina web institucional. El perfil de contractant podrà incloure les dades i informacions referents a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació: anuncis, licitacions obertes, contractacions programades, contractes adjudicats provisionalment i definitivament i qualsevol altra informació útil de tipus general. El sistema informàtic que doni suport al perfil de contractant haurà de comptar amb un dispositiu que permeti acreditar fehacentment el moment d'inici de la difusió pública de la informació que s'hi inclogui (art. 42).
- Simplificació i millora de la gestió contractual a través de **l'elevació de les quanties** que determinen la utilització dels diferents procediments de contractació. Vegeu el quadre adjunt (annex 3).

- Aparició d'un nou procediment de contractació per a contractes particularment complexos: **el diàleg competitiu**. L'art. 164 determina que un contracte es considera complex quan l'òrgan de contractació no es troba objectivament capacitat per definir els mitjans tècnics aptes per satisfer les seves necessitats o els seus objectius, o per determinar la cobertura jurídica o financera d'un projecte.
- **Desaparició de l'obligatorietat de constituir garantia provisional en la contractació de regulació harmonitzada (Garantia facultativa que passa del 2% al 3%). Se podrà eximir de la constitució de la garantia definitiva, en funció de les característiques del contracte, sempre que es justifiqui adientment, excepte en el contracte d'obres i de concessió d'obres públiques, la qual passa del 4 per cent al 5 per cent de l'import d'adjudicació (art. 83-92).**
- **Desaparició dels termes concurs i subhasta** i substitució per contractes de procediment obert, restringit o de diàleg competitiu per adjudicar a la proposta econòmicament més avantatjosa o a la proposta de preu més baix.
- Aparició de la figura del **responsable del contracte** (art. 41).
- **Pas previ a l'adjudicació: l'adjudicació provisional**. Quinze dies mínim, entre l'una i l'altra (art. 135).
- **Recurs especial en matèria de contractació**. Només per als contractes subjectes a regulació harmonitzada. Termini: deu dies hàbils comptats a partir del dia en què es notifiqui l'acte impugnat (art. 37).
- Tipificació legal d'una nova figura: **el contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat (CPP)** (aquest contracte s'ha de formalitzar sempre a través de diàleg competitiu). El CPP és un contracte en el qual una Administració pública encarrega a una entitat de Dret privat, per un període determinat en funció de la durada de l'amortització de les inversions o de les fórmules de finançament que es prevegin, la realització d'una actuació global integrada que, a més del finançament i d'inversions immaterials, d'obres o de subministraments necessaris per al compliment de determinats objectius de servei públic o relacionats amb actuacions d'interès general, compregui alguna de les prestacions establertes a la LCSP (art. 11).
- Augment de quanties **per tenir en compte en el contracte d'obres**:

- o Exigència de **classificació** a les empreses constructores (**obres**): de 120.202,42 euros amb IVA passa a 350.000 euros sense IVA (art. 54).
 - o **Supervisió dels projectes**: de 300.506,05 euros amb IVA passa a 350.000 euros sense IVA (art. 109).
 - o **Exigència de projecte complet**: de 120.202,42 euros amb IVA passa a 350.000 (art. 107).

- **Meses de contractació**: (art. 295-298)
 - o **Mesa ordinària**
 - o **Mesa especial: diàleg competitiu**
 - o **Mesa de contractació del sistema estatal de contractació centralitzada**
 - o **Jurat (concurs de projectes)**

- **Criteris de valoració de les ofertes**. Els criteris de selecció s'han d'indicar a l'anunci de licitació. Nomenament d'un **comitè d'experts aliè a l'òrgan proponent del contracte** quan en una licitació s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules una ponderació inferior a la corresponent als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (art. 134).

- Se substitueix el terme oferta desproporcionada o temerària **per ofertes amb valors anormals o desproporcionats** (art. 136).

- **El procediment negociat amb publicitat incorpora una fase prèvia de selecció del contractista** (arts. 147 a 150).

- **Obligatorietat de formalitzar Acords marc** en els contractes de subministres quan l'empresari estigui obligat a entregar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinades les entregues a las necessitats de l'Administració. (art. 9).

- **Integració de la solvència amb mitjans externs (art. 52)**, sempre que el licitador demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament dels mitjans que oferta, que provenen d'altres entitats.

- **Es preveu la possibilitat d'establir en el Plecs de clàusules administratives i en el contractes, primes per millorar els objectius fixats a l'oferta i en el contracte**. Es podrà variar el preu del contracte en funció del compliment de determinats objectius de terminis o de rendiment (art. 74.4).

- **La revisió de preus que consisteixi amb l'aplicació del IPC, no podrà superar el 85%** de la variació experimentada per l'índex de preus al consum adoptat (art. 78.3).
- Augmenta el percentatge per a la tramitació d'un contracte **complementari d'obres. Aquest es podrà formalitzar si no supera el 50%** de l'import del contracte primitiu (art. 155 b)).
- **La subscripció a revistes i a altres publicacions**, qualsevol que sigui el seu suport, així com la contractació de l'accés a la informació continguda a base de dades especialitzades, podran efectuar-se, sempre que la quantia del contracte no superi l'umbral comunitari (contracte, per tant, subjecte a regulació harmonitzada) com un **contracte menor** (Disposició addicional duodècima). En qualsevol cas, el contracte serà privat d'acord amb l'art. 20 , per tant, s'aplicarà la LCSP respecte a la preparació i adjudicació del contracte i quan als efectes i extinció , aquest estarà subjecte al Dret privat.
- **Si la naturalesa dels convenis** de col·laboració que celebren l'Administració General de l'Estat, amb les entitats gestores i serveis comuns de la Seguretat Social, les Universitats Públiques i les Comunitats Autònomes, les Entitats locals, organismes autònoms i restants entitats entre sí, tenen la consideració de contracte subjecte a la LCSP i si els convenis que celebri l'Administració amb persones físiques o jurídiques subjectes al Dret privat, la naturalesa dels quals tenen la consideració de contracte subjecte a la LCSP, aquesta els hi serà d'aplicació (art. 3 c) i d). Per tant són contractes del sector públic i, en conseqüència, estan sotmesos a la LCSP, els contractes onerosos, qualsevol sigui la seva naturalesa jurídica, que celebren els ents, organismes i entitats del sector públic (art. 2)

Annex 3
Quadre de quanties,* mitjans d'informació d'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes

TIPUS	Contracte menor (art. 122)	Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia o per causes recollides als articles 154 a 159 que determinen l'adjudicació a un únic contractista	Procediment negociat amb publicitat	Procediment obert/restringit o diàleg competitiu
		Perfil de contractant (art. 126)	Anunci obligatori Perfil de contractant Anunci facultatiu BOIB/BOE/DOUE (art. 126)	Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa
				Adjudicació al preu més baix.
				Anunci obligatori: Perfil de contractant i BOIB Anunci facultatiu: BOE/DOUE (art. 126)
OBRES	-50.000 euros (-58.000)	+50.000 euros fins a 200.000 (+58.000 euros fins a 232.000)	+200.000 euros fins a 1.000.000 (232.000 euros fins a 1.1160.000)	+1.000.000 (+1.160.000) fins a 5.150.000 (fins a 5.974.000)
SERVEIS	-18.0000 euros (-20.880)	+18.0000 euros fins a 60.000 (+20.880 euros fins a 69.600)	+60.000 euros fins a 100.000 (+69.600 fins a 116.000)	+100.000 (+116.000) fins a 133.000 (adj. general) (154.280 adj. general) fins a 206.000 (resta) (238.960 resta)
SUBMINISTRA - MENTS	-18.000 euros (-20.880)	+18.0000 euros fins a 60.000 (+20.880 euros fins a 69.600)	+60.000 euros fins a 100.000 (+69.600 fins a 116.000)	+100.000 (+116.000) fins a 133.000 (adj. general) (154.280 adj. general) fins a 206.000 (resta) (238.960 resta)

Annex 3
Quadre de quanties,* mitjans d'informació d'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes

TIPUS	Regulació harmonitzada	Termini de presentació d'ofertes (art. 143)
	Anunci obligatori: Perfil de contractant BOE i DOUE (art. 126)	
	Quanties: ordre EHA/3875/2007 de 27 de desembre (correcció d'errors de 4 de febrer de 2008)	
OBRES	- o A partir de 5.150.000 euros - o (a partir de 5.974.000 euros)	- o Anunci previ: Mínim: 36 dies. - o Sense anunci previ: Mínim: 52 dies. - o Aquest termini es podrà reduir en 5 dies quan s'ofereixi accés per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària. - o Els terminis es reduiran en 7 dies quan els anuncis es preparin i s'enviïn per mitjans electrònics o telemàtics. Aquesta reducció podrà sumar-se, si escau, a la de 5 dies prevista a l'apartat anterior.
SERVEIS	Categories 1 a 16 de l'annex II de la LCSP: - o 133.000 (ad. general) - o (154.280 ad. general) - o 206.000 (resta) - o (238.960 resta)	
SUBMINISTRAMENTS	- o 133.000 (ad. general) - o (154.280 ad. general) - o 206.000 (resta) - o (238.960 resta)	

Terminis mínims de presentació d’ofertes en els casos de procediments de contractació amb publicitat

TIPUS	Terminis
OBRES	26 dies
SERVEIS	15 dies
SUBMINISTRAMENTS	15 dies

*ACORD RATIFICATIU del dia 23 de
desembre de 2008 pel qual s'aprova el
Projecte de Pressupost de la Universitat de les
Illes Balears per a l'any 2009 per un total de
92.451.336,38 euros i la programació
pluriennal d'inversions.*

D'acord amb el que preveuen els articles 189 i 146 dels Estatuts de la Universitat, el Consell Social, a la sessió plenària del dia d'avui, amb les competències que li atribueix l'article 14 de la LOU, ratifica íntegrament l'Acord normatiu 8871/2008, de 19 de desembre, pel qual s'aprova el Projecte de Pressupost de la Universitat de les Illes Balears per a l'any 2009 per un total de 92.451.336,38 euros i la programació pluriennal d'inversions.

Us ho comunic perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que corresponguin.

Palma, 23 de desembre de 2008

El president del Consell Social,

Felicià Fuster

Magfca. Sra. Rectora de la Universitat.

Pressupost de despeses 2009

Classificació econòmica

		Subconcepte	Concepte	Article	Capítol
	CAP. 1. DESPESES DE PERSONAL				
	Art. 10. Alts càrrecs			295.509,08	
100	Retribucions bàsiques		295.509,08		
	00. Retribucions bàsiques	195.509,08			
	01. Altres remuneracions	100.000,00			
	Art. 12. Funcionaris			40.279.005,70	
120	Retribucions bàsiques		17.445.889,64		
	00. Sous grup A	10.097.095,34			
	01. Sous grup B	709.988,26			
	02. Sous grup C	2.005.494,80			
	03. Sous grup D	1.741.207,06			
	04. Sous grup E	6.433,08			
	05. Triennis	2.885.671,10			
121	Retribucions complementàries		22.833.116,06		
	00. Complement destinació	9.525.506,48			
	01. Complement específic	9.830.755,26			
	02. Indemnització residència	929.925,00			
	03. C. per. fons ad. CPT/CP	2.546.929,32			
	Art. 13. Laborals			8.677.038,90	
130	Laborals fixos		1.192.354,86		
	00. Retribucions bàsiques	969.544,22			
	01. Complementàries dels laborals fixos	222.810,64			
131	Laborals contractats		7.484.684,04		
	00. Laborals contractats (PAS)	42.806,86			
	01. Laborals contractats (PDI)	7.441.877,18			
	Art. 15. Incentius de rendiment			4.845.421,30	
150	Productivitat		4.743.063,34		
	00. Recerca docents	2.377.250,24			
	01. Productivitat PAS	2.365.813,10			
151	Gratificacions		102.357,96		
	00. Gratificacions PAS	102.357,96			
	Art. 16. Quotes, prestacions i despeses socials a càrrec de l'empresa			6.961.225,20	
160	Quotes socials		6.797.870,52		
	00. Seguretat Social	6.797.870,52			
162	Despeses socials personal UIB		163.354,68		
	00. Formació i reciclatge. PAS i PDI	46.000,00			
	05. FONS SOCIAL UIB	117.354,68			
	TOTAL CAPÍTOL 1				61.058.200,18

	CAP. 2. DESPESES EN BÉNS CORRENTS I DE SERVEIS				
	Art. 20. Arrendaments			362.995,81	
200	Terrenys i béns naturals		2.000,00		
202	Edificis i altres construccions		42.000,00		
203	Maquinària, instal.lacions i utillatge		76.010,00		
205	Mobiliari i estris		2.000,00		
206	Equipament per a processament de la informació		240.985,81		
	Art. 21. Reparació, manteniment i conservació			1.541.210,00	
210	Infraestructura i béns naturals		179.040,00		
212	Edificis i altres construccions		442.640,00		
213	Maquinària, instal.lacions i utillatge		194.263,00		
214	Elements de transport		48.020,00		
215	Mobiliari i estris		101.591,00		

216	Equipament per a processament de la informació		575.656,00		
	Art. 22. Material, subministraments i altres			11.079.361,73	
220	Material d'oficina		2.953.316,00		
	00. Ordinari no inventariable	439.757,00			
	01. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	694.425,00			
	02. Material informàtic no inventariable	329.410,00			
	03. Material inventariable	1.166.704,00			
	05. Fotocòpies	323.020,00			
221	Subministraments		2.098.693,41		
	00. Energia elèctrica	1.105.030,41			
	01. Aigua	195.000,00			
	02. Gas	20.000,00			
	03. Combustibles	82.630,00			
	04. Vestuari	86.311,00			
	05. Material esportiu	29.256,00			
	06. Material de laboratori	436.390,00			
	10. Altres subministraments	144.076,00			
222	Comunicacions		972.026,59		
	00. Telefòniques	823.632,59			
	01. Postals	64.864,00			
	02. Telegràfiques	22.000,00			
	03. Tèlex i telefax	1.000,00			
	04. Informàtiques	60.530,00			
223	Transports		179.055,00		
224	Primes d'assegurances		154.697,00		
226	Despeses diverses		1.604.486,73		
	00. Cànon	54.000,00			
	01. Atencions protocol·làries i representatives	154.865,48			
	02. Publicitat i propaganda	189.021,00			
	03. Jurídics, contenciosos	67.000,00			
	06. Reunions i conferències	594.590,00			
	07. Publicacions	327.329,00			
	08. Impresos matrícula i horaris	158.122,74			
	10. Altres	59.558,51			
227	Treballs realitzats per altres empreses		3.117.087,00		
	00. Neteja i condícia	1.417.843,00			
	01. Seguretat	525.516,00			
	02. Valoracions i peritatges	12.000,00			
	03. Postals	96.065,00			
	05. Processos electorals	70.035,00			
	06. Estudis i treballs tècnics	921.034,00			
	07. Altres	74.594,00			
	Art. 23. Indemnitzacions per raó del servei			1.099.902,24	
230	Dietes		408.406,00		
231	Locomoció		534.228,00		
233	Altres indemnitzacions		157.268,24		
	TOTAL CAPÍTOL 2				14.083.469,78

	CAP. 3. DESPESES FINANCERES				
	Art. 31. Préstecs en moneda nacional			150.000,00	
310	Interessos		150.000,00		
	Art. 34. De dipòsits i fiances			9.100,00	
341	Interessos de fiances		9.100,00		
	TOTAL CAPÍTOL 3				159.100,00

	CAP. 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS				
	Art. 48. A famílies i institucions			830.806,20	
480	Beques de formació per a joves emprenedors		17.600,00		
481	Beques de reincorporació de joves emprenedors		17.600,00		
482	Beques externes per a l'alumnat		156.263,15		
483	Associacions d'alumnes		6.000,00		

484	Beques per a l'alumnat		126.000,00		
	00. Mobilitat alumnat	26.000,00			
	01. beques d'estudis de postgrau	100.000,00			
486	Ajuts alumnes discapacitats		6.000,00		
487	Alumnes col.laboradors		290.297,51		
	00. Col.laboradors generals	136.131,57			
	01. Col.laboradors tecnològics	129.404,25			
	02. Centre de tecnologies de la informació	24.761,69			
488	Ajuda professors convidats		150.000,00		
489	Altres institucions		61.045,54		
	00. Altres Institucions	35.045,54			
	01. AQUIB	26.000,00			
	Art. 49. A l'exterior			69.434,76	
495	Aportació Tercer Món		57.404,40		
499	Altres institucions		12.030,36		
	00. Altres institucions	12.030,36			
	TOTAL CAPÍTOL 4				900.240,96

	CAP. 6. INVERSIONS REALS				
	Art. 62. Inversions noves associades al				
	funcionament operatiu dels serveis			5.680.660,04	
622	Equipament i construccions		3.429.000,00		
	00. Inversions en equipament i construccions	939.000,00			
	21. Software lliure	50.000,00			
	23. Software	150.000,00			
	27. Adaptació aules EEES	240.000,00			
	28. Actuacions per a la millora del campus	200.000,00			
	99. Romanents específics	1.850.000,00			
623	Inversió en infraestructura científica		474.121,20		
	00. Infraestructura científica	304.121,20			
	99. Romanents específics	170.000,00			
626	Fons bibliogràfics		1.777.538,84		
	01. Revistes	1.460.250,39			
	09.Documentació	129.207,48			
	10. Altres	48.080,97			
	99. Romanents Específics	140.000,00			
	Art. 64. Inversions de caràcter immaterial			9.880.501,53	
640	Reciclatge de català		541.000,00		
	00. Reciclatge Català	341.000,00			
	98. Reciclatge Català. Altres	50.000,00			
	99. Romanents específics	150.000,00			
642	Cursos		502.093,72		
	00. Cursos ICE	50.244,44			
	10. CAP	50.004,00			
	11. SAC	25.122,64			
	12. UOM	21.600,00			
	30. Altres cursos	25.122,64			
	99. Romanents específics	330.000,00			
643	Consell Social		60.101,21		
644	Contractes i convenis art. 83 LOU		1.250.000,00		
	00. Contractes i convenis art. 83 LOU	800.000,00			
	99. Romanents específics	450.000,00			
645	Investigació		6.436.319,80		
	00. Projectes de recerca. Personal	470.000,00			
	01. Projectes de recerca. Fungible	320.000,00			
	02. Projectes de recerca. Equipament i instal·lacions (Inventariable UIB)	650.000,00			
	03. Projectes de recerca. Viatges i estades de PDI.	240.000,00			
	04. Projectes de recerca. Fungible (Inventariable UIB)	280.000,00			
	05. Projectes de recerca. Altres	140.000,00			
	10. Ajuts a la recerca (UIB)	54.718,59			
	11. Patents	6.000,00			
	15. Altres ajuts a la recerca (Overheads)	100.000,00			
	16. Overheads a Investigadors	100.000,00			
	18. Contractes postdoctorals	64.000,00			
	19. Contractes Pre I3	21.500,00			
	20. Romanents específics	3.930.000,00			

	30. Contractes de suport als projectes d'investigació	60.101,21			
646	Projectes d'inversió immaterial		349.000,00		
	10. Pla Lingüístic	60.000,00			
	11. Pla d'orientació i transició a la Universitat (POTU)	35.000,00			
	12. Projectes Oficina de Gestió Ambiental i Sostenibilitat	20.000,00			
	13. Projectes SEQUA	50.000,00			
	16. Adaptació EEES	144.000,00			
	17. PADU	20.000,00			
	18. Projectes d'Innovació Pedagògica	20.000,00			
647	Illes menors		725.986,80		
648	Campus Virtual Compartit		16.000,00		
	TOTAL CAPÍTULO 6				15.561.161,57

	CAP. 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL				
	Art. 70. A l'Administració de l'Estat			181.587,27	
701	Al Ministeri d'Educació i Ciència		181.587,27		
	Art. 79. A l'exterior			250.000,00	
790	Transf. per a Partners (Coordinació UIB)		250.000,00		
	TOTAL CAPÍTULO 7				431.587,27

	CAP. 9. PASSIUS FINANCERS				
	Art. 91. Amortització de préstecs			257.576,62	
913	Amortització de préstecs		257.576,62		
	TOTAL CAPÍTULO 9				257.576,62

	TOTAL DESPESES				92.451.336,38
--	-----------------------	--	--	--	----------------------

DISTRIBUCIÓ DEL CAPÍTOL 2 PER CENTRES DE DESPESA. Evolució 2007-2008-2009

Centre de despesa	2007	2008	2009
Ajuts a la innovació pedagògica		27.000,00	12.000,00
Ajuts a l'assistència a congressos i estades de treball	281.380,00	281.380,00	281.380,00
Aportació al Tercer Món	9.016,00	9.016,00	9.016,00
Assignatures en anglès	6.400,00	6.400,00	6.400,00
Campus Extens	324.446,00	132.446,00	132.446,00
Campus virtual compartit	11.000,00	11.000,00	
Centre de Tecnologies de la Informació	112.152,00	112.152,00	112.152,00
Consell d'Estudiants	27.040,00	27.040,00	47.040,00
Consell Social	44.060,00	44.060,00	44.060,00
Convenis i relacions internacionals	135.000,00	145.000,00	145.000,00
Deganats i centres (repartiment/criteris)	187.000,00	197.000,00	197.000,00
Deganats i direcció d'escoles	58.000,00	58.000,00	53.000,00
Delegat per a la innovació		5.200,00	4.700,00
Delegat per a les seus de Menorca, Eivissa i Formentera		5.200,00	4.700,00
Delegat TIC	5.200,00	5.200,00	4.700,00
Departaments	1.024.031,24	1.034.031,24	984.031,24
Doctorat de qualitat		6.000,00	
Doctorat i postgrau	50.000,00	60.000,00	60.000,00
Edifici Anselm Turmeda	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Edifici Cas Jai	3.607,00	3.607,00	3.607,00
Edifici científicotècnic i d'instituts univ. de recerca			6.000,00
Edifici Gaspar Melchor de Jovellanos	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Edifici Guillem Cifre de Colonya	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Edifici Ramon Llull	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Edifici Sa Riera	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Edifici de la Seu de Menorca	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Edifici de la Seu d'Eivissa i Formentera	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Edifici Son Lledó	29.450,00	29.450,00	23.450,00
Edificis Mateu Orfila, Guillem Colom i científicotècnic	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Esports	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Exàmens a les seus universitàries	15.000,00	10.000,00	10.000,00
Fons de caució per plets	30.051,00	2.051,00	2.051,00
Formació per al PAS i PDI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Gerència	9.016,00	9.016,00	8.100,00
IFISC		4.508,00	4.508,00
Imatge institucional	57.097,00	63.097,00	65.097,00
IMEDEA	4.508,00	4.508,00	4.508,00
Incentius deganats	30.000,00	30.000,00	35.000,00
Institut de Ciències de l'Educació	26.040,00	26.040,00	14.460,00
Instituts de recerca	10.000,00		
IUNICS	4.508,00	4.508,00	4.508,00
Juntes personal/ Comitè d'Empresa	3.005,00	3.005,00	3.005,00
Llibres serveis	20.000,00	15.000,00	15.000,00
Manteniment i despeses generals	5.712.620,00	5.605.624,22	6.005.624,22
Manteniment integral del campus	572.060,00	1.036.665,00	1.036.665,00
Màsters oficials		36.000,00	50.000,00
Material científic i de laboratori	385.709,00	385.709,00	385.709,00
Millora docent	15.020,00	15.020,00	15.020,00
Mobilitat d'alumnat	24.000,00		
Mobilitat dins el campus (bus)		45.000,00	70.000,00
Oficina de Convergència i Harmonització Europea	70.000,00	115.000,00	67.000,00
Oficina de Cooperació al Desenvolupament		17.500,00	17.500,00
Oficina de Gestió Acadèmica	3.005,00	2.000,00	2.000,00
Oficina de Gestió Ambiental i Sostenibilitat		20.000,00	
Oficina de Planificació i Prospectiva	45.076,00		
Oficina de Suport a la Recerca	9.016,00	9.016,00	9.016,00
Oficina de Suport al Discapacitat	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Oficina per a la Igualtat	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Pla estratègic	30.050,00		
Pràctiques	276.355,00	276.355,00	276.355,00
Pràctiques Metre	92.050,00	92.050,00	92.050,00
Projecció Cultural	63.111,00	57.111,00	61.111,00
Projecte mediambiental	24.092,00		
Publicitat i màrqueting	18.000,00	22.000,00	28.000,00
Rectorat	36.061,00	36.061,00	34.061,00
Relacions institucionals	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Rènting PC	36.948,49		
Rènting servidor GS	198.037,32	198.037,32	198.037,32
Reversió 5% departaments	60.102,00	60.102,00	60.102,00
Romanents especials (exercici anterior)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
SAC	57.137,00	81.137,00	85.137,00
Secretaria General	6.011,00	6.011,00	5.511,00
Secretariat Tècnic d'Accés a la Universitat	275.000,00	275.000,00	265.000,00
Servei de Biblioteca i Documentació	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Servei de Prevenció	93.100,00	93.100,00	93.100,00
Servei de Recursos Audiovisuals	24.041,00	27.000,00	27.000,00
Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i T.	9.016,00	9.016,00	9.016,00
Servei d'Edicions UIB	150.254,00	150.254,00	150.254,00
Servei d'Estadística i Qualitat Universitària		10.000,00	10.000,00
Servei d'Informació	8.010,00	9.000,00	9.000,00
Servei Lingüístic	46.854,00	46.854,00	46.854,00
Serveis Científicotècnics	87.117,00	87.117,00	87.117,00
Seus universitàries		192.000,00	190.000,00
Sindicatura de Greuges	6.011,00	6.011,00	6.011,00
Vicerectorat de Planificació Económicoadm.	5.200,00	5.200,00	4.700,00
Vicerectorat de Postgrau	5.200,00		
Vicerectorat de Professorat i Innovació Pedagògica	5.200,00	5.200,00	4.700,00
Vicerectorat de Projecció Cultural	5.200,00	5.200,00	4.700,00
Vicerectorat de Relacions Internacionals i Mobilitat Univ.	5.200,00	5.200,00	4.700,00
Vicerectorat d'Estudiants i Campus	5.200,00	5.200,00	4.700,00
Vicerectorat d'Infraestructures Universitàries	5.200,00	5.200,00	4.700,00
Vicerectorat d'Investigació	5.200,00	5.200,00	4.700,00
Vicerectorat d'Ordenació Acad. i Convergència Europea	5.200,00	5.200,00	4.700,00
Vicerectorat Primer, de Planificació i Coordinació		5.200,00	4.700,00
Voluntariat	9.000,00	9.000,00	9.000,00
TOTAL	13.349.671,05	13.791.465,78	14.083.469,78

ORIGEN-APLICACIÓ PRESSUPOST UIB 2009

OPERACIONS CORRENTS			
Taxes i altres ingressos	9.295.963,46	Despeses de personal	61.058.200,18
Transferència nominativa CAIB	61.112.540,00	Despeses en béns corrents i serveis	14.015.409,78
Ingressos patrimonials	625.915,26	Transferències corrents	900.240,96
Altres transferències	1.365.725,30	Despeses financeres	159.100,00
Romanents especials	2.000.000,00	Consell Social	68.060,00
DÈFICIT 1	-1.800.866,91		
OPERACIONS DE CAPITAL			
Inversió CAIB	3.684.614,79	Equipament i construcc.	1.579.000,00
DÈFICIT 2	-927.032,05	Nous projectes d'inversió	365.000,00
		Il·les menors	725.986,80
		Inversió infraestructura científica	304.121,20
		Fons bibliogràfics	1.637.538,84
Transf. CAIB Consell Social	60.101,21	Consell Social	60.101,21
Fons recerca MEC-MCYT	1.841.802,63	Ajuts a la recerca	54.718,59
Transf. capital de l'exterior	950.000,00	Projectes d'investigació	2.100.000,00
DÈFICIT 4	-124.604,44	Altres ajuts (<i>overheads</i>)	200.000,00
		Contractes postdoctorals	64.000,00
		Patents	6.000,00
		Contr. suport a projectes d'inv.	60.101,21
		Contractes Pre I3	21.500,00
		Transferència al MEC	181.587,27
		Transf. a socis	250.000,00
Ingressos FUE	270.556,58	SUPERÀVIT 1	270.556,58
Contractes art. 83 LOU	1.000.000,00	Inversió imm. art. 83 LOU	800.000,00
		SUPERÀVIT 2	200.000,00
Drets matrícula ICE i altres cursos	188.117,15	Inversió imm. ICE i altres cursos	150.493,72
		SUPERÀVIT 3	37.623,43
Transf. capital reciclatge	319.000,00	Inversió imm. reciclatge	341.000,00
Taxes reciclatge	90.000,00	Reciclatge altres	50.000,00
		SUPERÀVIT 4	18.000,00
UOM (inclòs a la transf. nominativa)	27.000,00	UOM	21.600,00
		SUPERVIT 5	5.400,00
ACTIUS FINANCERS			
Fons finalistes (rom. esp.)	7.020.000,00	Rom. esp. inversions	2.160.000,00
		Rom. esp. investigació	3.930.000,00
		Rom. esp. inversió imm.	930.000,00
Romanents genèrics UIB	2.600.000,00	SUPERÀVIT 6	2.600.000,00
PASSIUS FINANCERS			
DÈFICIT 5	-257.576,62	Amortització préstecs	257.576,62
TOTAL DÈFICIT	-3.110.080,01	TOTAL SUPERÀVIT	3.131.580,01
TOTAL ORIGEN	92.451.336,38	TOTAL APLICACIÓ	92.451.336,38

Explicació dels continguts i notes explicatives dels conceptes pressupostaris INGRESSOS

Capítol 3. Preus públics i altres ingressos

Article 31. Preus públics

En aquest article s'inclouen els ingressos que s'han de rebre per drets de matrícula als ensenyaments oficials, drets de matrícula d'altres cursos que inclouen els organitzats per l'ICE, d'altres cursos organitzats per la UIB i dels cursos de reciclatge de català, i altres preus públics aplicables en l'obertura d'expedients, certificats i expedició de títols.

Al pressupost per a 2009 s'ha fet una subdivisió en el concepte drets de matrícula ensenyament oficial i s'ha classificat segons la procedència: primer i segon cicle, tercer cicle, grau, postgrau, centres adscrits, proves d'accés i les compensacions rebudes del MEC per beques i per compensar els descomptes per família nombrosa.

Article 32. Prestació de serveis

En aquest article s'inclouen els ingressos obtinguts com a contraprestació dels serveis prestats per la UIB i que no tenen la consideració de taxes o preus públics. S'hi inclouen tarifes de publicitat, prestació de serveis i tots els ingressos derivats de contractes i convenis regulats a l'article 83 de la LOU.

Els ingressos de contractes i convenis article 83 de la LOU financen partides específiques de despesa.

Article 33. Venda de béns

Inclou els ingressos derivats de la venda de béns, com és ara publicacions pròpies i sobres de matrícula.

Capítol 4. Transferències corrents

Les transferències corrents són recursos, condicionats o no, que rep la UIB sense contrapartida directa i que es destinen a finançar operacions corrents. Les transferències corrents es classifiquen segons la procedència en els articles següents.

Article 45. De la comunitat autònoma

En aquest article s'hi inclou la transferència corrent nominativa de la CAIB.

Article 46. De corporacions locals

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per ajuntaments i consells insulars.

Article 47. D'empreses privades

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per empreses privades.

Article 48. D'institucions sense finalitat de lucre i famílies

En aquest article s'hi inclouen les quantitats transferides a la UIB per institucions sense finalitat de lucre i famílies, com ara les caixes d'estalvis. Inclou també les transferències de la Fundació Universitat-Empresa.

Article 49. De l'exterior

Les transferències corrents de l'exterior són les que es preveu rebre d'ens supranacionals, com la Unió Europea. S'hi inclouen els recursos que s'han de rebre per finançar els programes d'intercanvi d'estudiants.

Capítol 5. Ingressos patrimonials

Recull els ingressos procedents de rendes de la propietat o patrimoni de la UIB, com també els derivats d'activitats realitzades en règim de dret privat.

Article 52. Interessos de dipòsits

Aquest article inclou els ingressos que rep la UIB en concepte d'interessos de comptes corrents i altres dipòsits que té en bancs i institucions financeres.

Article 55. Productes de concessions

Recull els ingressos que percep la UIB en concepte de concessions administratives de bars i cafeteries i altres.

Capítol 7. Transferències de capital

Les transferències de capital són recursos, condicionats o no, que rep la UIB sense contrapartida directa i que es destinen a finançar operacions de capital. Les transferències de capital es classifiquen segons la procedència en els articles següents.

Article 70. De l'Administració de l'Estat

Aquest article inclou les transferències que el MICINN i d'altres ministeris fan a la UIB per diversos conceptes:

Investigació: Transferències que fa el MICINN per al Programa d'investigació universitària, i també inclou els ingressos rebuts de la Comissió Interministerial de Ciència i Tecnologia (CICYT) i de la DGICYT per sufragar els programes d'investigació.

Aquesta partida també inclou retorns provinents del cofinançament d'inversions per a equipament i infraestructura científica (fons FEDER).

Article 75. De la comunitat autònoma

Aquest article recull les transferències que fa en part la CAIB a la UIB a través de les diferents conselleries.

De la Conselleria d'Educació i Cultura:

- La inversió nominativa per a 2009.
- Una partida per finançar les activitats de reciclatge de català.
- Una quantitat assignada al Consell Social.

Article 79. De l'exterior

Aquest article recull les transferències que s'han de rebre d'organismes supranacionals com la Unió Europea i el Fons Social Europeu que es destinen a finançar activitats d'investigació.

Capítol 8. Actius financers

Article 87. Romanents de tresoreria

Els romanents de tresoreria en general són la diferència que hi ha entre els ingressos obtinguts i les despeses realitzades en exercicis anteriors, o tècnicament, la diferència entre els drets reconeguts i les obligacions reconegudes, en el moment de la liquidació del pressupost.

Els romanents, com que es tracta de recursos ja generats en exercicis anteriors, tenen una naturalesa diferent de la resta de recursos prevists en el pressupost d'ingressos, i no és procedent ni el reconeixement dels drets ni encara menys recaptar-los.

El pressupost per a 2009 distingeix tres tipus de romanents:

Romanents específics: Són aquells que provenen del capítol d'inversió, i són específics perquè només es poden utilitzar per finançar crèdits del capítol de despeses d'inversió.

Romanents especials: Són aquells per als quals ja s'ha fet una proposta de despesa però per als quals al final de l'exercici econòmic encara no s'ha formalitzat ni el reconeixement de l'obligació ni el pagament corresponent. Provenen bàsicament de partides de despesa del capítol 2 de l'any 2008 i tenen el reflex en partides de despesa per a 2009.

Romanents genèrics: Serien la resta de romanents no considerats específics ni especials i que financen el pressupost de despeses 2009. El pressupost 2009 es basa en l'estimació de liquidació dels dits romanents en l'exercici 2008.

Explicació dels continguts i notes explicatives dels conceptes pressupostaris DESPESES

Capítol 1. Despeses de personal

Aquest capítol inclou tot tipus de retribucions i indemnitzacions que ha de satisfer la UIB a tot el personal per raó de la feina que realitza. En aquest apartat no s'hi inclouen les indemnitzacions per raó del servei. Inclou també cotitzacions obligatòries a la Seguretat Social, prestacions socials i altres despeses de naturalesa social amb destinació al personal de la UIB, com ara una partida específica de formació, tant per al PDI com per al PAS, i la destinada a la creació del Fons Social de la UIB.

Capítol 2. Despeses corrents en béns i serveis

Aquest capítol recull els recursos destinats a atendre les despeses corrents en béns i serveis necessaris per a l'exercici de les activitats de la UIB i que no originin un augment de capital o patrimoni públic.

El control directe d'aquestes partides el tenen els diferents centres de despesa, que es desglossen a l'annex II de l'acord normatiu de Pressupost 2009.

Article 20. Arrendaments

Aquest article inclou les despeses de lloguer de béns mobles i immobles, en concret de terrenys, edificis i maquinària.

Article 21. Reparacions, manteniment i conservació

En aquest article s'hi inclouen les despeses de manteniment i conservació d'infraestructura, edificis, maquinària, instal·lacions i utillatge, elements de transport, mobiliari i equips per al processament d'informació.

Article 22. Material, subministrament i altres

En aquest article s'imputen les despeses corrents següents:

Material d'oficina: Inclou el material d'oficina tant inventariable com no inventariable, l'adquisició de premsa i revistes que no formen part dels fons bibliogràfics i les fotocòpies.

Subministraments: Aquí s'inclouen despeses d'electricitat, aigua, gas, combustibles, vestuari, material de laboratori i altres subministraments corrents.

Comunicacions: S'hi inclouen despeses en serveis telefònics, postals, telegràfics, etc.

Transports: Despeses de transport de tot tipus. Se n'exclouen els transports complementaris lligats a comissions de serveis que es preveuen a l'article 23.

Primes d'assegurances: Despeses per assegurances d'edificis, vehicles i altre immobilitzat.

Despeses diverses: Totes aquelles despeses que no tenen cabuda en altres conceptes del capítol 2, com ara cànon, atencions protocol·làries i representatives, publicitat i propaganda, despeses jurídiques i contencioses, despeses per reunions i conferències, per realització de publicacions, impresos de matrícula i horaris i altres despeses diverses.

Treballs realitzats per altres empreses: S'hi inclouen aquelles despeses corresponents a activitats que tot i ser de la competència dels organismes públics s'executin mitjançant contracte amb empreses externes o professionals independents. S'hi inclouen treballs de neteja, seguretat, manteniment, postals i estudis i treballs tècnics realitzats per altres empreses.

Article 23. Indemnitzacions per raó del servei

Inclou les despeses per viatges, desplaçaments i dietes ocasionades pel personal de la UIB per raó del servei. S'imputen a aquest concepte les indemnitzacions reglamentàries per assistència a tribunals i organismes col·legiats i altres comissions de serveis.

Capítol 3. Despeses financeres

Les dotacions pressupostàries d'aquest capítol estan destinades a satisfer les càrregues financeres per interessos dels deutes contraïts per la Universitat. Així mateix, també satisfan les despeses d'emissió, modificació i cancel·lació de deutes, així com els interessos de tot tipus de dipòsits i fiances rebuts per la Universitat.

Article 31. Préstecs en moneda nacional

Inclou les despeses corresponents als interessos que produeix el préstec que té concertat la Universitat.

Article 34. De dipòsits i fiances

Inclou les despeses financeres que generen les diferents fiances que té la Universitat i les comissions dels diferents comptes corrents.

Capítol 4. Transferències corrents

Les despeses per transferències corrents són pagaments, condicionats o no, efectuats per la UIB sense contrapartida directa per part dels perceptors i que aquests destinen a finançar operacions corrents. Es classifiquen segons la destinació en els articles següents.

Article 48. A famílies i institucions sense fins de lucre

Aquest article recull les transferències per beques externes a l'alumnat i les beques per als alumnes col·laboradors. També hi ha les transferències a institucions sense ànim de lucre segons els acords firmats per la UIB.

El pressupost 2009 inclou una partida d'ajuda a alumnes discapacitats, una partida d'ajudes a professors convidats i una partida d'ajuda per a les associacions d'estudiants.

Article 49. A l'exterior

Transferències a institucions situades fora del territori de l'Estat. S'hi inclou una aportació equivalent al 0,7% dels recursos propis de la UIB com a ajut al Tercer Món i transferències a altres institucions estrangeres segons els acords firmats per la UIB.

Capítol 6. Inversions reals

Aquest capítol inclou les despeses que ha de realitzar directament la UIB destinades a la creació i adquisició de béns de capital tant materials com immaterials.

Article 62. Inversions noves associades al funcionament operatiu dels serveis

En aquest capítol s'inclouen inversions en reposició pròpia, la inversió en infraestructura científica i les realitzades en els fons bibliogràfics de la UIB, i per a 2009 se segueix amb la subdivisió en revistes, documentació i altres fons bibliogràfics.

Article 64. Inversions de caràcter immaterial

Les inversions de caràcter immaterial són despeses realitzades en un exercici, no materialitzades en actius i susceptibles de produir efectes en diversos exercicis futurs.

La UIB per a l'any 2009 farà les següents:

- Reciclatge de català: segons el finançament provinent de la CAIB.
- Cursos de l'ICE i altres cursos: el 80 per cent dels ingressos per preus públics per a cursos de l'ICE i altres cursos es destina a les despeses de personal, funcionament, viatges i estada de professors, etc., derivades dels dits cursos.
- Consell Social: una part del seu pressupost ordinari.
- Contractes i convenis article 83 de la LOU: el 80 per cent dels ingressos obtinguts per aquests contractes i convenis es destina a finançar les activitats corresponents.
- Investigació: la inversió immaterial en investigació es divideix entre les despeses derivades de la realització de projectes d'investigació (personal, finançament, equipament i viatges i estades de professors) i les ajudes a la investigació que destina en concepte d'inversió immaterial la UIB.
- Altres projectes d'inversió immaterial: que inclou el Pla lingüístic, els Projectes de l'Oficina de Gestió Ambiental i Sostenibilitat, Pla d'Orientació i Transició a la Universitat (POTU), Adaptació a l'EEES, PADU, Projectes d'Investigació Pedagògica i Projectes SEQUA.

Capítol 7. Transferències de capital

Les transferències de capital són pagaments, condicionats o no, que realitza la UIB i que es destinen a finançar les operacions de capital de les entitats perceptores.

Article 70. A l'Administració de l'Estat

Transferència al Ministeri de Ciència i Innovació en concepte de devolució de l'avançament reemborsable concedit a la Universitat per a la inversió en infraestructura científica.

Article 79. A l'exterior

Transferències a institucions situades fora del territori de l'Estat. S'hi inclouen les transferències per a socis (*partners*) en projectes d'investigació coordinats a la UIB.

Capítol 9. Passius financers

Aquest capítol inclou les despeses que ha d'assumir la UIB per l'amortització dels deutes contrets amb entitats financeres.

Article 91. Amortització de préstecs

Aquesta partida inclou l'amortització de l'any 2009 del préstec subscrit per la UIB per un import de 3.606.072,63 euros.

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 09)
ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
100.00 BÀSIQUES	179.300,00		16.209,07		195.509,08
100.01 COMPLEMENTÀRIES	100.000,00				100.000,00
TOTAL ARTICLE 10	279.300,00		16.209,07		295.509,08
ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
120.00 (sou grup A)		9.238.014,56	859.080,78		10.097.095,34
120.01 (sou grup B)			709.988,25		709.988,26
120.02 (sou grup C)			2.005.494,81		2.005.494,80
120.03 (sou grup D)			1.741.207,05		1.741.207,06
120.04 (sou grup E)			6.433,08		6.433,08
120.05 (trinenis)		2.118.206,91	767.464,18		2.885.671,10
120 TOTAL BÀSIQUES		11.356.221,47	6.089.668,15		17.445.889,64
121.00 (destinació)		6.335.619,50	3.189.886,97		9.525.506,48
121.01 (específics)		7.892.744,01	1.938.011,24		9.830.755,26
121.02 (residència)		577.747,36	352.177,64		929.925,00
121.03 (fons addicional/CPT/Complements PDI)		2.470.812,65	76.116,68		2.546.929,32
121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		17.276.923,52	5.556.192,54		22.833.116,06
TOTAL ARTICLE 12		28.633.144,99	11.645.860,70		40.279.005,70
ARTICLE 13 LABORALS					
130.00 (bàsiques laborals fix)				969.544,21	969.544,22
130.01 (complementàries lab. fix)				222.810,64	222.810,64
130 TOTAL LABORAL FIX				1.192.354,85	1.192.354,86
131.00 (personal laboral) PAS				42.806,86	42.806,86
131.01 (personal laboral) PDI		7.441.877,18			7.441.877,18
TOTAL ARTICLE 13		7.441.877,18		1.235.161,71	8.677.038,90
150.00 (prod.investigació docents)		2.377.250,24			2.377.250,24
150.01 productivitat compensada PAS			2.365.813,10		2.365.813,10
150 TOTAL productivitat		2.377.250,24	2.365.813,10		4.743.063,34
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			102.357,96		102.357,96
TOTAL ARTICLE 15		2.377.250,24	2.468.171,06		4.845.421,30
ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		2.677.309,39	3.720.368,74	400.192,39	6.797.870,52
162 Despeses socials personal UIB					
162.00 Formació i reciclatge					46.000,00
162.05 Fons social					117.354,68
TOTAL ARTICLE 16					163.354,68
TOTAL CAPÍTOL I	279.300,00	41.129.581,80	17.850.609,57	1.635.354,10	61.058.200,18

Informació complementària despeses de personal.
Programa 422D

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 09)
ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
100.00 BÀSIQUES	89.650,00		8.104,54		97.754,54
100.01 COMPLEMENTÀRIES	50.000,00				50.000,00
TOTAL ARTICLE 10	139.650,00		8.104,54		147.754,54
ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
120.00 (son grup A)		4.619.007,28	429.540,39		5.048.547,67
120.01 (son grup B)		0,00	354.994,13		354.994,13
120.02 (son grup C)		0,00	1.002.747,40		1.002.747,40
120.03 (son grup D)		0,00	870.603,53		870.603,53
120.04 (sou grup E)			3.216,54		3.216,54
120.05 (trinenis)		1.059.103,46	383.732,09		1.442.835,55
120 TOTAL BÀSIQUES		5.678.110,73	3.044.834,08		8.722.944,82
121.00 (destinació)		3.167.809,75	1.594.943,49		4.762.753,24
121.01 (específics)		5.329.773,65	969.005,62		6.298.779,27
121.02 (residència)		288.873,68	176.088,82		464.962,50
121.03 (fons adicional/CPT/Complements PDI)		1.235.406,33	38.058,34		1.273.464,66
121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		10.021.863,40	2.778.096,27		12.799.959,67
TOTAL ARTICLE 12		15.699.974,13	5.822.930,35		21.522.904,49
ARTICLE 13 LABORALS					
130.00 (bàsiques laborals fix)		0,00		484.772,11	484.772,11
130.01 (complementàries lab. fix)		0,00		111.405,32	111.405,32
130 TOTAL LABORAL FIX		0,00		596.177,43	596.177,43
131.00 (laboral eventual) PAS				21.403,43	21.403,43
131.01 (laboral eventual) PDI		3.720.938,59		0,00	3.720.938,59
TOTAL ARTICLE 13		3.720.938,59		617.580,86	4.338.519,45
ARTICLE 15 INCENTIVUS AL RENDIMENT					
150.00 (prod.investigació docents)					0,00
150.01 productivitat compensada PAS			1.182.906,55		1.182.906,55
150 TOTAL productivitat		0,00	1.182.906,55		1.182.906,55
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			51.178,98		51.178,98
TOTAL ARTICLE 15		0,00	1.234.085,53		1.234.085,53
ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		1.338.654,70	1.860.184,36	200.096,20	3.398.935,26
162 Despeses socials personal UIB					
TOTAL CAPÍTOL I	139.650,00	20.759.567,43	8.925.304,77	817.677,06	30.642.199,27

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcionari	Personal laboral	TOTAL (Diners 09)
ARTICLE 10 ALTS CÀRRECS					
100.00 BÀSIQUES	89.650,00		8.104,54		97.754,54
100.01 COMPLEMENTÀRIES	50.000,00				50.000,00
TOTAL ARTICLE 10	139.650,00		8.104,54		147.754,54
ARTICLE 12 FUNCIONARIS					
120.00 (son grup A)		4.619.007,28	429.540,39		5.048.547,67
120.01 (son grup B)		0,00	354.994,13		354.994,13
120.02 (son grup C)		0,00	1.002.747,40		1.002.747,40
120.03 (son grup D)		0,00	870.603,53		870.603,53
120.04 (sou grup E)			3.216,54		3.216,54
120.05 (trinenis)		1.059.103,46	383.732,09		1.442.835,55
120 TOTAL BÀSIQUES		5.678.110,73	3.044.834,08		8.722.944,81
121.00 (destinació)		3.167.809,75	1.594.943,49		4.762.753,24
121.01 (específics)		2.562.970,37	969.005,62		3.531.975,99
121.02 (residència)		288.873,68	176.088,82		464.962,50
121.03 (fons addicional/CPT/Complements PDI)		1.235.406,33	38.058,34		1.273.464,66
121 TOTAL COMPLEMENTÀRIES		7.255.060,12	2.778.096,27		10.033.156,39
TOTAL ARTICLE 12		12.933.170,85	5.822.930,35		18.756.101,21
ARTICLE 13 LABORALS					
130.00 (bàsiques laborals fix)		0,00		484.772,11	484.772,11
130.01 (complementàries lab. fix)		0,00		111.405,32	111.405,32
130 TOTAL LABORAL FIX		0,00		596.177,43	596.177,43
131.00 (laboral eventual)PAS				21.403,43	21.403,43
131.01 (laboral eventual)PDI		3.720.938,59			3.720.938,59
TOTAL ARTICLE 13		3.720.938,59		617.580,86	4.338.519,45
ARTICLE 15 INCENTIVUS AL RENDIMENT					
150.00 (prod.investigació docents)		2.377.250,24			2.377.250,24
150.01 productivitat compensada PAS			1.182.906,55		1.182.906,55
150 TOTAL productivitat		2.377.250,24	1.182.906,55		3.560.156,79
151.00 gratificacions (PAS funcionari)			51.178,98		51.178,98
TOTAL ARTICLE 15		2.377.250,24	1.234.085,53		3.611.335,77
ARTICLE 16 QUOTES I PRESTACIONS SOCIALS					
160 Quotes socials					
160.00 Seguretat Social		1.338.654,70	1.860.184,36	200.096,20	3.398.935,26
162 Despeses socials personal UIB					
TOTAL CAPÍTOL I	139.650,00	20.370.014,38	8.925.304,78	817.677,06	30.252.646,23

Informació complementària despeses de personal
Programa 331A

CAPÍTOL I	Alts càrrecs	Personal docent	PAS funcional	Personal laboral	TOTAL (Diners 09)
ARTICLE 16 PRESTACIONS SOCIALS					
162.00 Formació i reciclatge					46.000,00
162.05 Fons social					117.354,68
TOTAL PROGRAMA 331A					163.354,68

Despeses de personal. PDI numerari

APLICACIONS		DOTACIONS				120.00		121.00		121.00		121.01					
					SOU BASE (Numeraris Interins	C. DESTINACIÓ		100%P.EXTRA		C. ESPECÍFICS		C. RESIDÈNCIA					
CATEGORIA	DEDICACIÓ	Als càrrecs	Numeraris	Interi	total	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	PLANTILLA
CU	TC	4	92	1	97	16.209,07	1.507.443,64	10.942,87	1.061.458,31	1.823,81	176.909,72	12.337,91	1.196.777,46	1.099,62	106.663,50	42.413,29	4.049.252,63
CU	TP		4		4	7.021,78	28.087,12	9.830,80	39.323,20	1.638,47	6.553,87		0,00	476,40	1.905,59	18.967,44	75.869,78
TU/CEU	TC	7	288	10	305	16.209,07	4.830.303,28	10.022,55	3.056.877,06	1.670,42	509.479,51	5.755,77	1.755.509,65	1.099,62	335.385,24	34.757,44	10.487.554,73
TU/CEU	TP 6h.		4		4	7.021,78	28.087,12	7.795,17	31.180,67	1.299,19	5.196,78		0,00	476,40	1.905,59	16.592,54	66.370,15
TU/CEU	TP 3h		1		1	3.510,89	3.510,89	3.897,59	3.897,59	649,60	649,60		0,00	238,19	238,19	8.296,27	8.296,27
TEU	TC		113	13	126	16.209,07	2.042.343,00	8.792,77	1.107.888,54	1.465,46	184.648,09	3.553,45	447.735,33	1.099,62	138.552,59	31.120,38	3.921.167,55
TEU	TP 6h.		1		1	7.021,78	7.021,78	6.183,77	6.183,77	1.030,63	1.030,63		0,00	476,40	476,40	14.712,58	14.712,58
TEU	TP 4h.		1		1	4.681,23	4.681,23	4.122,55	4.122,55	687,09	687,09		0,00	317,63	317,63	9.808,51	9.808,51
TEU	TP 3h.		0		0	3.510,89	0,00	3.091,95	0,00	515,32	0,00		0,00	238,19	0,00	7.356,35	0,00
	TOTAL	11	504	24	539		8.451.478,06		5.310.931,70		885.155,28		3.400.022,44		585.444,73		18.633.032,20

PLACES MINORITZADES TU						16.209,07	0,00	10.022,55	0,00	1.670,42	0,00	5.755,77	0,00	1.099,62	0,00	34.757,44	0,00
PLACES MINORITZADES TEU					7	16.209,07	113.463,50	8.792,77	61.549,36	1.465,46	10.258,23	3.553,45	24.874,18	1.099,62	7.697,37	31.120,38	217.842,64
TOTAL PROFESSORAT					532		8.338.014,56		5.249.382,33		874.897,06		3.375.148,25		577.747,36		18.415.189,56

	Apl.		
SOU BASE ALTS CÀRRECS	100.00		179.300,00
COMPLEMENT ALT CÀRREC	100.01		100.000,00
100% C. ESPECÍFIC PAGUES EXTRES	121.01		1.127.534,86
Previsió noves necessitats per estudis de grau i postgrau			600.000,00
PROMOCIONS			300.000,00
CÀRRECS ACADÈMICS	121.01		623.257,62
MÉRITS DOCENTS	121.01		2.766.803,28
TRAMS D'INVESTIGACIÓ	150.00		1.186.567,20
COMPLEMENTS HOMOLOGACIÓ CCAA (invest.)	150.00		1.158.679,40
COMPLEMENTS HOMOLOGACIÓ CCAA (mérits+TEU's)	121.03		2.470.812,65
MÉRITS NO UNIVERSITARIS	150.00		32.003,64
TRIENNIS	120.05		2.118.206,91
Llei 30/1990	121.00		211.340,11
		TOTAL PARCIAL PDI	31.289.695,23
QUOTA PATRONAL INTERINS	160.00		276.141,18
		TOTAL GLOBAL	31.565.836,41

Despeses de personal. PDI contractat laboral

APLICACIONS	DOTACIONS			131.01		131.01		131.01				131.01			
CATEGORIA	pla.	*	total	SOU BASE		COMPLEMENTES		C. RESIDÈNCIA		PAGA EXTRA DESTÍ		TOTAL	INDEMNITZACIÓ		TOTAL
				INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIV.	TOTAL	INDIVIDUAL	INDIV.	TOTAL	PLACES
AJUDANT	26		26	12.967,02	337.142,45	2.548,87	66.270,70	1.099,62	28.590,22	424,81	11.045,12	17.040,33	373,49	9.710,65	452.759,13
AJUDANT DOCTOR	11		11	12.967,02	142.637,19	8.695,61	95.651,74	1.099,62	12.095,86	1.449,27	15.941,98	24.211,52	530,66	5.837,30	272.164,07
PROF. COL.LABORADOR	53		53	16.209,07	859.080,78	12.346,22	654.349,72	1.099,62	58.280,06	1.465,46	77.669,62	31.120,38	682,09	36.150,80	1.685.530,99
CONTRACTAT DOCTOR	31		31	16.209,07	502.481,21	15.778,09	489.120,90	1.099,62	34.088,34	1.670,38	51.781,90	34.757,17	761,80	23.615,83	1.101.088,18
ASSOCIAT 6 h.	68		68	4.730,94	321.703,89	2.344,16	159.402,57	501,48	34.100,94	390,69	26.567,21	7.967,27	174,63	11.874,51	553.649,13
ASSOCIAT 5h.	2		2	3.942,44	7.884,88	1.953,46	3.906,92	417,90	835,81	325,58	651,16	6.639,38	145,52	291,04	13.569,81
ASSOCIAT 4 h.	111		111	3.154,31	350.128,79	1.562,99	173.491,84	334,41	37.119,27	260,49	28.914,91	5.312,21	116,43	12.923,94	602.578,76
ASSOCIAT 3 h.	224		224	2.365,85	529.949,62	1.172,27	262.589,38	250,74	56.166,26	195,38	43.764,90	3.984,24	87,33	19.560,99	912.031,14
ASSOCIAT 2h.	4		4	1.577,16	6.308,63	781,47	3.125,89	167,16	668,65	130,24	520,97	2.656,03	58,21	232,86	10.856,99
ASSOCIAT 1h.	3		3	788,57	2.365,72	390,74	1.172,21	83,58	250,74	65,13	195,38	1.328,02	29,11	87,32	4.071,37
TOTAL CONTRACTATS PLANTILLA	533		533		3.059.683,16		1.909.081,89		262.196,14		257.053,15			120.285,25	5.608.299,58
Ded. Associat per valor de 1 hora		0	0	106,00	0,00	52,00	0,00	13,00	0,00			171,00			0,00

EMÈRITS	4		4		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	131.391,14
AS. PER SABÀTICS (1-3h)	1		1	2.365,85	2.365,85	1.172,27	1.172,27	250,74	250,74	195,38	195,38	3.984,24	87,33	87,33	4.071,57
CONTRACTAT DOCTOR (P.I 3)	15		15	16.209,07	243.136,07	15.778,09	236.671,40	1.099,62	16.494,36	1.670,38	25.055,76	34.757,17	761,80	11.427,02	532.784,60
ASSOCIATS CONVENIS 6h.	6		6	4.730,94	28.385,64	2.344,16	14.064,93	501,48	3.008,91	390,69	2.344,17	7.967,27	174,63	1.047,75	48.851,39
ASSOCIATS CONVENIS 4h.	11		11	3.154,31	34.697,45	1.562,99	17.192,89	334,41	3.678,49	260,49	2.865,44	5.312,21	116,43	1.280,75	59.715,01
ASSOCIATS CONVENIS 3h.	20		20	2.365,85	47.316,93	1.172,27	23.445,48	250,74	5.014,84	195,38	3.907,58	3.984,24	87,33	1.746,52	81.431,35
TOTAL CONTRACTATS LABORALS	590	0	590		3.415.585,10		2.201.628,86		290.643,48		291.421,47			135.874,61	6.466.544,65

ASSOCIATS ESTRANGERS (4 places)	131.01		156.360,30
TRIENNIS PROF. INDEFINITS	131.01		125.000,00
MÉRITS DOCENTS I TRAMS INVESTIGACIÓ	131.01		0,00
COMPLEMENTES CCAA	131.01		477.218,53
TOTAL RETRIBUCIONS CONTRACTATS			7.225.123,48
3% increment específic extres	131.01		216.753,70

QUOTA PATRONAL	160,00		2.401.168,21
TOTAL GLOBAL CONTRACTATS			9.843.045,39

RETRIBUCIONS BÀSIQUES (apl. 120.00, 120.01, 120.02, 120.03 i 120.04) i RESIDÈNCIA (apl. 121.02)										
CATEGORIA	GRUP	DOTACIONS	SOU BASE			C. RESIDÈNCIA			TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL GENERAL
			APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL		
C.G.TÈCNIC DE 4	A1	1	100.00	16.209,07	16.209,07	121.02	1.099,62	1.099,62	17.308,70	17.308,70
C.G.TÈCNIC DE 4	A1	12	120.00	16.209,07	194.508,86	121.02	1.099,62	13.195,48	17.308,70	207.704,34
C.G. ESCALA DE 4	A2	19	120.01	13.756,84	261.380,01	121.02	884,16	16.798,97	14.641,00	278.178,97
C.G.ADMINISTR.	C1	112	120.02	10.254,75	1.148.532,00	121.02	769,67	86.203,37	11.024,42	1.234.735,37
C.G.AUXILIAR A	C2	116	120.03	8.385,04	972.664,58	121.02	510,02	59.161,92	8.895,06	1.031.826,50
TOTAL PLACES		260			2.593.294,52			176.459,36		2.769.753,89

C. PER.TRANSITORI (apl. 121.03)		
DOTACIÓ	IMPORT INDIVIDUAL	IMPORT TOTAL
1	2.277,48	2.277,48
2	677,18	1.354,36
3		3.631,84

COMPLEMENT DE DESTINACIÓ (apl. 121.00)				Apl. 121,00	
NIVELL	DOTACIÓ	IMPORT+ INDIVIDUAL	IMPORT ANUAL	100% INDIV.	100% P.EXTRA ANUAL
30	1	12.199,70	12.199,70	2.033,28	2.033,28
29	3	10.942,93	32.828,78	1.823,82	5.471,46
27	6	10.022,33	60.133,96	1.670,39	10.022,33
26	1	8.792,77	8.792,77	1.465,46	1.465,46
25	10	7.801,04	78.010,42	1.300,17	13.001,74
24	0	7.340,97	0,00	1.223,50	0,00
23	31	6.881,08	213.313,58	1.146,85	35.552,26
22	7	6.420,42	44.942,94	1.070,07	7.490,49
21	24	5.961,00	143.064,06	993,50	23.844,01
20	17	5.537,38	94.135,39	922,90	15.689,23
19	9	5.254,63	47.291,69	875,77	7.881,95
18	31	4.971,48	154.115,88	828,58	25.685,98
16	30	4.406,45	132.193,53	734,41	22.032,26
14	90	3.840,78	345.670,15	640,13	57.611,69
12	0	3.275,06	0,00	545,84	0,00
TOTAL	260		1.366.692,84		227.782,14

COMPLEMENT ESPECÍFIC (apl. 121.01)		
DOTACIÓ	IMPORT INDIVID.	IMPORT ANUAL
1	41.880,14	41.880,14
3	28.452,71	85.358,13
7	22.835,95	159.851,65
1	18.928,03	18.928,03
15	12.338,49	185.077,35
2	9.871,00	19.742,00
1	8.815,25	8.815,25
24	8.094,48	194.267,52
25	5.220,23	130.505,75
14	2.260,65	31.649,10
1	2.241,64	2.241,64
8	1.508,04	12.064,32
140	1.178,27	164.957,80
5	5.400,00	27.000,00
1	6.324,54	6.324,54
1	3.496,66	3.496,66
1	1.731,96	1.731,96
1	10.355,97	10.355,97
251		1.104.247,81

PRODUCTIVITAT COMPENSADA (apl. 150.01)			
NIVELL	DOTACIÓ	INDIVIDUAL	TOTAL
30	1	1.592,57	1.592,57
29	3	1.888,74	5.666,22
27	6	2.929,05	17.574,30
27	0	1.851,71	0,00
26	1	4.266,26	4.266,26
25	7	2.430,89	17.016,23
25	0	2.454,07	0,00
25	1	480,09	480,09
1	32	1.852,36	59.275,52
23	2	1.972,19	3.944,38
22	5	1.852,36	9.261,80
21	25	2.024,27	50.606,75
20	27	5.565,35	150.264,45
18/16/14	134	5.183,31	694.563,54
16	2	5.307,23	10.614,46
14	0	2.889,66	0,00
14	14	2.591,66	36.283,24
23-25	0	1.073,57	0,00
TOTAL	260		1.061.409,81

TOTAL GLOBAL RETRIBUCIONS BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES DEL PAS FUNCIONARI			6.533.518,33
	Apl.		
Noves necessitats conjunturals i avaluació rendiment		Funcionaris CG i CE	254.000,00
Promocions			36.582,80
Carrera administrativa			44.000,00
Pròximes desdotacions			-198.185,89
1% INCREMENT C. ESPECÍFIC PAGUES EXTRES	121.01		65.335,18
TRIENNIS	120.05		383.732,09
Llei 30/1990	121.00		15.969,23
GRATIFICACIONS	151.00		51.707,88
TOTAL RETRIBUCIONS PAS FUNCIONARI			7.186.659,62
		TOTAL PARCIAL	
QUOTA PATRONAL	160.00		1.883.791,55
		TOTAL GLOBAL	9.070.451,17

Despeses de personal. PAS funcionari (II)

RETRIBUCIONS BÀSIQUES (apl. 120.00, 120.01, 120.02, 120.03 i 120.04) i RESIDÈNCIA (apl. 121.02)

CATEGORIA	GRUP	DOTACIONS	SOU BASE			C. RESIDÈNCIA			TOTAL INDIVIDUAL	TOTAL GENERAL
			APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL	APLICACIÓ	INDIV.	TOTAL		
E. TÈCNIC CTI	A1	12	120.00	16.209,07	194.508,86	121.02	1.099,62	13.195,48	17.308,70	207.704,34
E. TÈCNIC SUPERIOR	A1	27	120.00	16.209,07	437.644,93	121.02	1.099,62	29.689,84	17.308,70	467.334,77
E. FACULTATIU BIBL.	A1	2	120.00	16.209,07	32.418,14	121.02	1.099,62	2.199,25	17.308,70	34.617,39
C.E.AJUDANT BIBLIOTECA	A2	5	120.01	13.756,84	68.784,21	121.02	884,16	4.420,78	14.641,00	73.204,99
C.E.TÈCNIC MITJÀ CTI	A2	6	120.01	13.756,84	82.541,06	121.02	884,16	5.304,94	14.641,00	87.845,99
C.E.TÈCNIC MITJÀ	A2	17	120.01	13.756,84	233.866,32	121.02	884,16	15.030,65	14.641,00	248.896,98
C.E.TÈCNIC MITJÀ-TP	A2	1	120.01	6.878,42	6.878,42	121.02	442,08	442,08	7.320,50	7.320,50
C.E.AUXILIAR BIBLIOTECA	C1	26	120.02	10.254,75	266.623,50	121.02	769,67	20.011,50	11.024,42	286.635,00
C.E. TÈC. ESPECIALISTA CTI	C1	21	120.02	10.254,75	215.349,75	121.02	769,67	16.163,13	11.024,42	231.512,88
C.E.TÈCNIC ESPECIALISTA	C1	33	120.02	10.254,75	338.406,75	121.02	769,67	25.399,21	11.024,42	363.805,96
C.E. AJUDANT AUXILIAR BIBL.	C2	16	120.03	8.385,04	134.160,63	121.02	510,02	8.160,27	8.895,06	142.320,90
E.AUXILIAR	C2	69	120.03	8.385,04	578.567,73	121.02	510,02	35.191,14	8.895,06	613.758,87
AUX. SUPORT ADM.	E	1	120.04	6.433,08	6.433,08	121.02	510,02	510,02	6.943,10	6.943,10
TOTAL PLACES		236			2.596.183,38			175.718,28		2.771.901,66

COMPLEMENT DE DESTINACIÓ (apl. 121.00)

NIVELL	DOTACIÓ	IMPORT+ INDIVIDUAL	IMPORT ANUAL	Apl. 121.00	
				100% INDIV.	100% P.EXTRA ANUAL
30	0	12.199,70	0,00	2.033,28	0,00
27	3	10.022,33	30.066,98	1.670,39	5.011,16
26	0	8.792,77	0,00	1.465,46	0,00
25	11	7.801,04	85.811,44	1.300,17	14.301,91
24	0	7.340,97	0,00	1.223,50	0,00
23	38	6.881,08	261.481,04	1.146,85	43.580,17
22	28	6.420,42	179.771,76	1.070,07	29.961,96
22 TP	1	3.210	3.210,21	535,04	535,04
21	57	5.961,00	339.777,00	993,50	56.629,50
18	28	4.971,48	139.201,44	828,58	23.200,24
16	15	4.406,45	66.096,75	734,41	11.016,13
14	54	3.840,78	207.402,12	640,13	34.567,02
12	1	3.275,06	3.275,06	545,84	545,84
10	0	2.656,80	0,00	442,80	0,00
TOTAL	236		1.316.093,80		219.348,97

C. PERSONAL (apl. 121.03)

DOTACIÓ	IMPORT INDIVIDUAL	IMPORT TOTAL
1	3.537,12	3.537,12
1	3.404,40	3.404,40
2	3.030,50	6.061,00
1	2.552,28	2.552,28
1	2.256,32	2.256,32
1	2.690,11	2.690,11
1	1.871,62	1.871,62
0	1.497,56	0,00
8		22.372,85

C. ROBA (apl.121.03)

DOTACIÓ	IMPORT INDIVIDUAL	IMPORT TOTAL
8	338,71	2.709,70
70	677,18	47.402,29
78		50.111,99

TOTAL GLOBAL RETRIBUCIONS BÀSIQUES I COMPLEMENTÀRIES DEL PAS FUNCIONARI	6.388.773,08
---	--------------

Despeses de personal. PAS funcionari (II)

PRODUCTIVITAT EQUIPARACIÓ (apl. 150.01)		
DOTACIÓ	INDIVIDUAL	TOTAL
0	7.753,44	0,00
4	7.696,50	30.786,00
4	7.358,91	29.435,64
1	6.414,44	6.414,44
1	5.591,28	5.591,28
1	5.577,08	5.577,08
1	5.478,38	5.478,38
8	5.359,72	42.877,76
2	5.127,13	10.254,26
2	4.874,81	9.749,62
1	4.218,74	4.218,74
1	4.034,83	4.034,83
1	3.948,70	3.948,70
2	3.444,93	6.889,86
1	3.274,76	3.274,76
3	3.020,82	9.062,46
6	3.004,22	18.025,32
4	2.570,75	10.283,00
4	2.428,42	9.713,68
10	2.455,26	24.552,60
2	2.353,87	4.707,74
1	2.253,38	2.253,38
1	2.148,01	2.148,01
2	2.038,14	4.076,28
3	1.933,71	5.801,13
1	1.629,62	1.629,62
2	1.421,77	2.843,54
1	1.406,42	1.406,42
1	1.358,47	1.358,47
7	1.238,74	8.671,18
12	1.221,77	14.661,24
1	934,12	934,12
2	1.199,03	2.398,06
31	717,87	22.253,97
0	701,25	0,00
37	654,45	24.214,65
1	810,29	810,29
5	415,62	2.078,10
10	80,41	804,10
5	56,79	283,95
182		343.502,66

COMPLEMENT ESPECÍFIC (apl. 121.01)		
DOTACIÓ	IMPORT INDIVID.	IMPORT ANUAL
3	22.835,95	68.507,85
1	12.338,49	12.338,49
10	8.094,48	80.944,80
6	5.220,23	31.321,38
30	4.595,42	137.862,60
5	4.132,52	20.662,60
13	3.982,35	51.770,55
52	3.003,63	156.188,76
2	2.858,50	5.717,00
1	2.536,21	2.536,21
10	2.184,22	21.842,20
2	2.080,68	4.161,36
16	1.838,24	29.411,84
1	1.446,45	1.446,45
63	1.178,27	74.231,01
1	1.092,11	1.092,11
1	4.505,31	4.505,31
217		704.540,52

PRODUCTIVITAT COMPENSADA (apl. 150.01)

DOTACIÓ	INDIVIDUAL	TOTAL
10	3.833,32	38333,2
77	5.183,31	399.114,87
21	4.690,54	98.501,34
1	5.912,30	5.912,30
51	3.910,00	199.410,00
34	3.755,55	127.688,70
2	3.121,20	6.242,40
2	3.054,66	6.109,32
3	2.929,05	8.787,15
1	2.430,88	2.430,88
2	2.080,80	4.161,60
0	2045,09	0,00
7	2024,27	14169,89
8	2.591,66	20.733,28
8	1.852,36	14.818,88
3	1.560,60	4.681,80
1	1.524,57	1.524,57
1	2.643,49	2.643,49
1	1.955,00	1.955,00
1	3.681,96	3.681,96
234		960.900,63

Despeses de personal. PAS funcionari (II)

Apl.			
1% INCREMENT C. ESPECÍFIC PAGUES EXTRES	121.01		63.887,73
Promocions			56.538,23
TRIENNIS	120.05		383.732,09
GRATIFICACIONS	151.00		50.650,07
TOTAL RETRIBUCIONS PAS FUNCIONARI		TOTAL PARCIAL	6.943.581,20
QUOTA PATRONAL	160.00		1.836.577,23
TOTAL GLOBAL			8.780.158,43

Despeses de personal. PAS laboral

R.P.T. PERSONAL LABORAL

COMPLEMENT DE ROBA (apl. 130.01)+

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
IV.1	4	677,18	2.708,72
IV.2	12	677,18	8.126,16
TOTAL	16		10.834,88

SOU (apl. 130.00) I RESIDÈNCIA (apl. 130.01)+

GRUP	DOTACIÓ	SOU BASE		C. RESIDÈNCIA		TOTAL	
		INDIVIDUAL	TOTAL	INDIVIDUAL	TOTAL	INDIVIDUAL	GENERAL
I	8	26.517,56	212.140,47	2.995,73	23.965,82	29.513,29	236.106,30
II	8	22.331,50	178.651,99	2.575,24	20.601,92	24.906,74	199.253,91
III	5	19.928,99	99.644,93	2.233,66	11.168,28	22.162,64	110.813,21
IV.1	6	16.688,18	100.129,09	1.861,73	11.170,40	18.549,92	111.299,50
IV.2	14	15.596,61	218.352,47	1.861,73	26.064,27	17.458,34	244.416,74
TOTAL	41		808.918,97		92.970,69		901.889,65

COMPLEMENT UIB (apl. 130.01)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
		INDIVIDUAL	ANUAL
I	1	3.345,96	3.345,96
II	1	1.744,68	1.744,68
TOTAL	2		5.090,64

COMPLEMENT DE JORNADA (apl. 130.01)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
		INDIVIDUAL	ANUAL
II	2	3.182,13	6.364,26
III	0	2.391,57	0,00
IV.2	1	1.610,05	1.610,05
TOTAL	3		7.974,31

COMPLEM. DIRECCIÓ CONVENI (apl. 130.01)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
		INDIVIDUAL	ANUAL
I	2	3.182,13	6.364,25
IV.1	1	2.002,56	2.002,56
TOTAL	3		8.366,81

COMPLEMENT DE LLOC (apl. 130.01)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
		INDIVIDUAL	ANUAL
I (I)	3	5.379,95	16.139,85
II (I)	4	2.690,10	10.760,40
IV.1 (PT)	1	1.497,56	1.497,56
IV.1 (PT)	3	2.495,59	7.486,76
IV.2 (PT)	1	2.359,35	2.359,35
IV.2 (PT)	1	595,6	595,60
II(CES)	8	462,31	3.698,50
III(CES)	8	569,93	4.559,45
III(CES)	5	569,93	2.849,66
IV.1(CES)	6	569,93	3.419,59
IV.2(CES)	14	569,93	7.979,04
TOTAL	54		61.345,75

COMPLEMENT PAGA EXTRA (apl.130.00)

GRUP	DOTACIÓ	IMPORT	IMPORT
		INDIVID.	ANUAL
I	8	969,66	7.757,26
II	8	750,80	6.006,44
III	5	582,26	2.911,30
IV.1	6	494,58	2.967,46
IV.2	14	409,21	5.728,97
TOTAL	41		25.371,43

COMPLEMENT PERSONAL (apl. 130.01)

COMPL.	EFFECTIUS	IMPORT	IMPORT
		INDIVIDUAL	ANUAL
DC	1	3.030,56	3.030,56
PT	1	1.497,32	1.497,32
AD	1	1.089,14	1.089,14
TOTAL	3		5.617,02

TOTAL GLOBAL PLANTILLA P.A.S. LABORAL DEL CONVENI			1.026.490,49
	APL		
3% INCREMENT C. ESPECIFIC PAGUES EXTRES	130.00		30.794,71
CONTRACTES DURADA DETERMINADA	131		42.806,86
LABORALS EVENTUALS PAS	131.00		
GRATIFICACIONS	130.01		30.610,55
TRIENNIS	130.00		104.459,10
TOTAL RETRIBUCIONS PAS LABORAL			1.235.161,71
QUOTA PATRONAL	160.00		400.192,39
TOTAL GLOBAL			1.635.354,10

Despeses de personal. Professors associats illes menors

PROFESSORS ILLES MENORS/CAMPUS EXTENS (LOU) CURS 2008-2009

CATEGORIA	Núm.places	Sou base unitari	Total sou base	complements	Total compl.	Resid. unitari	Total resid.	100% P.extra	total	Indemnització	total indemn.	Total unitari	total global
PROFESSOR COL-LABORADOR	0	16.209,07	0,00	12.346,22	0,00	1.099,62	0,00	1.465,46	0,00	682,09	0,00	31.802,46	0,00
ASSOCIATS 6h.	26	4.730,94	123.004,43	2.344,16	60.948,04	501,48	13.038,60	390,69	10.158,05	174,63	4.540,25	8.141,90	211.689,37
ASSOCIATS 4h.	5	3.154,31	15.771,57	1.562,99	7.814,95	334,41	1.672,04	260,49	1.302,47	116,43	582,16	5.428,64	27.143,19
ASSOCIATS 3h.	55	2.365,85	130.121,56	1.172,27	64.475,07	250,74	13.790,82	195,38	10.745,85	87,33	4.802,92	4.071,57	223.936,22
ASSOCIATS 2h.	0												
86												total global	462.768,78
3% c. específic pagues extres													13.883,06
TOTAL													476.651,84
QUOTA PATRONAL													156.294,14

TOTAL NÓMINA+QUOTA PATRONAL 632.945,98

PROF. ASSOCIATS ILLES MENORS/CAMPUS EXTENS CURS 2008-2009 = 86

TOTAL 632.945,98 EUROS

Memòria del Pla d'actuacions per a l'any 2009

1. Introducció
2. Pla d'actuacions 2009
3. Sistema de gestió integrat: qualitat i medi ambient
4. Les xifres del Pla d'actuacions 2009
5. Programa d'inversions 2009
6. Estadístiques i dades de funcionament

1. Introducció

Per iniciar la memòria del pressupost de la Fundació General de la UIB caldria recordar l'objecte que recullen els seus estatuts. L'article segon dels estatuts de la FuGUIB fixa l'**objecte i finalitat** de la Fundació:

Són fomentar, promoure i dur a terme activitats dirigides de forma genèrica al foment de la cultura i l'esport en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en especial a la Universitat de les Illes Balears, entenent que són activitats fonamentals de l'educació integral de la persona, i que puguin contribuir a millorar la societat en la qual es troba la Fundació, dirigida a persones que de manera eventual o permanent es relacionen amb la Universitat i hi viuen. En particular, les activitats han de contribuir a establir vies de col·laboració entre la Universitat de les Illes Balears i les institucions dels seu entorn econòmic, social i geogràfic.

Per tal de dur a terme aquestes activitats la Fundació té com a **objectius**:

1. Recaptar fons, fins i tot recurrent al finançament extern, i utilitzar-los en la promoció i el finançament dels objectius de la fundació.
2. Col·laborar en la creació, l'establiment, la construcció i la gestió d'instal·lacions destinades a totes aquelles activitats que puguin contribuir a la realització dels objectius principals.
3. Potenciar sinergies en l'ús social d'instal·lacions de la Universitat en la línia dels objectius de la Fundació, especialment pensant a facilitar l'accés a l'esport de col·lectius necessitats per raons econòmiques, de minusvalideses i altres.

2. Pla d'actuacions 2009

Serveis generals

- Continuar la millora contínua de la gestió economicoadministrativa dels diferents centres de servei dependents de la Fundació.
- Desenvolupament de procediments de control de qualitat i control de gestió.
- Desenvolupament d'indicadors de gestió en el marc del sistema de gestió per tal de fixar objectius i fer-ne el seguiment.

CampusEsport

- Controlar els costos per tal de millorar l'eficiència en la prestació dels serveis.
- Dinamitzar l'esport universitari com a recurs per aconseguir una elevada taxa d'utilització de les instal·lacions esportives en els horaris de menys ocupació.

- Dissenyar i executar programes conjunts amb la Residència i l'empresa assignada per a la gestió del servei de cafeteria de les instal·lacions.
- Impulsar les relacions de CampusEsport amb les federacions esportives per tal d'aconseguir un major percentatge d'ocupació d'espais per part dels clubs esportius.
- Millorar la comunicació amb els socis i usuaris actuals per així fidelitzar-los al màxim.
- Planificar a curt i mitjà termini la millora i el creixement d'instal·lacions i de serveis.

Residència

- Mantenir un nivell d'ocupació elevat a les habitacions individuals durant el curs.
- Continuar la millora de la qualitat del servei de menjador.
- Implantar mesures conduents a la millora del sistema contra incendis segons el pla de prevenció.
- Millorar el nivell d'ocupació de les habitacions dobles durant el curs.
- Executar programes conjunts amb CampusEsport per a l'ocupació a l'estiu.
- Realitzar millores al mobiliari de les habitacions i a les zones comunes.

Servei de congressos

Incidir en la difusió del servei a la comunitat universitària realitzant un pla d'acció comercial que inclogui:

- Actualització de la secció de la web.
- Elaboració d'un dossier informatiu sobre els serveis oferts i els esdeveniments organitzats.
- Creació d'un butlletí electrònic trimestral per distribuir a la comunitat universitària.
- Visites «porta a porta» a tots els potencials agents implicats en l'organització d'esdeveniments de la UIB (directors de departament, grups d'investigació, instituts, responsables de les càtedres, etc.).

3. Sistema de gestió integrat: qualitat i medi ambient

Per a l'any 2009 es realitzaran les actuacions següents d'acord amb el sistema de gestió:

- Seguir amb la consolidació amb els sistemes de qualitat i medi ambient d'acord amb les normes ISO 9001:2000 i ISO 14001:2004. A tal fi, es defineixen les línies estratègiques següents:
 - ✓ Servis generals:
 - ✓ Garantir la protecció de dades personals segons la LOPD.
 - ✓ Realitzar l'auditoria reglamentària de prevenció de riscos laborals.
 - ✓ Millorar la comunicació entre els clients i la FuGUIB mitjançant modificacions a les enquestes.
 - ✓ Realitzar l'auditoria de seguiment del sistema de gestió integrat.
 - ✓ Seguir analitzant les oportunitats de millora amb la satisfacció dels clients de les instal·lacions esportives, Residència d'Estudiants, i el servei de congressos.

Segons les enquestes analitzades i la informació rebuda per les parts interessades l'any 2008, s'establiran objectius de gestió afins al sistema. Els dits objectius proposats per a l'any 2009 estan inclosos en l'informe de gestió 2008.

4. Les xifres del Pla d'actuacions 2009

El Pla d'actuacions per a l'any 2009 és de 3.174.715,94 euros. La taxa de variació en relació amb l'any 2008 és de l'1,13%.

Ingressos

Referent als ingressos de la Residència, s'ha considerat un 100% d'ocupació en les habitacions individuals durant el curs acadèmic i l'expectativa d'increment dels ingressos de l'estiu degut a la signatura d'acords.

Quant als ingressos de CampusEsport, es preveu la consolidació dels ingressos per abonaments entorn als 622.283,40 euros durant l'any 2009. La partida d'ingressos per activitats esportives (cursos de natació, tennis, pàdel, escola de futbol, lligues de futbol, estades, etc.) es va consolidant, i s'estimen uns ingressos per a 2009 de 771.450,00 euros.

Despeses

Les despeses de personal suposen el 38,27% del total de les despeses.

Els subministraments són una altra despesa important, amb un total de 360.249,80 euros, un augment del 22,45% respecte a l'any 2008; aquest augment està motivat pels successius increments de preu; s'arriba a superar en un 24% la despesa de 2007.

5. Programa d'inversions 2009

Les inversions pressupostades per a l'exercici 2009 són de 218.323,20 euros, i seran finançades mitjançant el flux de caixa (*cash flow*) generat, així mateix presentam un programa d'inversions prioritzat que només es podrà executar totalment si es generen els ingressos suficients.

Inversions 2009

Fundació General de la UIB

Residència

Naturalesa	PLA 2009
Mobiliari i inversions de reposició	5.648,17 €
Millores a les habitacions i zones comunes	3.388,92 €
Millores a l'edifici	47.444,69 €
Total	56.481,78 €

Congressos

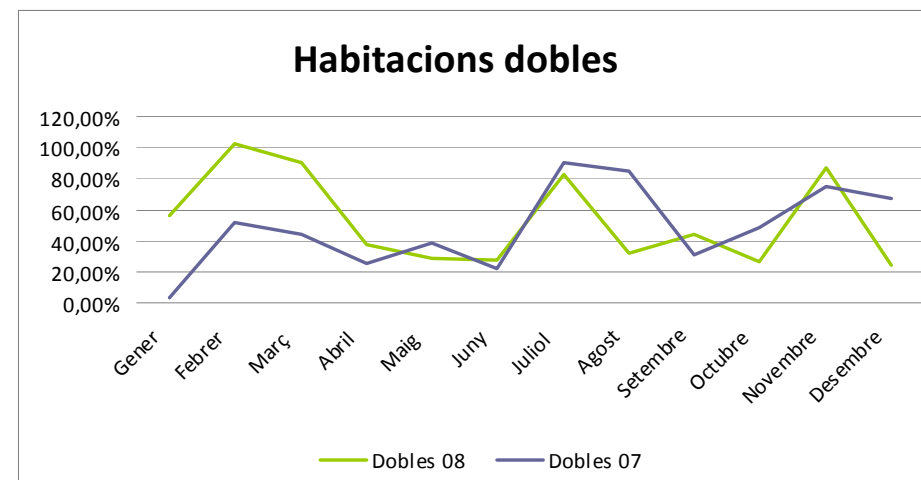
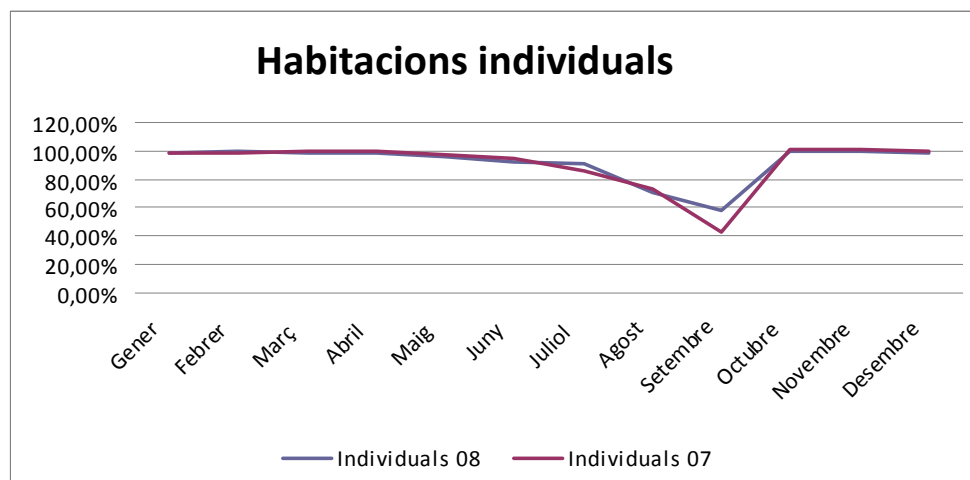
Naturalesa	PLA 2009
Millores a l'aplicació web	9.413,63 €
Total	9.413,63 €

Instal·lacions esportives

Naturalesa	PLA 2009
Inversions en <i>fitness</i> i aeròbic	30.594,30 €
Inversions de reposició	91.782,89 €
Total	122.377,19 €

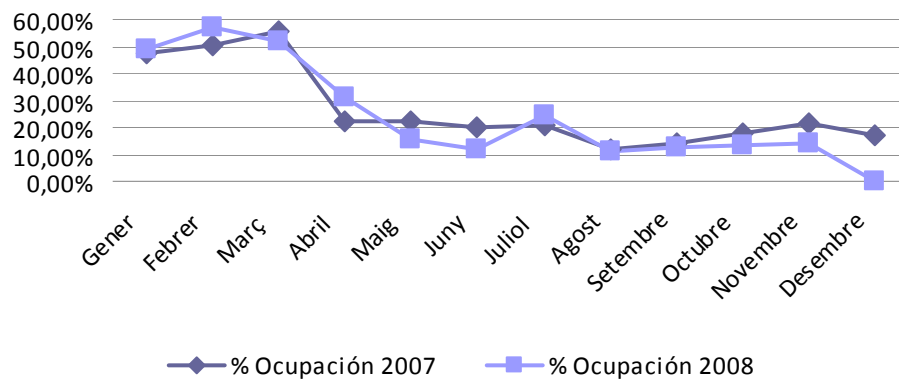
6. Estadístiques i dades de funcionament

Ocupació de la Residència d'Estudiants 2007-2008

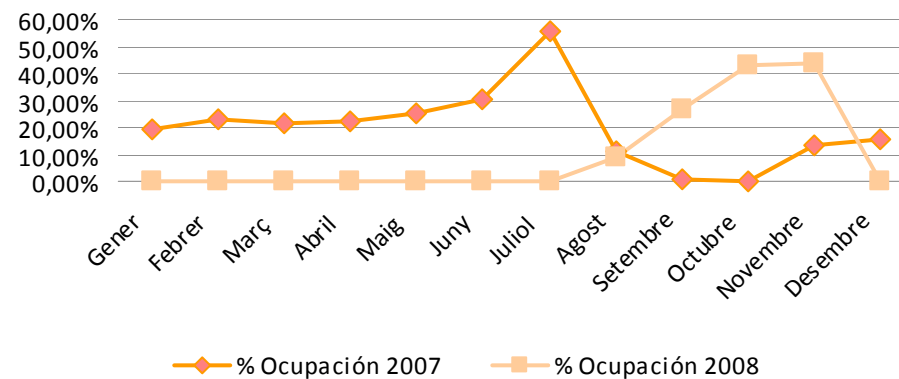


Ocupació de les instal·lacions esportives 2007-2008

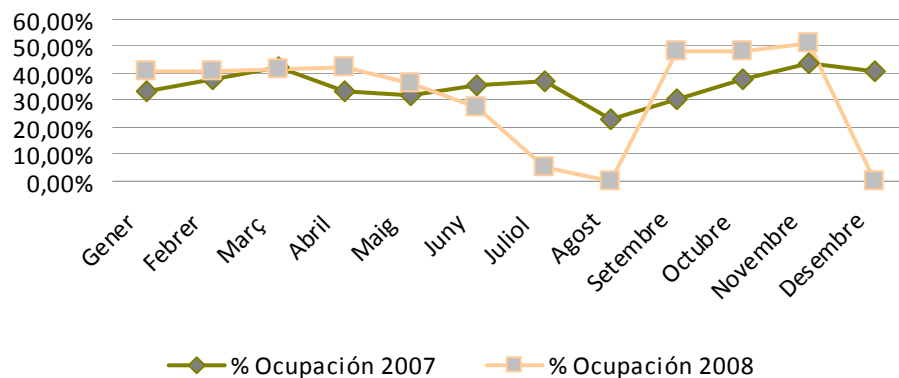
Ocupació pàdel



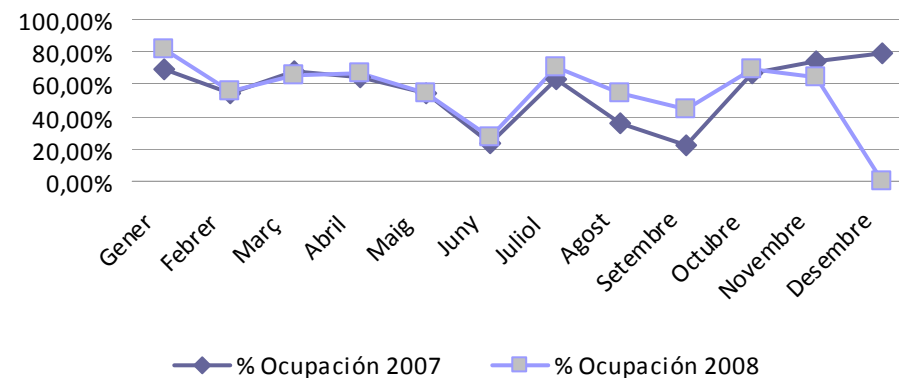
Ocupació tennis



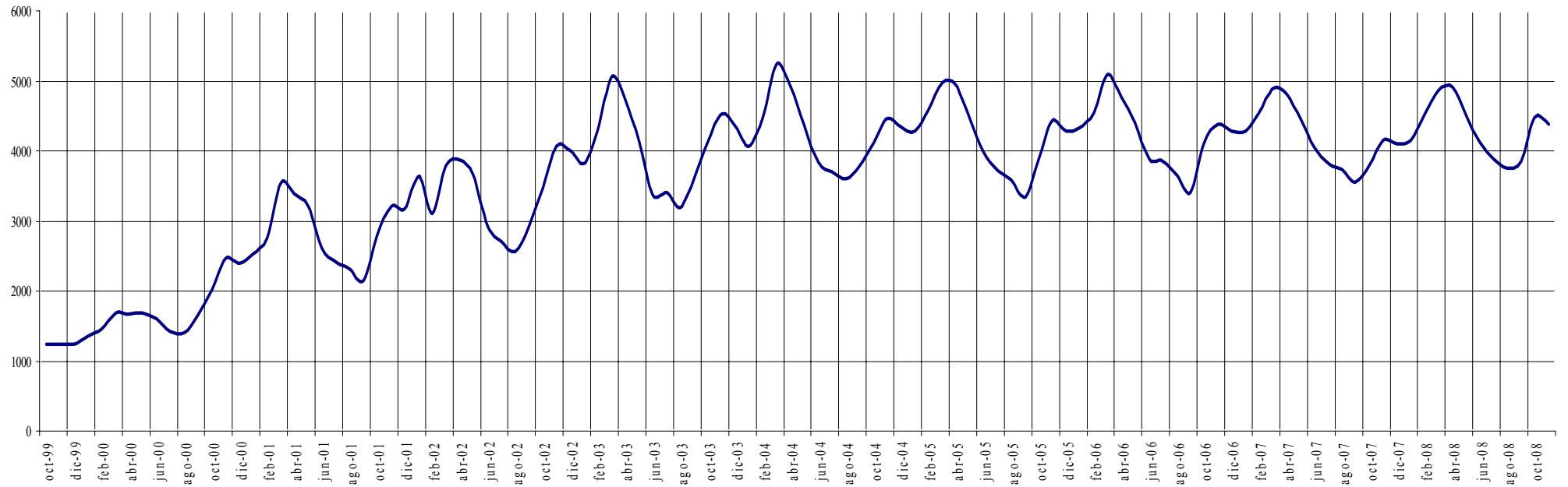
Ocupació camp de fútbol



Ocupació pavelló



Evolució Mensual de Socis de Campusesport



Esdeveniments organitzats pel servei de congressos

Esdeveniment	Data	Nombre aproximat d'assistents
II Congreso Virtual sobre Prostitución (1-18 de febrer de 2008)	1-18 de febrer de 2008	100
JTR08 - XI Jornades de Temps Real	7 i 8 de febrer de 2008 (gestió parcial)	60
Reunió del comitè executiu del Grup de Treball de Qualitat Ambiental i Desenvolupament Sostenible de la CRUE	8 de febrer de 2008	30
Tephritid Workers of Europe, Africa and the Middle East	7 i 8 d'abril de 2008	150
Encuentro Europeo de los Servicios de Información y Orientación Universitarios	7-9 de maig de 2008	130
III Congreso de la Asociación Hispano-Portuguesa de Economía de los Recursos Naturales y Ambientales	4-6 de juny de 2008	150
7th Workshop Professor V. J. Benedí. Mechanisms of Antimicrobial Resistance. A Practical Approach	15-21 de juny de 2008	25
Conferència Anual de RedOTRI (11-13 de juny)	11-13 de juny de 2008	180
6th Congress on Electronic Structure: Principles and Applications - ESPA 2008	2-5 de setembre de 2008	200
III Jornades de Proliferació Cel·lular i Càncer	11 i 12 de setembre de 2008	50
XVI Symposium Internacional de la Asociación de Palinólogos de Lengua Española (APLE)	22-25 de setembre de 2008	100
The Third International Meeting on Environmental Biotechnology and Engineering- 3IMEBE	21-25 de setembre de 2008	400
II Jornades de Catàlisi	2 i 3 d'octubre de 2008	40
The Molecular and Cellular Basis of Regeneration and Tissue Repair. EMBO- Conferences series	5-9 d'octubre de 2008	180
IX Jornades de Apego y Salud Mental	17 i 18 d'octubre de 2008	185
III Encuentro de Oficinas de Congresos Universitarias	6 i 7 de novembre de 2008	30
3r Congrés de l'Associació Enginyeria i Cultura Catalana	4, 5 i 6 de desembre de 2008	130

Congresos confirmats per a 2009

En aquests moments els esdeveniments confirmats per a l'any 2009 són:

- 2nd International Seminar on Small Catchments, 6, 7 i 8 de maig de 2009
- Jornades de Topologia, 11 i 12 de juny de 2009
- Thirst Meeting of the Society for the Study of Economic Inequality, ECINEQ, 20-23 de juliol de 2009
- IV Jornades de Proliferació Cel·lular i Càncer, setembre de 2009

Candidatures. Estam treballant en la candidatura dels esdeveniments següents:

- Reunió Téthys, 15 i 16 de gener de 2009
- 34th Anual ATEE Conference, 11-15 de juliol de 2009

Annex I

Pla d'actuacions 2009

Fundació General de la UIB

Ingressos CampusEsport	<i>Pla actuacions 2009</i>
Abonaments	622.283,40 €
UIB	411.400,00 €
No UIB	193.600,00 €
Carnets abonaments	17.283,40 €
Arrendament d'instal·lacions	263.874,45 €
Gespa artificial	25.000,00 €
Pavelló cobert	40.000,00 €
Tennis i pàdel	105.000,00 €
Altres arrendaments	93.874,45 €
Activitats esportives i d'oci	771.450,00 €
Cursos de natació	301.000,00 €
Cursos de tennis i pàdel	30.000,00 €
Programa Escolar de Natació	102.050,00 €
Lligues de futbol 7	82.400,00 €
Escola de futbol base	69.000,00 €
Estades Ludicoesportives	103.000,00 €
Competicions de pàdel i tennis	10.000,00 €
Campus esportius	10.000,00 €
Vacances Actives	25.000,00 €
Trofeu UIB/CEDU	36.000,00 €
Altres activitats	3.000,00 €
Venda de material	7.000,00 €
Subvencions	74.680,00 €
Altres ingressos	12.500,00 €
Ingressos per serveis diversos	15.000,00 €
Ingressos de la cafeteria	- 12.500,00 €
Ingressos per serveis CampusEsport	10.000,00 €
Total ingressos CampusEsport	1.751.787,85 €

Ingressos Residència d'Estudiants	<i>Pla actuacions 2009</i>
Curs acadèmic	567.601,84 €
Residents	541.601,84 €
Habitacions dobles curs	20.000,00 €
Servei de menjador	6.000,00 €
Estiu	303.500,00 €
Habitacions i pensions	295.000,00 €
Servei de menjador	8.500,00 €
Altres ingressos	4.526,25 €
Telèfon de les habitacions	2.776,15 €

Lloguer de màquines expenedores	1.300,00 €
Donacions imputades al resultat	450,10 €
Total ingressos Residència d'Estudiants	875.628,09 €

Ingressos organització de congressos	<i>Pla actuacions 2009</i>
Ingressos serveis congressos	100.400,00 €
Ingressos congressos	87.000,00 €
Ingressos per gestió de proveïdors	13.400,00 €
Ingressos per activitats organitzades	325.000,00 €
Total ingressos per congressos	425.400,00 €

Ingressos serveis generals	<i>Pla actuacions 2009</i>
Ingressos financers	600,00 €
Ingressos de gestió	21.300,00 €
Total ingressos serveis generals	21.900,00 €

Altres ingressos FuGUIB	<i>Pla actuacions 2009</i>
Coral UIB	100.000,00 €
Total altres ingressos FuGUIB	100.000,00 €

	<i>Pla actuacions 2009</i>
TOTAL INGRESSOS	3.174.715,94 €

Despeses CampusEsport	<i>Pla actuacions 2009</i>
Despeses de personal	719.842,47 €
Sous i salaris	551.792,47 €
Quotes socials	165.550,00 €
Formació	2.500,00 €
Compres de material	2.500,00 €
Treballs realitzats per altres empreses	15.098,87 €
Neteja	5.568,00 €
Consultoria mediambiental	750,00 €
Vigilància	7.968,00 €
Servei de jardineria	812,87 €
Reparacions i manteniment	68.000,00 €
Manteniment integral	13.000,00 €
Reparacions i manteniment	20.000,00 €
Material de manteniment	35.000,00 €
Serveis de professionals independents	94.642,19 €
Serveis activitats tennis	17.600,00 €
Serveis escola de futbol	39.500,00 €
Arbitratges TUIB	1.500,00 €

Serveis Estades Ludicoesportives	13.389,19 €
Arbitratges SetcontraSet	18.653,00 €
Altres serveis	4.000,00 €
Primes d'assegurances	16.000,00 €
Publicitat i promoció	68.888,00 €
Publicitat	63.580,00 €
Promoció	5.308,00 €
Subministraments	293.170,80 €
Telèfon	8.000,00 €
Aigua	50.031,41 €
Combustibles	129.961,87 €
Energia elèctrica	105.177,52 €
Beques i ajuts a l'estudi	10.448,77 €
Beques escola de futbol	2.000,00 €
Beques Estades Ludicoesportives	8.248,77 €
Altres beques	200,00 €
Ajuts individuals	4.520,00 €
Ajuts a altres entitats	3.000,00 €
Altres despeses corrents	141.200,18 €
Material esportiu	10.000,00 €
Despeses de medi ambient	610,18 €
Despeses de qualitat	600,00 €
Arrendaments	3.600,00 €
Serveis bancaris	6.500,00 €
Despeses diverses de competicions de pàdel i tennis	5.000,00 €
Despeses diverses de l'escola de waterpolo	5.000,00 €
Despeses diverses de les activitats de natació	4.500,00 €
Despeses diverses de campus esportius	6.000,00 €
Despeses diverses de Vacances Actives	3.000,00 €
Despeses diverses de les Estades Ludicoesportives	27.000,00 €
Despeses diverses SetcontraSet	3.000,00 €
Despeses diverses CEDU	30.000,00 €
Despeses diverses de l'escola de futbol	9.000,00 €
Altres despeses	27.390,00 €
Amortitzacions	167.481,48 €
Despeses CampusEsport	1.604.792,76 €

Despeses Residència	<i>Pla actuacions 2009</i>
Despeses de personal	168.516,92 €
Sous i salaris	129.016,92 €
Quotes socials	39.500,00 €
Treballs realitzats per altres empreses	399.518,10 €
Neteja	19.218,44 €
Bugaderia	19.392,03 €
Servei de vigilància	42.070,17 €

Servei de menjador	318.837,46 €
Reparacions i conservació	34.135,96 €
Manteniment	9.719,57 €
Reparacions i manteniment	9.000,00 €
Manteniment de l'ascensor	1.848,76 €
Material de manteniment	13.567,63 €
Primes d'assegurances	2.361,95 €
Beques d'estudi	3.000,00 €
Publicitat i promoció	8.000,00 €
Subministraments	57.479,00 €
Energia elèctrica	8.772,85 €
Aigua	21.674,57 €
Telèfon	5.697,82 €
Combustibles	19.000,00 €
Gas de la cuina	2.333,76 €
Altres despeses corrents	17.996,83 €
Activitats culturals dels residents	9.000,00 €
Material de la Residència	6.652,31 €
Despeses de qualitat	600,00 €
Altres despeses	1.744,52 €
Amortitzacions	32.600,00 €
Total despeses Residència	723.608,76 €

Despeses de congressos	<i>Pla actuacions 2009</i>
Despeses de personal	84.260,00 €
Sous i salaris	64.260,00 €
Quotes socials	19.500,00 €
Formació	500,00 €
Publicitat i promoció	3.000,00 €
Publicitat (material: paper)	1.000,00 €
Promoció i relacions públiques	2.000,00 €
Altres despeses socials	2.200,00 €
Beques a congressos	2.200,00 €
Altres despeses	1.300,00 €
Material d'oficina i papereria	500,00 €
Fotocòpies	200,00 €
Despeses diverses	600,00 €
Subministraments	600,00 €
Telèfon	600,00 €
Manteniment d'aplicacions informàtiques	1.500,00 €
Manteniment del programa	1.500,00 €
Amortitzacions	6.241,72 €
Despeses per organització d'activitats	325.000,00 €
Total despeses congressos	424.101,72 €

Despeses serveis generals	<i>Pla actuacions 2009</i>
Despeses de personal	242.345,69 €
Sous i salaris	189.345,69 €
Quotes socials	53.000,00 €
Treballs realitzats per altres empreses	6.651,63 €
Auditoria	4.724,67 €
Certificació ISO 14001/9001	1.926,96 €
Serveis de professionals independents	18.203,80 €
Assessoria laboral	18.203,80 €
Reparacions i conservació	11.643,72 €
Publicitat i promoció	4.000,00 €
Subministraments	9.000,00 €
Despeses financeres	5.000,00 €
Altres despeses corrents	13.367,86 €
Amortitzacions	12.000,00 €
Despeses serveis generals	322.212,70 €

Altres despeses FuGUIB	<i>Pla actuacions 2009</i>
Coral UIB	100.000,00 €
Total altres despeses FuGUIB	100.000,00 €

	<i>Pla actuacions 2009</i>
TOTAL DESPESES	3.174.715,94 €

Inversions i operacions financeres	
Inversions CampusEsport	122.377,19 €
Inversions Residència	56.481,78 €
Inversions congressos	9.413,63 €
Amortització préstec	30.050,60 €
Total inversions i operacions financeres	218.323,20 €

Resum del Pla d'actuacions 2009: FuGUIB

Ingressos	euros	%
CampusEsport	1.751.787,85	55,18%
Residència d'Estudiants	875.628,09	27,58%
Serveis generals	21.900,00	0,69%
Organització de congressos	425.400,00	15,08%
Altres ingressos FuGUIB	100.000,00	3,15%
TOTAL INGRESSOS 2009	3.174.715,94	100,00%

Despeses	euros	%
Despeses de personal	1.214.965,08	38,27%
Treballs realitzats per altres empreses	421.268,60	13,27%
Reparacions i conservació	115.279,68	3,63%
Serveis de professionals independents	112.845,99	3,55%
Subministraments	360.249,80	11,35%
Altres despeses corrents	301.783,59	9,51%
Activitats congressos	325.000,00	10,24%
Activitats de la Coral UIB	100.000,00	3,15%
Despeses financeres	5.000,00	0,16%
Amortitzacions	218.323,20	6,88%
TOTAL DESPESES 2009	3.174.715,94	100,00%

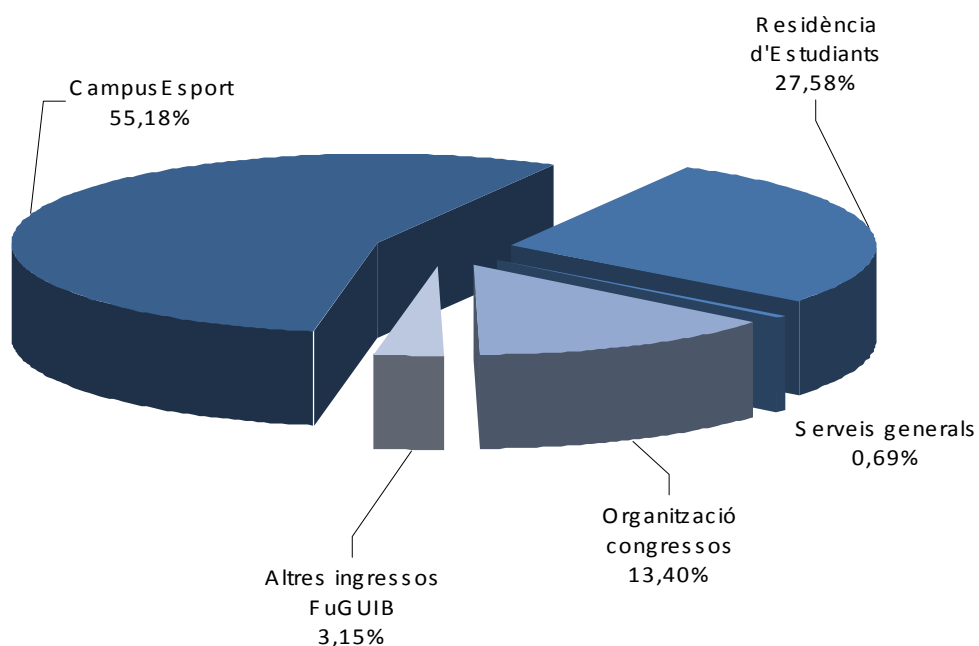
Comparació Pressupost 2008 i 2009

Ingressos	2008	2009	var %
CampusEsport	1.495.621,37	1.751.787,85	17,13%
Residència d'Estudiants	790.968,98	875.628,09	10,70%
Serveis generals	20.664,50	21.900,00	5,98%
Organització de congressos	391.233,04	425.400,00	8,73%
Altres ingressos FuGUIB	90.000,00	100.000,00	11,11%
TOTAL INGRESSOS	2.788.487,89	3.174.715,94	13,85%

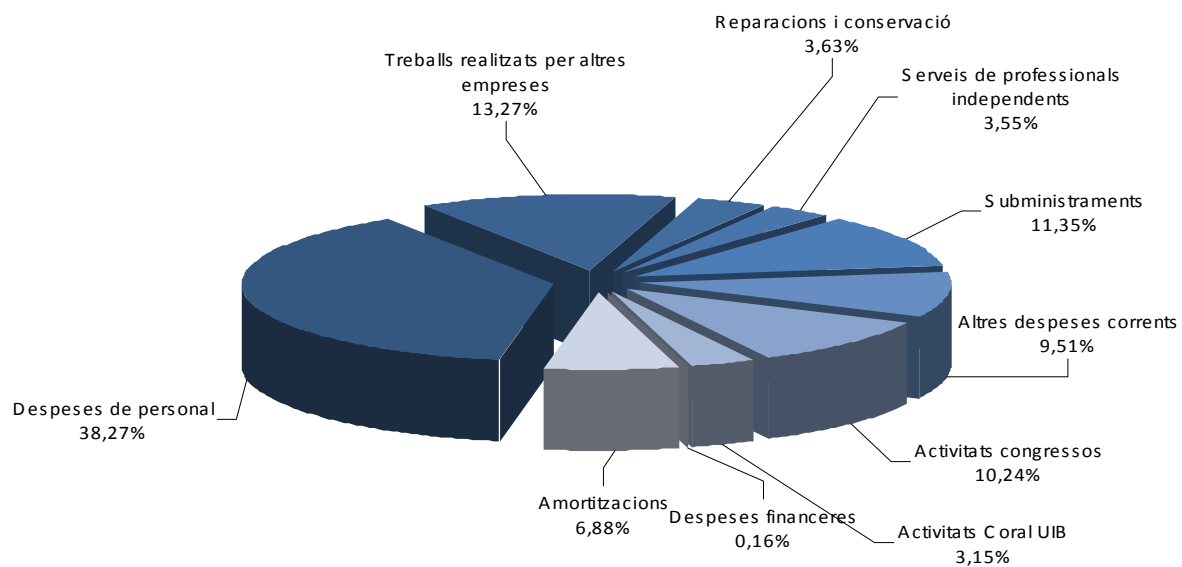
Despeses	2008	2009	var %
Despeses de personal	1.016.988,15	1.214.965,08	19,47%
Treballs realitzats per altres empreses	390.216,74	421.268,60	7,96%
Reparacions i conservació	108.202,03	115.279,68	6,54%
Serveis de professionals independents	100.510,57	112.845,99	12,27%
Subministraments	294.193,98	360.249,80	22,45%
Despeses financeres	280.512,81	5.000,00	-98,22%
Altres despeses corrents	300.000,00	301.783,59	0,59%
Activitats congressos i Coral UIB	90.000,00	325.000,00	261,11%
Activitats de la Coral UIB	6.500,00	100.000,00	1438,46%
Amortitzacions	201.363,61	218.323,20	8,42%
TOTAL DESPESES	2.788.487,89	3.174.715,94	13,85%

Inversions i operacions financeres	2008	2009	var %
CampusEsport	111.353,46	122.377,19	9,90%
Residència	51.393,90	56.481,78	9,90%
Congressos	8.565,65	9.413,63	9,90%
Amortització préstec	30.050,60	30.050,60	0,00%
TOTAL INVERSIONS i OF	201.363,61	218.323,20	8,42%

Pla d'actuacions. Ingressos 2008 Fundació General de la UIB



Pla d'actuacions. Despeses 2008 Fundació General de la UIB



2009

Pressupost general de la FUEIB, per a l'aprovació del Patronat, junta de data 12-12-08

Ingressos

1. Ingressos de l'entitat per activitat pròpia:	0,00
a) Quotes d'usuaris i afiliats	4.133.333,00
b) Ingressos de promocions, patrocinadors i col·laboracions	0,00
c) Subvencions, donacions i llegats imputats al resultat	1.550.827,00
2. Venda i altres ingressos ordinaris de l'activitat mercantil	0,00
3. Altres ingressos	0,00
4. Ingressos financers	45.000,00
5. Ingressos extraordinaris	12.187,00
Total ingressos per operacions de funcionament	5.741.347,00

1.a) Inclou la pràctica totalitat dels ingressos de la FUEIB: matrícules de cursos, transferències del Govern per als cursos FSE, cobraments a compte de l'article 83 de la LOU i de facturació dels serveis dels professors de la UIB, els projectes propis de la FUEIB que financen la Unió Europea, els diferents ministeris, el Govern de les Illes, i qualsevol altra institució i/o empresa, *excepte si es tracta de subvencions*.

1.c) Inclou les subvencions rebudes pels mateixos conceptes que l'apartat anterior.

4. Ingressos financers. Interessos dels dipòsits bancaris dels comptes corrents de la FUEIB.

5. Ingressos extraordinaris. Devolucions d'imposts anticipats a l'Administració (IVA, societats...).

Despeses

1. Ajuts monetaris i altres:	0,00
a) Ajuts monetaris	
b) Despeses per col·laboracions i de l'òrgan de govern	
2. Consums d'explotació	0,00
3. Despeses de personal	1.617.000,00
4. Dotacions per amortitzacions d'immobilitzat	50.000,00
5. Altres despeses	4.021.197,00
6. Variacions de les provisions de l'activitat	18.150,00
7. Despeses financeres i assimilades	0,00
8. Despeses extraordinàries	35.000,00
9. Impost de societats	0,00
Total despeses per operacions de funcionament	5.741.347,00

3. Despeses de personal, corresponents íntegrament al personal contractat per la FUEIB.

4. Dotacions per amortitzacions d'immobilitzat. Íntegrament de la FUEIB.

5. Altres despeses. Pagaments a professors per docència o per projectes, despeses de viatge, IVA i IRPF recaptats, fungibles, honoraris de direcció i coordinació, publicitat, energies, comunicacions, reparacions, neteja, i serveis exteriors, tant a càrrec dels cursos i projectes, com a càrrec de la FUEIB.

6. Variacions de provisions de l'activitat. Previsió aproximada pel que fa a les provisions de l'any anterior.

8. Despeses extraordinàries. Per a contractació de serveis professionals (auditoria, etc.) i/o serveis exteriors. Íntegrament de la FUEIB.